



คู่มือการใช้งาน  
ระบบประกาศนียบัตรอัตโนมัติ  
บนระบบ PBRU LMS EDUCATION

งานบริการบทเรียนออนไลน์

ฝ่ายงานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พฤศจิกายน 2568

## คำนำ

คู่มือการใช้งานประกาศนียบัตรอัตโนมัติระบบ PBRU LMS EDUCATION จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางประกอบการขอรับบริการประกาศนียบัตรอัตโนมัติบนระบบ PBRU LMS EDUCATION ของงานบริการบทเรียนออนไลน์ ฝ่ายงานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยสาระสำคัญในคู่มือเล่มนี้จะประกอบไปด้วย การแนะนำระบบ PBRU LMS EDUCATION ขั้นตอนการขอใช้งานประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้สอน) และขั้นตอนการใช้งานประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้เรียน)

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ขอรับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับผู้ที่มีความสนใจกับกระบวนการให้บริการประกาศนียบัตรอัตโนมัติบนระบบ PBRU LMS EDUCATION สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการสืบต่อไป

อาพร สุนทรวัฒน์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

งานบริการบทเรียนออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พฤศจิกายน 2568

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
แนะนำระบบ PBRU LMS EDUCATION	1
ขั้นตอนการใช้งานประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้สอน)	2
ขั้นตอนการใช้งานประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้เรียน)	7

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 ขั้นตอนการขอใช้งานประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้สอน)	2
ภาพที่ 1.2 ขั้นตอนการใช้งานประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้เรียน)	7

## แนะนำระบบ PBRU LMS Education

PBRU LMS Education เป็นระบบที่พัฒนามาจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูปแบบ Open Source ที่ได้รับการยอมรับกันทั่วโลก ในการทำหน้าที่บริหารจัดการการเรียนรู้ หรือ Learning Management System ใช้คำย่อว่า LMS โดยระบบมีความสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ ช่วยสนับสนุนให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนเข้ามาใช้เพื่อการเรียนการสอน สามารถเข้าไปเพิ่มเอกสารเนื้อหาและกิจกรรมต่าง ๆ ในบทเรียนของรายวิชา เช่น แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ห้องสนทนา กระดานถาม-ตอบ เป็นต้น ซึ่งสามารถเข้าใช้งานระบบ PBRU LMS Education ได้ที่ URL: <https://lms.pbru.ac.th/> จะพบส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

The screenshot shows the PBRU LMS Education website interface. The browser address bar displays [lms.pbru.ac.th](https://lms.pbru.ac.th/). The page header includes the PBRU LMS logo, language selection (ENGLISH [EN]), and a Login/Register link. The main content area features a banner with the text "PBRU LMS EDUCATION" and "Home". Below the banner, there is a section titled "Processing of PBRU LMS Education" with five gears representing different processes: "แจ้งความประสงค์" (Request), "ชำระค่า" (Payment), "สมัครสมาชิก" (Registration), "Courses & Account" (Courses and Account), and "เข้าใช้งานระบบ" (System Access). The "เข้าใช้งานระบบ" gear is highlighted with a yellow callout box. Below this, there is a "Course categories" section with three cards representing different course categories. The interface also shows a "No online users (last 5 minutes)" status and a "จำนวนผู้ Login เข้าใช้งานระบบ" (Number of users logged in to the system) callout box. The browser window title is "PBRU LMS Education" and the browser name is "Incognito".

