DTC.PBRU

ชื่อหลักสูตร:

"Work Smart with AI: สร้างระบบงาน Dashboard นำเสนอด้วย AI"



Tangible Outputs

เมื่อจบการอบรม 1 วัน คุณจะได้รับ "แพ็กเกจระบบงาน Dashboard นำเสนอด้วย AI" สำหรับนำไปใช้ได้จริง ดังนี้:

- Analytical Dashboard: วิเคราะห์เชิงลึกเปรียบเทียบแบ่งกลุ่ม (e.g. สถิติการใช้งานระบบ)
- Strategic Dashboard: ระบบประเมินผลความพึงพอใจ (หน้าประเมินผล & Dashboard แสดง KPIs)
- Operational Dashboard ระบบสมัครฝึกอบรม (หน้ารับสมัคร & Dashboard & Admin สำหรับบริหารจัดการระบบ)
- เอกสารสำหรับ "Prompt Library for Works" คลังคำสั่งสำเร็จรูปสำหรับสร้างระบบงาน (จัดทำโดยทีมวิทยากร)
- ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม

รูปแบบการจัดอบรม

อัตราส่วนเนื้อหา: บรรยาย 20% : สาธิต 20% : ลงมือปฏิบัติจริง (Hands-on) 60%

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

032-708601 https://ict.pbru.ac.th aporn.soo@mail.pbru.ac.th

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศักยภาพและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในงานวิเคราะห์ข้อมูล การสร้าง Report และ Dashboard

1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะเชิงปฏิบัติการในการใช้เครื่องมือ AI ช่วยในการสรุปข้อมูลดิบ แปลงข้อมูลเป็น Visual Graphics ออกแบบระบบงานและสร้าง Interactive Dashboard สำหรับการนำเสนอ

1.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำ AI ไปช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาขั้นตอนการทำรายงานเอกสาร ผู้บริหารมีข้อมูลที่ถูกต้องประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

1.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ "ชิ้นงานพร้อมใช้" (Actionable Artifacts) กลับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

2. เครื่องมือ AI ที่ใช้ในการอบรม (เน้นเครื่องมือที่ใช้งานฟรี)

2.1. Text & Work System AI: Google Gemini, Chat GPT

2.2. Google Application: Google Drive, Google Sheet, Google Site, Gmail Account

2.3. Practical application: Web Application, Link URL

3. โครงสร้างและเนื้อหาการอบรม (ระยะเวลา 1 วัน / รวม 6 ชั่วโมง)

DAY 1: AI เพื่อการวางแผนการสอน การสร้างสื่อ และการวัดผล (6 ชั่วโมง)

09:00 - 09:30 น. ลงทะเบียนและทดสอบความรู้ก่อนอบรม (Pre-test)

09:30 - 10:30 น. [Theory & Demo] AI Mindset & Prompt Engineering for Works

- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ชี้แจงเป้าหมายการอบรม
- ทำความรู้จัก Report & Dashboard
- รู้จัก AI ผู้ช่วยสร้าง Interactive Dashboard (Google Gemini)
- ทำความเข้าใจ AI กับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (จริยธรรม, ลิขสิทธิ์, และข้อควรระวัง)
- การสั่งงาน AI: Prompt Engineering เทคนิค Prompt Engineering หลักการออกแบบ Dashboard
- Workshop 1: ปฏิบัติการเตรียมข้อมูลสร้าง Report & Dashboard

10:30 - 10:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10:45 - 12:00 น. [Hands-on] AI กับ Analytical Dashboard การวิเคราะห์ข้อมูล เชิงเปรียบเทียบ

- ฝึกเขียน Prompt สั่ง AI ให้ตอบตรงใจสำหรับการทำงาน
- การใช้ AI ช่วยวิเคราะห์เชิงลึกเปรียบเทียบ แบ่งกลุ่ม (e.g. Analytical Dashboard: สถิติการใช้งานระบบ)
- Hands-on: สร้างระบบประเมินความพึงพอใจ รายยงาน Strategic Dashboard ด้วย AI
- ฝึกปฏิบัติสร้างระบบ Dashboard สรุปผลงาน/เปรียบเทียบ KPIs หน่วยงานอย่างง่ายด้วย AI

12:00 - 13:00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13:00 - 14:30 น. [Hands-on] AI ช่วยสร้าง Interactive Dashboard

- ฝึกปฏิบัติเตรียมฐานข้อมูลความพร้อมสำหรับสร้างระบบรับสมัครฝึกอบรม
- ฝึกปฏิบัติสร้างระบบรับสมัครฝึกอบรมพร้อมรายยงานผลเป็น Interactive Dashboard ด้วย AI
- ปฏิบัติการสร้าง Web Application สำหรับนำ Interactive Dashboard ด้วย AI ไปใช้งานจริง
- Hands-on: ฝึกปฏิบัติการทดสอบระบบ การตกแต่งให้ได้ตรงกับใจ

14:30 - 14:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14:45 - 16:30 น. [Hands-on] ปฏิบัติการนำเสนอระบบงานสำหรับนำไปใช้งานจริง

- ปฏิบัติการใช้งาน Google Site การตั้งค่าและการออกแบบการนำเสนอ
- ปฏิบัติการ Publish ผลงาน Interactive Dashboard จาก AI บน Google Site/Website หน่วยงาน
- ถาม – ตอบ ปัญหาและข้อสงสัย (Q&A) ส่งผลงาน Post-Test ประเมินความพึงพอใจ

4. ผลลัพธ์และชิ้นงานที่คุณจะได้รับกลับไป (Tangible Outputs)

เมื่อจบการอบรม 1 วัน คุณจะได้รับ "แพ็กเกจระบบงาน Dashboard นำเสนอ" และเอกสารสำหรับนำไปต่อยอดใช้ได้จริง ดังนี้:

- Analytical Dashboard: วิเคราะห์เชิงลึกเปรียบเทียบ แบ่งกลุ่ม (e.g. สถิติการใช้งานระบบ PBRU LMS)
- Strategic Dashboard: ระบบประเมินผลความพึงพอใจ (หน้าประเมินผล & Dashboard แสดง KPIs)
- Operational Dashboard ระบบสมัครฝึกอบรม (หน้ารับสมัคร & Dashboard & Admin สำหรับบริหารจัดการระบบ)
- เอกสารสำหรับ "Prompt Library for Work" คลังคำสั่งสำเร็จรูปสำหรับสร้างระบบงาน (จัดทำโดยทีมวิทยากร)
- ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม

5. รูปแบบการจัดอบรม และสิ่งบันเทิง/กระตุ้นการเรียนรู้

- อัตราส่วนเนื้อหา: บรรยาย 20% : สาธิต 20% : ลงมือปฏิบัติจริง (Hands-on) 60%
- รูปแบบ: มีทีมผู้ช่วยวิทยากร (TA) คอยดูแลจับมือทำ
- Account Internet ให้บริการระหว่างฝึกอบรม

6. อัตราค่าบริการของรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	ค่าธรรมเนียมประกอบด้วย
ค่าลงทะเบียนเพียง 1,250 บาท/ท่าน	1.เอกสารประกอบการบรรยาย (e-File) 2.เกียรติบัตรดิจิทัล (e-Certificate) 3.Internet Account (ใช้ฟรีในช่วงอบรม) 4.อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ 5.สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก