

เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร การออกแบบงานนำเสนอด้วย Canva

CREATIVE DESIGN

Canva

อาพร สุนทรวัฒน์

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
สิงหาคม 2566

คำนำ

เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร การออกแบบงานนำเสนอด้วย Canva เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างงานกราฟิกออนไลน์ ที่สามารถนำมาใช้สร้าง Presentation งานสิ่งพิมพ์ Infographic รวมไปถึงภาพเคลื่อนไหวได้ โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางศิลปะ หรือการใช้โปรแกรมด้านกราฟิก ก็สามารถใช้ Canva ในการออกแบบให้สวยงาม ทำให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็ว มีความโดดเด่น สวยงามดึงดูดสายตาผู้พบเห็นชิ้นงานมากยิ่งขึ้น เช่นเดียวกับการออกแบบอย่างมืออาชีพ

คู่มือเล่มนี้ได้เขียนขึ้นจากการศึกษาเอกสารต่าง ๆ และประสบการณ์ในการทดลองใช้งานของผู้เขียน ดังนั้น จึงมีรายละเอียดเนื้อหาเพียงบางส่วนของ Canva ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานจริงที่เพียงพอต่อการสร้างชิ้นงาน โดยภายในเล่มได้มีการนำรูปภาพจากหน้าจอของการศึกษาจากการสร้างชิ้นงานมาประกอบคำอธิบาย ขั้นตอนการใช้งาน เครื่องมือในการสร้างชิ้นงาน การเลือก Template การจัดการรูปภาพ การจัดการตัวอักษร เป็นต้น ทำให้เข้าใจได้ง่าย

ท้ายที่สุดนี้ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านจะสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาคู่มือเล่มนี้ไปประยุกต์ใช้ได้เต็มประสิทธิภาพ และหากผู้อ่านพบข้อผิดพลาดประการใด สามารถติชมมายังอีเมล aporn.soo@mail.pbru.ac.th ผู้เขียนจัดปรับปรุงให้คู่มือเล่มนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ และเป็นการยกระดับการเรียนรู้ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการออกแบบชิ้นงานแก่ผู้ที่สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
สิงหาคม 2566

สารบัญ

หน้า

ทำความรู้จักกับ Canva	1
เรื่อนำรู้เกี่ยวกับ Canva	1
การลงทะเบียนใช้งานผ่านเว็บไซต์	2
ส่วนประกอบในหน้าหลักของ Canva	5
การตั้งค่าบัญชีการใช้งาน	6
การสร้างงาน Presentations	7
การสร้างงาน Presentations 16:9	7
ส่วนประกอบหน้าต่างการทำงาน Presentation	7
การเลือกรูปแบบของชิ้นงาน	9
การตั้งชื่อชิ้นงาน	10
การแก้ไขข้อความ	11
เครื่องมือการจัดกรข้อความ	11
การเพิ่มกล่องข้อความ	12
การจัดกลุ่มข้อความ	12
การลบกล่องข้อความ	13
การเปลี่ยนรูปแบบ ปรับขนาด Font	14
การเลือกสีตัวอักษร	15
การปรับแนวระยะห่างระหว่างตัวอักษร	16
การปรับสีพื้นหลังของชิ้นงาน	17
การใส่ Effect ให้กับข้อความ	18
การตกแต่งชิ้นงานด้วยภาพ วิดีโอ เสียง	19
การเพิ่มหน้าใหม่เข้าไปในชิ้นงาน	22
การเพิ่ม Element ในงานออกแบบ	23
การใส่องค์ประกอบหรือ Element กรอบรูป	24
การแก้ไขภาพ (Edit Image)	26
ปรับสีของหน้าพื้นี่การทำงานด้วยเมนู Style	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การกำหนด Page Animations	28
การกำหนด Animations ให้รูป หรือ ข้อความ หรือ Elements	29
การดูตัวอย่างหน้าการนำเสนอ	30
การใส่ภาพผู้สอนลงในวิดีโอบันทึกการสอน	31
การบันทึกไฟล์ Presentation เป็นไฟล์วิดีโอ	37
การตัดต่อวิดีโอ	39