เลือกภาษาในการใช้ระบบ

ส่วน Login เข้าสู่ระบบ

เมนูนำทางการใช้งาน

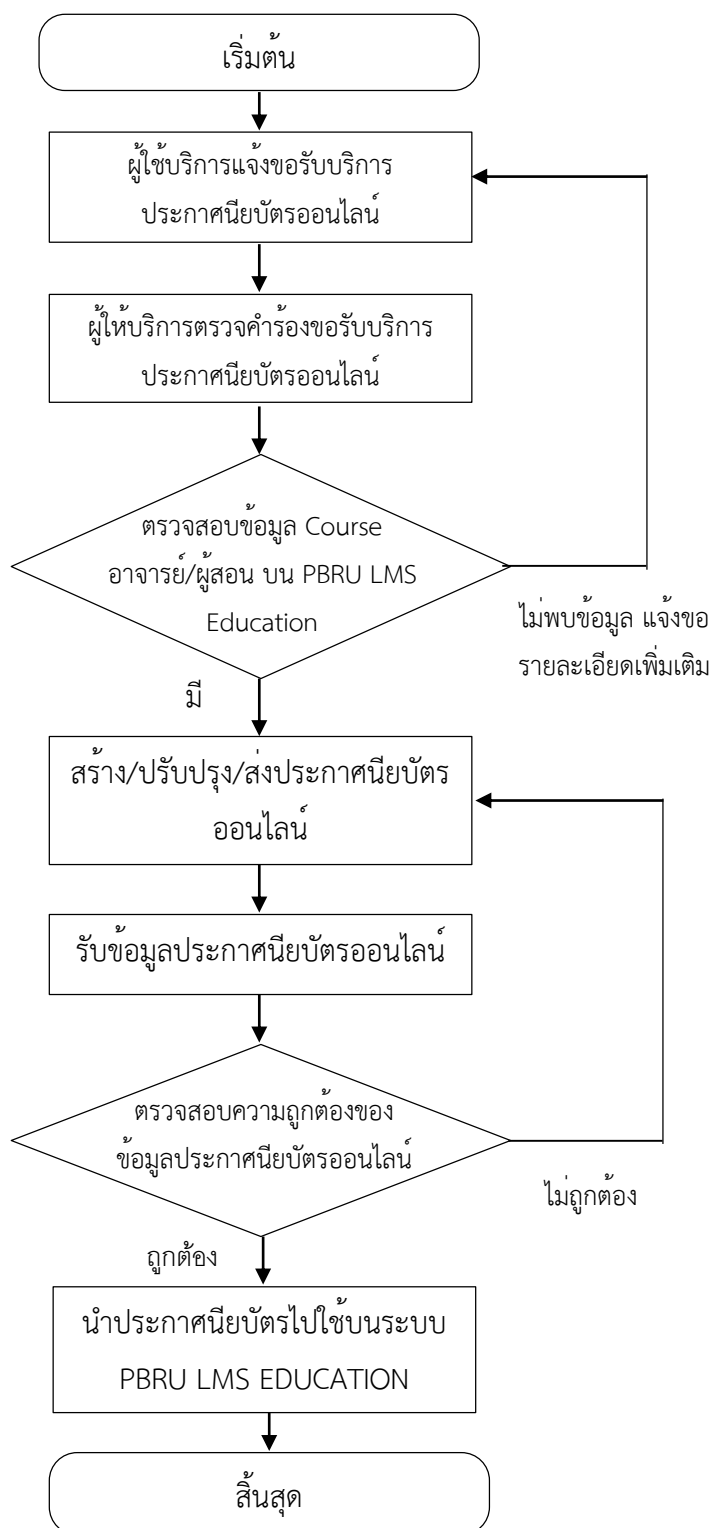
จำนวนผู้ Login เข้าใช้งานระบบ

เมื่อย่อยนำทางการใช้งาน

รายวิชาที่มีอยู่ในระบบ

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

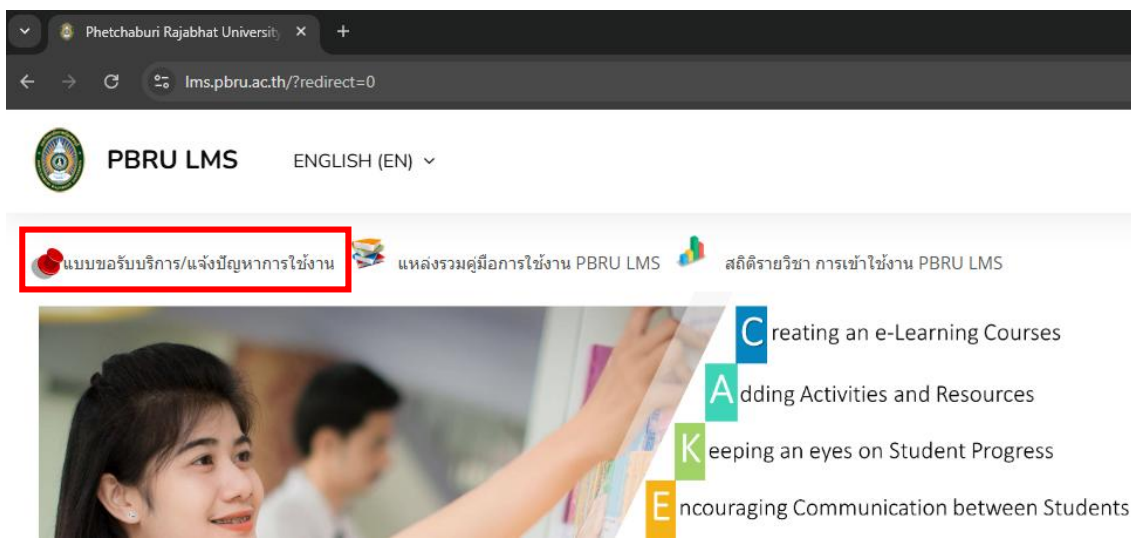
### 1. ขั้นตอนการใช้งานระบบออกประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้สอน)



ภาพที่ 1.1 การใช้งานระบบออกประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้สอน)

จากภาพที่ 1.1 สามารถอธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานระบบออกประกาศนียบัตรอัตโนมัติบนระบบ PBRU LMS Education ได้ดังนี้

1. แจ้งขอรับบริการประกาศนียบัตรออนไลน์ผ่าน URL: <https://lms.pbru.ac.th/> ที่หน้าแรกของระบบ PBRU LMS Education จากนั้นคลิกที่เมนู “แบบขอรับบริการ/แจ้งปัญหาการใช้งาน PBRU LMS” ดังภาพด้านล่าง



2. จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูลในการขอรับบริการ/แจ้งปัญหาการใช้งาน ในกรณีนี้ต้องการขอรับบริการประกาศนียบัตรออนไลน์ ดังนั้นให้เลือกหัวข้อ “ขอรับบริการประกาศนียบัตรออนไลน์” ดังภาพด้านล่าง

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อให้บุคลากร (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แจ้งความประสงค์ขอรับบริการ/ปัญหาที่พบในระบบ PBRU LMS EDUCATION ให้ผู้ดูแลระบบทราบ และช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
2. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับบริการ และปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบ PBRU LMS EDUCATION

**คำชี้แจง:** แบบฟอร์มนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับบริการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการขอรับบริการ/แจ้งปัญหาที่ต้องการให้ดำเนินการแก้ไข

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงในการแจ้งข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้งาน

**หมายเหตุ:** ผู้แจ้งข้อมูลขอรับบริการ/ปัญหาการใช้งานระบบ PBRU LMS จะได้รับการติดต่อกลับหลังจากทำการแจ้ง 1-2 วันอย่างช้าที่สุด

When you submit this form, it will not automatically collect your details like name and email address unless you provide yourself.

**Next**

**แบบขอรับบริการ/แจ้งปัญหา ระบบการจัดการสอนออนไลน์/Service PBRU LMS Education**

**วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อให้บุคลากร (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แจ้งความประสงค์ขอรับบริการ/ปัญหาที่พบในระบบ PBRU LMS EDUCATION ให้ผู้ดูแลระบบทราบ และช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
2. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับบริการ และปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบ PBRU LMS EDUCATION

**คำชี้แจง:** แบบฟอร์มนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับบริการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการขอรับบริการ/แจ้งปัญหาที่ต้องการให้ดำเนินการแก้ไข

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงในการแจ้งข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้งาน