ทำความรู้จักกับ Canva

Canva เป็นแพลตฟอร์มที่ใช้สำหรับสร้างสื่อการนำเสนอ สร้างงานกราฟิกออนไลน์หลากหลายรูปแบบ ซึ่งปัจจุบันได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจาก Canva มีเครื่องมือจำนวนมาก สำหรับช่วยทำงานออกแบบได้หลายประเภท โดยที่ผู้ใช้อาจจะไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือมีทักษะการออกแบบมากนัก เพราะ Canva มี Template สำเร็จรูป ให้เลือกใช้งานมากมาย โดยแยกออกเป็นหมวดหมู่ ตามสิ่งที่ต้องการออกแบบ เช่น Template ที่เกี่ยวกับสื่อโฆษณาใน Social Media ออกแบบงานสิ่งพิมพ์ Poster, Card, ออกแบบ Infographic งานออกแบบในหมวดวิดีโอ โฆษณายบน Youtube, Presentations ในด้าน การศึกษาก็สามารถนำ Canva มางานเช่น การทำ Presentations ประกอบการสอน การทำวิดีโอบันทึก การสอน และการทำใบงานเพื่อมอบหมายงานแบบออนไลน์ก็ได้ด้วย

Canva สามารถสมัครใช้งานได้ฟรี ผ่านทางเว็บไซต์ www.canva.com หรือติดตั้ง Application บน Smartphone ก็ได้รองรับทั้งระบบ Android และ IOS

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ Canva

- Canva ไม่จำเป็นต้องบันทึกชิ้นงาน ชิ้นงานจะถูกบันทึกเก็บลงระบบให้เราโดยอัตโนมัติ และเมื่อต้องการเรียกดูชิ้นงานที่เคยทำหรือต้องการแก้ไข ก็ให้ดูได้จากหน้าแรก (Home) ในหมวดงานออกแบบของคุณ ให้สามารถกดคลิกเรียกดูและแก้ไขได้