**หมายเหตุ:** ผู้แจ้งข้อมูลขอรับบริการ/ปัญหาการใช้งาน

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

3. ในกรณีนี้ เป็นการให้บริการขอรับบริการประกาศนียบัตรออนไลน์ ดังนั้นที่หัวข้อรายการในการให้บริการบนระบบ PBRU LMS EDUCATION ให้เลือก “ขอรับบริการประกาศนียบัตรออนไลน์” ดังภาพหน้าต่างการใช้งานในรูปแบบเดสก์ท็อป (Desktop) และโมบายโฟน (Mobile Phone) ด้านล่าง จากนั้นคลิก Next เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

The image shows two screenshots of a web form for selecting services on the PBRU LMS Education system. The desktop view (left) and mobile view (right) both display the following content:

**แบบขอรับบริการ/แจ้งปัญหาระบบการจัดการสอนออนไลน์/Service PBRU LMS Education**

\* Required

กรุณาเลือกรายการในการให้บริการบนระบบ PBRU LMS EDUCATION

8. การเลือกรายการขอรับบริการที่ต้องการ \*

คำชี้แจง: หากท่านต้องการรับบริการมากกว่า 1 รายการ ท่านสามารถเลือกทำรายการ 1 รายการก่อน จากนั้นสามารถเลือกขอรับบริการที่ต้องการเพิ่มเติมได้จากหน้าต่างที่ท่าน ดำเนินการขอรับบริการอยู่ขณะนี้

ขอเปิดรายวิชาใหม่บนระบบ PBRU LMS EDUCATION  
 ขอรับบริการประกาศนียบัตรออนไลน์อัตโนมัติ  
 แจ้งปัญหาเกี่ยวกับการใช้บริการ

Buttons: Back, Next

4. หลังจากทีคลิก Next จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อรายวิชา รูปแบบประกาศนียบัตร เงื่อนไขการออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ของผู้ลงนามบนใบประกาศนียบัตร และข้อความเพิ่มเติม/ที่ต้องการปรับเปลี่ยน ในการแสดงบนใบประกาศนียบัตรออนไลน์ ดังภาพด้านล่าง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้คลิก Next เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

**ข้อมูลเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตรออนไลน์อัตโนมัติบนระบบ PBRU LMS EDUCATION**

10. รหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่ต้องการสร้างประกาศนียบัตรออนไลน์

Enter your answer

11. รูปแบบประกาศนียบัตรออนไลน์



Alt text: ตัวอย่างรูปแบบใบประกาศนียบัตรออนไลน์ ภาษาไทย

ภาษาไทย



Alt text: ตัวอย่างรูปแบบใบประกาศนียบัตรออนไลน์ ภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ

12. เจือินไขในการออกประกาศนียบัตรออนไลน์

เช่น เรียนครบทุกหัวข้อในรายวิชา สอบได้คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป เป็นต้น

Enter your answer

13. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ของผู้ลงนามบนประกาศนียบัตรออนไลน์ (ใส่ได้มากกว่า 1 ท่าน)

Enter your answer

5. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างในส่วนของข้อตกลงในการแจ้งข้อมูล เก็บรักษาข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้งานให้ กดยอมรับข้อตกลงในการแจ้งข้อมูล และกด SUMIT เพื่อส่งข้อมูล เป็นการ สิ้นสุดขั้นตอนการขอใช้งานระบบออกประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS EDUCATION

6. หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าตรวจสอบประกาศนียบัตรอัตโนมัติ ในรายวิชา ดังกล่าว โดยจะปรากฏหัวข้อ “ใบประกาศนียบัตร/Certificate” ขึ้นมาในหัวข้อของเนื้อหาวิชา ดังภาพด้านล่าง

lms.pbru.ac.th/course/view.php?id=1734

 **PBRU LMS** ENGLISH (EN) ▾

All about English Grammar ระดับ A2 (Version 2)

EP1. Present Simple Tense

EP2. Past Simple Tense

EP3. Future Simple Tense

Ep4. Present perfect Tense

EP5. Imperative Sentence

EP6. Question Tag

EP7. Comparative & Superlative Adjectives

EP8. Preposition of Time

EP9. Conjunctions

Ep10. Conditional sentence

Post Test

Certificate (ใบประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาที่เรียนครบทุกหัวและสอบ Post Test ผ่าน 50 คะแนนขึ้นไป)

---

Post Test

Certificate (ใบประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาที่เรียนครบทุกหัวและสอบ Post Test ผ่าน 50 คะแนนขึ้นไป)

**Certificate (ใบประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาที่เรียนครบทุกหัวและสอบ Post Test ผ่าน 50 คะแนนขึ้นไป)**

**Restricted** Not available unless:

- The activity **Post Test** is marked complete
- You achieve a required score in **Post Test**

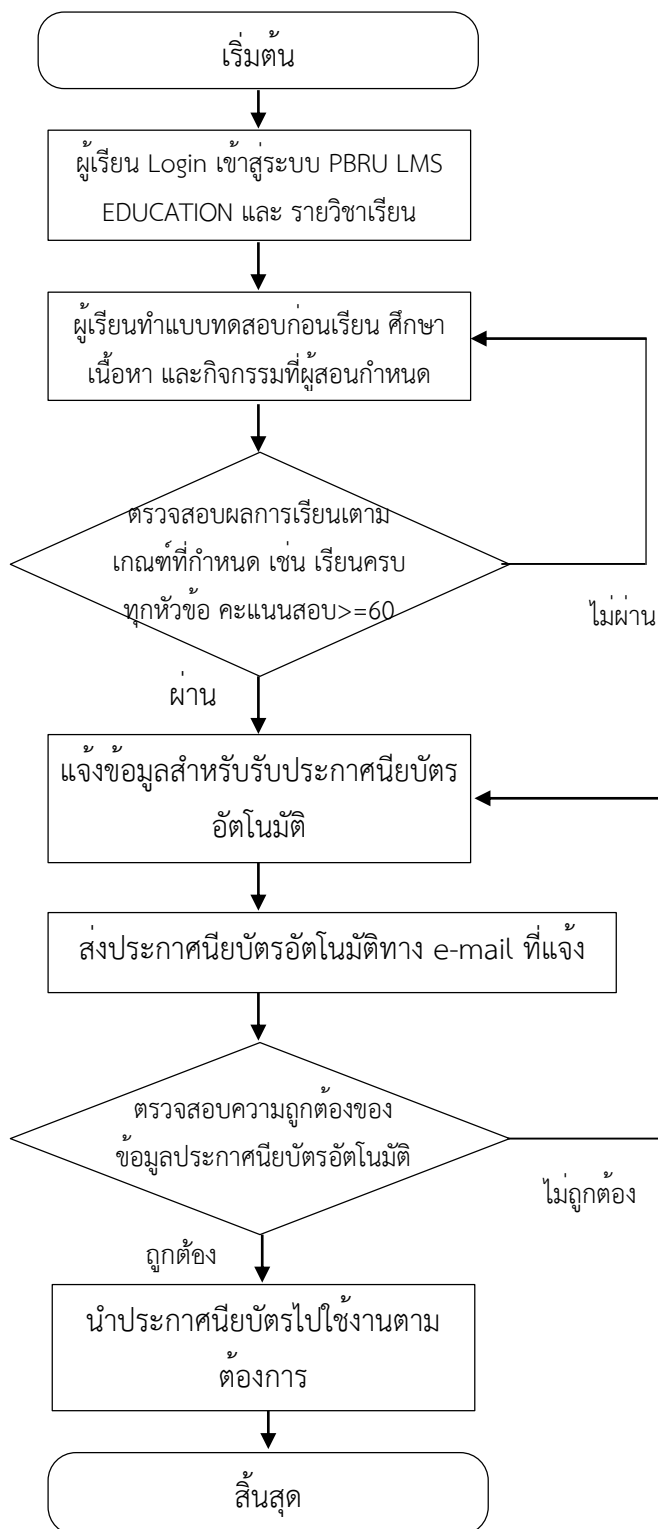
Mark as done

---

 All about English Grammar Level A2 (Version 2) Certificate

\* Required

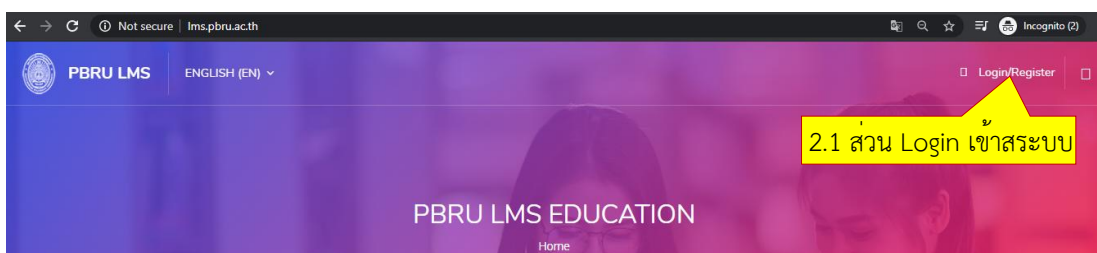
## 2. ขั้นตอนการใช้งานประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้เรียน)



ภาพที่ 1.2 การใช้งานระบบออกประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education (สำหรับผู้เรียน)

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2.1 การเข้าสู่ระบบ PBRU LMS EDUCATION ในการใช้งานระบบการออกประกาศนียบัตรออนไลน์บนระบบ PBRU LMS EDUCATION สามารถเข้าใช้งานในการตรวจสอบระบบผ่าน URL: <https://lms.pbru.ac.th/> ที่หน้าแรก PBRU LMS Education จากนั้นให้คลิกที่เมนู Login/Register จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Log in ดังรูป



อาจารย์/เจ้าหน้าที่:

- \* Username (ชื่อผู้ใช้) คือ ชื่อเดียวกับ PBRU Mail แต่ไม่ต้องใส่ @mail.pbru.ac.th
- \* Password (รหัสผ่าน) ค่าตั้งต้น คือ Tcเลขบัตรประจำตัวประชาชน13หลัก\* ตัวอย่างเช่น

Tc0012314567890\*

นักศึกษา:

- \* Username (ชื่อผู้ใช้) คือ รหัสนักศึกษา
- \* Password (รหัสผ่าน) ค่าตั้งต้น คือ Stdเลขบัตรประจำตัวประชาชน13หลัก\* ตัวอย่างเช่น

Std0012314567890\*

**หมายเหตุ:** อาจารย์/นักศึกษาที่เข้าใช้งานระบบไม่ได้สามารถแจ้งปัญหาขอใช้งานระบบตามแบบฟอร์มที่หน้าเว็บไซต์ โดยทางผู้ดูแลระบบจะดำเนินการให้อย่างช้าภายใน 2 วันทำงาน

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Version1.2\_26-07-2568

หลังจากการ Log In (เข้าสู่ระบบ) หน้าต่างการทำงานจะแสดงส่วนประกอบของเมนูต่าง ๆ ของหน้าต่าง Dashboard ดังภาพด้านล่าง

รายละเอียดของ เมนู/เมนูย่อย

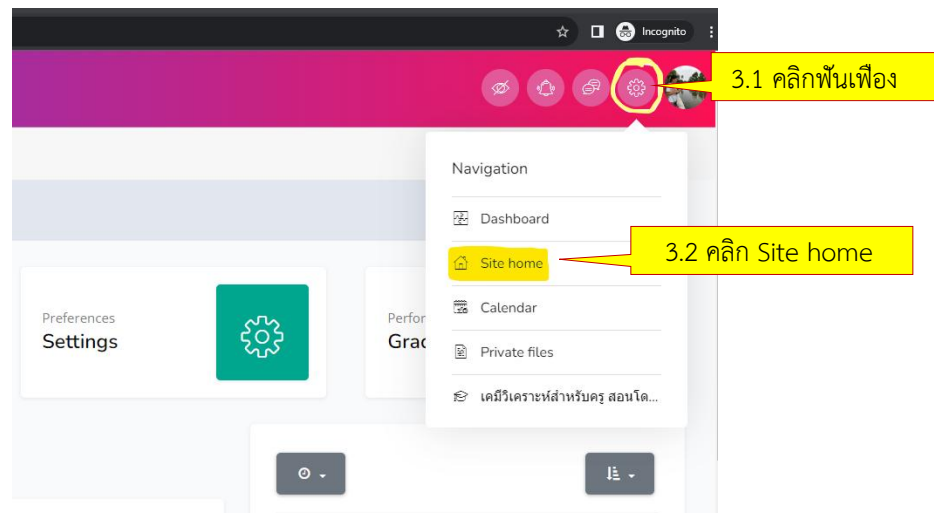
- Dashboard แสดงรายวิชาที่ผู้ใช้งานเปิดสอนในระบบ
- Messages/ข้อความ ส่งข้อความพูดคุยสอบถามระหว่างอาจารย์และนักศึกษา
- Profile/ประวัติส่วนตัว แสดงข้อมูลส่วนตัว ปรับ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขรูปโปรไฟล์
- Settings/ค่าที่ต้องการ รวมเมนูการปรับค่าที่ต้องการของระบบ เช่น การปรับค่าของบัญชีสมาชิกในการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน ภาษา การปรับค่า Blogs เป็นต้น
- Grades/คะแนน แสดงคะแนนของนักศึกษาที่ได้จากการทำแบบทดสอบ การบ้าน ข้อสอบของรายวิชาที่เข้าไปเรียน
- Log out/ออกจากระบบ หลังเสร็จสิ้นการทำงานสามารถออกจากระบบการใช้งานได้จากปุ่มเมนูย่อย => Log out/ออกจากระบบ หรือ คลิกรูปโปรไฟล์ => Log out/ออกจากระบบ

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

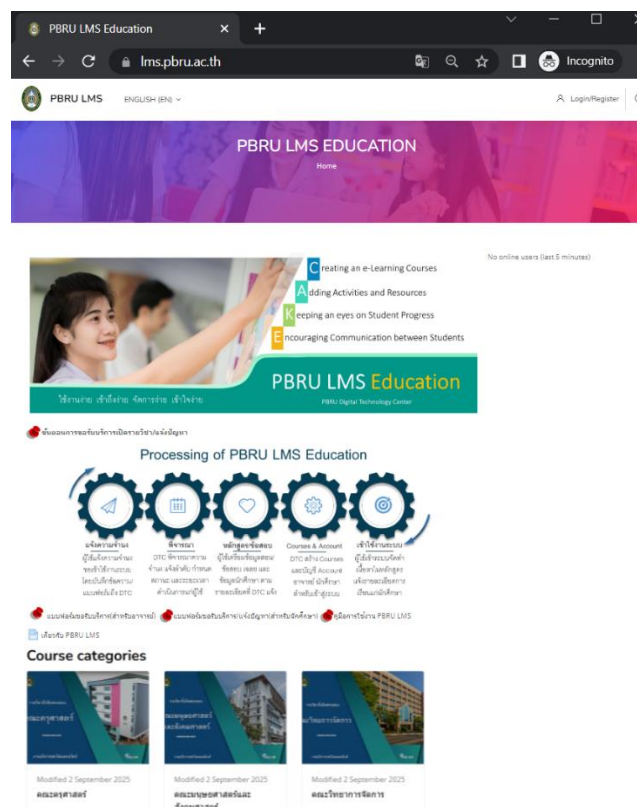
- Recently accessed courses หลักสูตรล่าสุดที่เพิ่งเข้าถึง จะเปลี่ยนตามการเข้าถึงครั้งล่าสุด ก่อนออกจากระบบ

## 2.2 การเข้าเรียนในรายวิชา (Enrollment in courses)

เมื่อนักศึกษาได้ล็อกอินเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถไปเลือกรายวิชาที่ต้องการจะเข้าเรียนได้ โดยไปที่รูปฟันเฟืองด้านบน จากนั้นคลิกเมนู Site home ดังรูป

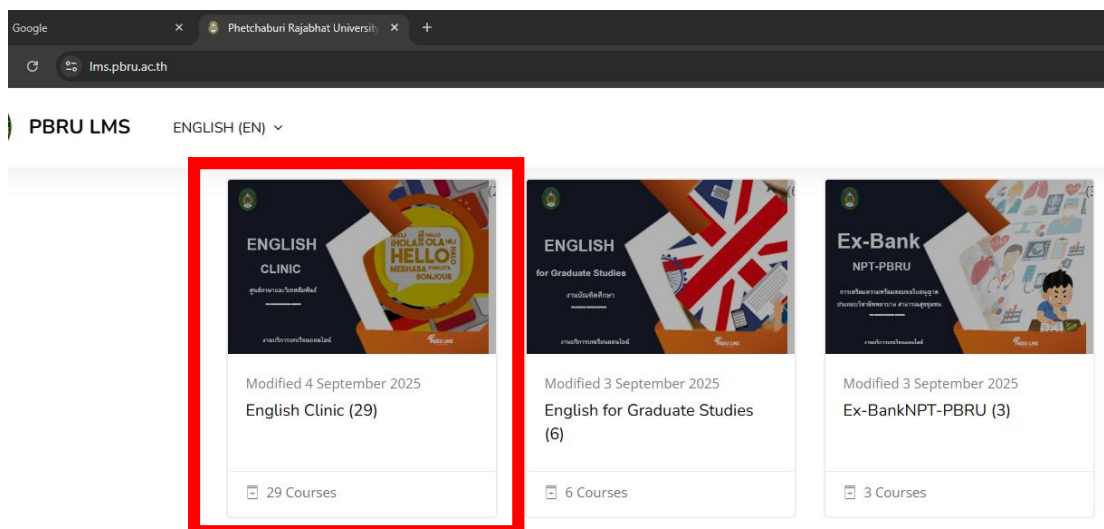


จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างหลัก lms.pbru.ac.th หน้า Site home ดังภาพด้านล่าง

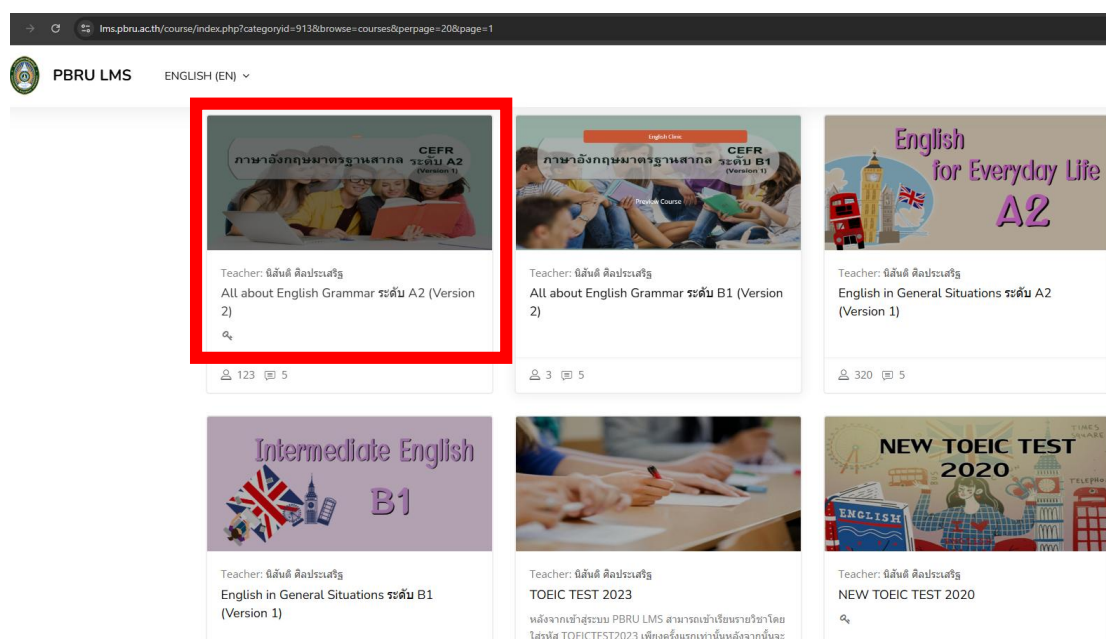


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ในกรณีนี้ ขอยกตัวอย่างเป็นการต้องการเข้าเรียนในรายวิชาของศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ ชื่อรายวิชา All about English Grammar ระดับ A2 (Version 2) ที่ได้มีการให้บริการระบบออกประกาศนียบัตรอัตโนมัติบน PBRU LMS Education ดังนั้น ให้ผู้เรียนค้นหารายวิชาดังกล่าวในช่องค้นหา หรือเลื่อนลงมาด้านล่างเพื่อหาหัวข้อ “ENGLISH CLINIC ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์” จากนั้นให้คลิกที่หัวข้อดังกล่าว ดังรูปด้านล่าง



จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างของรายวิชาที่อยู่ภายในการให้บริการของศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ จากนั้นให้นักศึกษาคลิกที่รายวิชาที่ต้องการเข้าเรียนหรือเข้าทำแบบทดสอบ กรณีนี้ เลือกเป็นรายวิชา “All about English Grammar ระดับ A2 (Version 2)” ดังรูปด้านล่าง



โดยหากเป็นการเข้าสู่รายวิชาครั้งแรกผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับอนุญาตในการเข้าสู่รายวิชา จากอาจารย์/ผู้สอน/ในรายวิชานั้น กรณีนี้ขอยกตัวอย่าง การเข้าสู่รายวิชาโดยการใส่รหัสผ่าน ตามที่ อาจารย์/ผู้สอนได้ทำการตั้งค่าไว้ โดยให้ผู้เรียนใส่รหัสผ่านตามที่อาจารย์/ผู้สอนแจ้ง กรณีนี้ใส่ cefrlevelA2 ในช่อง Enrolment key จากนั้นคลิก ENROL ME เพื่อเข้าสู่รายวิชา ดังรูป

## Enrolment options



Teacher: นิสันดี ศิลประเสริฐ

All about English Grammar ระดับ A2 (Version 2)



123

5

Enrolment key

Self enrolment (Student)

ใส่รหัสผ่าน exitexam

Enrol me

คลิก Enrol me

### 2.3 การศึกษาเนื้อหา/ทำแบบทดสอบในรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่รายวิชาของตนเอง นักศึกษาจะพบโครงสร้างของเนื้อหาวิชาที่เป็น หัวข้อหลักอยู่ตรงกลางตามที่อาจารย์แต่ละวิชาทำการกำหนดหัวข้อไว้ โดยนักศึกษาสามารถคลิกที่ หัวข้อของเนื้อหา เพื่อเข้าศึกษาเนื้อหาต่าง ๆ ตามหัวข้อที่อาจารย์กำหนดไว้ ดังรูปด้านล่าง

PBRU LMS THAI (TH) Q 🔔 💬 ⚙️ 👤

Course Content Course start date: 24/10/24 Category: English Clinic

- All about English Grammar ระดับ A2 (Version 2) ▼
- EP1. Present Simple Tense ▼
  - 1. คลิกหัวข้อที่ต้องการเรียน /ทำแบบทดสอบ
- EP2. Past Simple Tense ▼
- EP3. Future Simple Tense ▼
- EP4. Present perfect Tense ▼
- EP5. Imperative Sentence ▼
- EP6. Question Tag ▼

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

PBRU LMS THAI (TH) ▾

Your progress ⓘ

All about English Grammar ระดับ A2 (Version 2) ▾

EP1. Present Simple Tense ▾

**EP1. Present Simple Tense**

EP1. Present Simple Tense  
Mark as done

EP1. Test Present Simple Tense  
Opened: Wednesday, 1 October 2025, 8:30 AM  
Closes: Wednesday, 5 November 2025, 4:30 PM  
Mark as done

EP2. Past Simple Tense ▾

2. คลิกที่หัวข้อเพื่อดูเอกสารการเรียนรู้ /แบบทดสอบ

จากนั้นจะแสดงหน้าของเนื้อหารายวิชา /แบบทดสอบ ในกรณีแบบทดสอบจะแสดงคำชี้แจงในการทำแบบทดสอบ โดยจะมีการบอกรายละเอียดถึงวัน เวลา ที่เปิดให้เข้าทำแบบทดสอบ วัน เวลา ที่ปิดการทำแบบทดสอบ และหัวข้อ “คุณมีเวลา 3 นาที” ในที่นี้ คือ ระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ เริ่มตั้งแต่ คลิก START ATTEMPT เมื่ออ่านคำชี้แจงเข้าใจแล้ว ให้คลิก “ทำแบบทดสอบตอนนี้” เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ

### EP1. Test Present Simple Tense

Opened: Wednesday, 1 October 2025, 8:30 AM  
Closes: Wednesday, 5 November 2025, 4:30 PM

Mark as done

Grading method: Highest grade

Attempts: 319

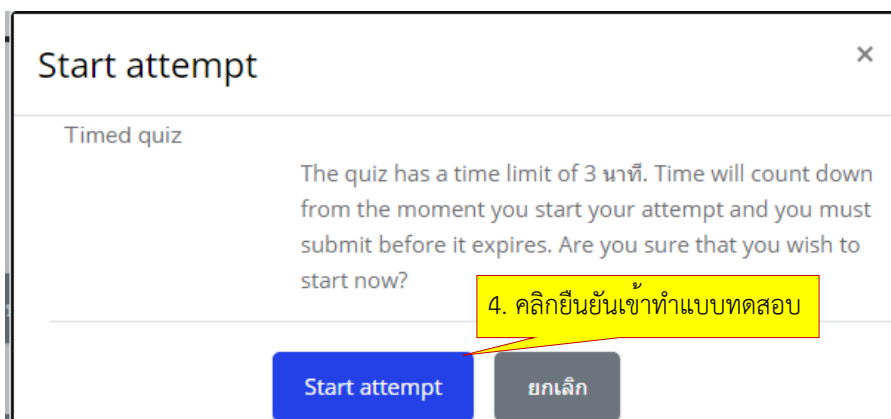
Preview quiz now

3. คลิกเพื่อเข้าทำแบบทดสอบ

◀ EP1. Present Simple Tense

Jump to... ▾

แสดงหน้าจอยืนยันการเข้าทำแบบทดสอบ ระบบจะเริ่มจับเวลา เมื่อคลิกปุ่ม START ATTEMPT คลิกปุ่ม START ATTEMPT เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ



จะปรากฏหน้าต่างคำถาม โดยมีรายละเอียดคำสั่งในการทำข้อสอบ ดังนี้

1. เลือกคำตอบที่คิดว่าถูกต้อง 1 ข้อ แล้วคลิก NEXT PAGE เพื่อทำข้อถัดไป
2. ข้อไหนตอบแล้วไม่มั่นใจ ปักธงไว้ถ้า หมดเวลาเหลือจะได้กลับมาทบทวนการตอบอีกครั้ง
3. ที่ช่อง นำทางแบบทดสอบ จะแสดงให้เห็นว่า
  - 3.1 ข้อสอบมีทั้งหมดกี่ข้อ (ช่องสี่เหลี่ยมมีตัวเลข)
  - 3.2 ทำอยู่ที่ข้อไหน (ช่องสี่เหลี่ยมขอบหนา)
  - 3.3 ทำข้อใดไปแล้วบ้าง (ช่องสี่เหลี่ยมที่ระบายสีเทาครึ่งหนึ่งด้านล่าง)
  - 3.4 ข้อใดที่เราปักธงไว้ (ช่องสี่เหลี่ยมที่ระบายสีเทาครึ่งหนึ่งด้านล่าง และมีมุมสีแดงด้านขวาบน)

\* นักศึกษาสามารถคลิกเลือกช่องสี่เหลี่ยมเพื่อเข้าไปทำคำถามข้ออื่น ๆ ได้โดยไม่ต้องทำแบบทดสอบแบบเรียงข้อกัน

- 3.5 คำว่า Finish attempt... (คลิกเมื่อต้องการส่งข้อสอบ)
- 3.6 เหลือเวลา 0:09:17 (คือเวลาในการทำแบบทดสอบที่เหลืออยู่)

The screenshot shows a quiz interface with a timer at 0:02:24 and a question about Google App for Education. The question asks for the first step to use the app, with options: a. บัญชี Gmail, b. บัญชี hotmail, c. บัญชี Yahoo, and d. บัญชี thaimail. A 'Next page' button is visible at the bottom right.

Annotations in the image include:

- A yellow callout box pointing to the 'Finish attempt ...' button with the text 'ช่องนี้การทำข้อสอบ'.
- A yellow callout box pointing to the question text with the text '1. คลิกเลือกคำตอบที่ถูกต้อง'.
- A yellow callout box pointing to the 'Next page' button with the text '2. คลิกไปข้อถัดไป'.
- A yellow callout box pointing to the question status 'คำถาม 1' with the text '3. ไม่มั่นใจใจป้กรงคำถามไว้'.

เมื่อทำถึงข้อสุดท้าย ให้คลิก Finish attempt... หรือ คลิกปุ่ม FINISH ATTEMPT... เพื่อส่งคำตอบ

หากเวลาเหลือ สามารถเลือกข้อที่ป้กรงเอาไว้ เพื่อเข้าไปแก้ไขคำตอบได้ (ช่องสีเหลี่ยมที่ระบายสีเทาครึ่งหนึ่งด้านล่างและมีมุมสีแดงด้านขวาบน)

หากต้องการส่งแล้ว คลิก Finish attempt... หรือ คลิกปุ่ม FINISH ATTEMPT... เพื่อส่งคำตอบ

The screenshot shows a quiz interface with a timer at 0:01:11 and a question about Google Doc file extensions. The question asks for the file extension, with options: a. .pdf, b. ผิดทุกข้อ, c. .txt, and d. .docx. A 'Finish attempt ...' button is visible at the bottom right.

Annotations in the image include:

- A red callout box pointing to the 'Finish attempt ...' button.
- A red callout box pointing to the question status 'คำถาม 2'.
- A red callout box pointing to the 'Finish attempt ...' button at the bottom right.

แสดงหน้ายืนยันการส่งแบบทดสอบ หากเวลาเหลือ สามารถคลิกปุ่ม RETURN TO ATTEMPT เพื่อเข้าไปแก้ไขคำตอบได้ และหากไม่ต้องการแก้ไขอะไรแล้ว พร้อมส่งแบบทดสอบ คลิกปุ่ม ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ



### แบบทดสอบก่อนเรียนการสร้างชั้นเรียน

#### Summary of attempt

คำถาม	สถานะ
1	บันทึกคำตอบแล้ว
2	บันทึกคำตอบแล้ว

Return to attempt

เหลือเวลา

This attempt must be submitted by Sunday, 28 June 2020, 2:49PM.

ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

แสดงรายละเอียดการเข้าทำข้อสอบ เวลาในการทำข้อสอบ ค่าคะแนนจากการทำแบบทดสอบที่ผู้เรียนทำได้ จากนั้นให้คลิกรูปฟันเฟือง เพื่อเลือกชื่อรายวิชา ในกรณีนี้เป็นวิชา Google Classroom เพื่อกลับสู่หน้ารายวิชา

Navigation

- Google Classroom
- นักเรียนและผู้สนใจ
- Badges
- Competencies
- คะแนนทั้งหมด
- หัวข้อการเรียนในแต่ละสัปดาห์
- สัปดาห์ที่ 1 Google Classro...

1. รายละเอียดการทำข้อสอบและค่าคะแนน

2. คลิกเลือกชื่อรายวิชาเพื่อกลับหน้ารายวิชา

เริ่มเมื่อ	Sunday, 28 June 2020, 2:46PM
State	เสร็จสิ้น
เมื่อ	Sunday, 28 June 2020, 2:49PM
เวลาที่ใช้	3 นาที
คะแนน	2.00/2.00
คะแนน	10.00 out of 10.00 (100%)

คำถาม 1

ถ้าจะใช้งาน Google App for Education สิ่งแรกที่ต้องมีคือ

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 2.4 การรับใบประกาศนียบัตรอัตโนมัติ

เมื่อผู้เรียนได้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ศึกษาเนื้อหา ทำกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในการได้รับใบประกาศนียบัตร เช่น เรียนครบทุกหัวข้อ คะแนนสอบ  $\geq 60$  เป็นต้น ผู้เรียนถึงเข้าถึงประกาศนียบัตรอัตโนมัติ/Certificate ของรายวิชา จากนั้นผู้เรียนทำการแจ้งรายละเอียดที่เป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อ สกุล และ e-mail เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด สำหรับส่งประกาศนียบัตรอัตโนมัติ/Certificate ดังภาพด้านล่าง

Post Test


Certificate (ใบประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาที่เรียนครบทุกหัวและสอบ Post Test ผ่าน 50 คะแนนขึ้นไป)

**Certificate (ใบประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาที่เรียนครบทุกหัวและสอบ Post Test ผ่าน 50 คะแนนขึ้นไป)**

Restricted Not available unless:

- The activity **Post Test** is marked complete
- You achieve a required score in **Post Test**

Mark as done

 All about English Grammar Level A2 (Version 2) Certificate

**\* Required**

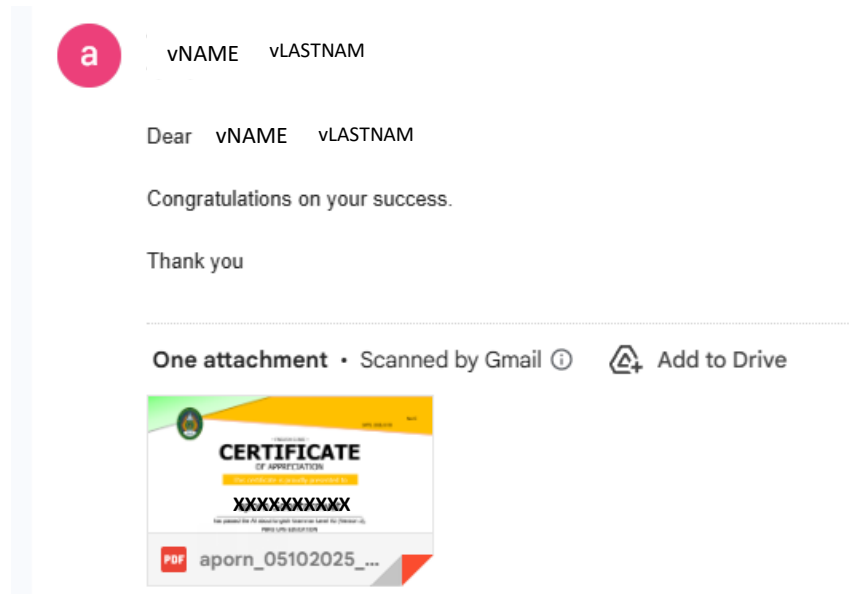
**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป สำหรับใบ Certificate**

2. Name (เช่น Miss. Aporn) \*

3. Lastname (เช่น Soontornwat) \*

4. e-Mail (เพื่อนำส่งใบ Certificate) \*

จากนั้นสามารถเข้าตรวจสอบประกาศนียบัตรอัตโนมัติ/Certificate ทาง e-mail ตามที่แจ้ง โดยข้อมูลเบื้องต้นบนประกาศนียบัตรที่ได้รับจะประกอบด้วย ชื่อ- นามสกุลของผู้เรียน วันที่ ณ ปัจจุบันของการออกประกาศนียบัตร เลขที่ประกาศนียบัตรอัตโนมัติที่ไม่ซ้ำในการอ้างอิงตรวจสอบ ชื่อหน่วยงาน ชื่อของรายวิชา เหตุผลที่ได้รับ และชื่อผู้รับรองบนประกาศนียบัตร เป็นต้น อยู่ใน รูปแบบไฟล์ .pdf โดย ตัวอย่างแสดงดังภาพด้านล่าง



## 2.5 การออกจากระบบ

เมื่อผู้เรียนใช้งานระบบ PBRU LMS Education เรียบร้อยแล้ว ควรทำการออกจากระบบ/log out ทุกครั้ง โดยสามารถคลิกที่รูปโปรไฟล์ของตนเองที่มุมบนด้านขวาจะปรากฏเมนูขึ้นมาให้เลือก หรือคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ แล้วเลือกคลิก “ออกจากระบบ” ดังรูป