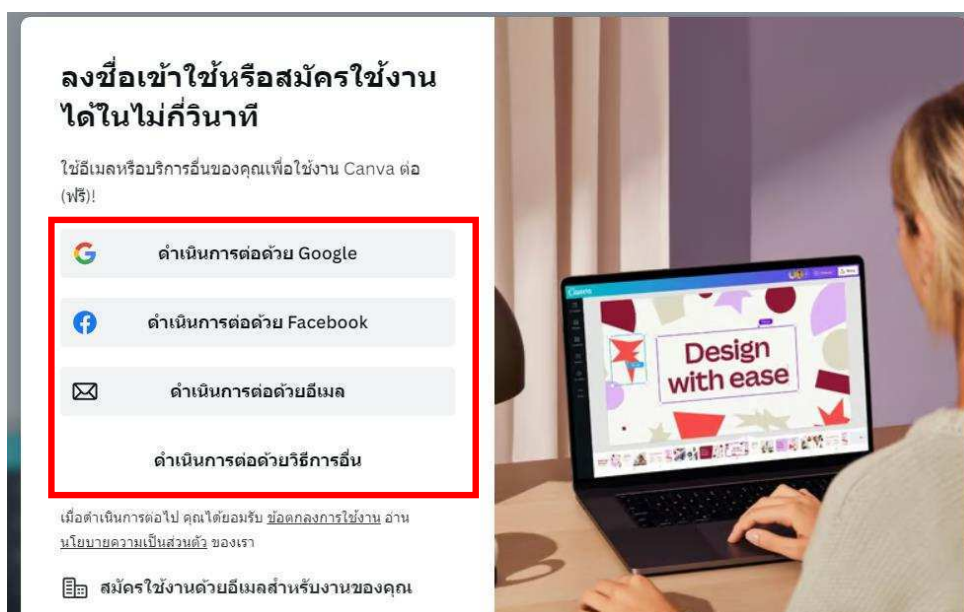
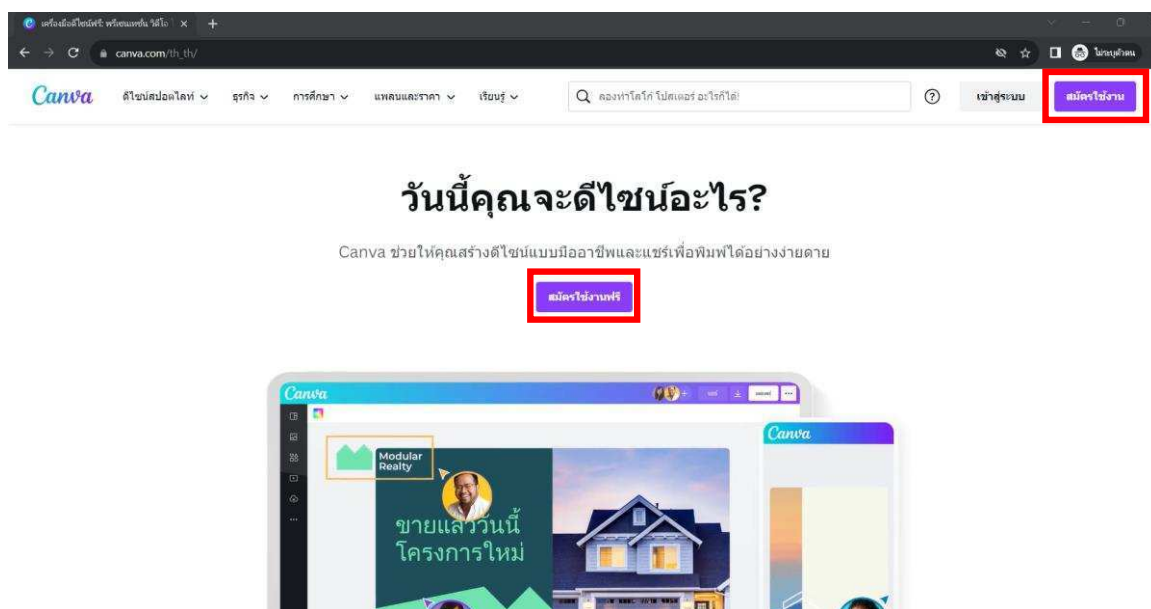
- Canva เก็บข้อมูลที่ออกแบบไว้เชื่อมโยงกันทั้งในคอมพิวเตอร์และ Smartphone
- Canva ให้เราสามารถตั้งค่าขนาดภาพที่ต้องการได้เองด้วย
- Canva มีเวอร์ชันฟรี และเวอร์ชันแบบเสียเงิน ถ้าเสียเงินก็จะมีฟังก์ชันเพิ่ม สำหรับการแต่งภาพ และมี Template ให้เลือกเพิ่มขึ้น ข้อสังเกต Template ที่เป็นแบบพรีเมียม ที่ต้องเสียเงิน คือจะมีรูปมงกุฎอยู่ที่มุมภาพ แต่สำหรับเวอร์ชันฟรีก็มีฟังก์ชันการใช้งานที่เพียงพอกับมือใหม่เพิ่งเริ่มแต่งภาพเป็น Content ใน Social Media จึงไม่มีความจำเป็นที่จะไปใช้รุ่นเสียเงิน

- Canva ใช้งานง่ายด้วยการ Drag&Drop และมี Template ให้เลือกมากมาย โดยแบ่งตามหมวดหมู่การใช้งาน ช่วยให้ผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานการออกแบบกราฟิกสามารถใช้งานได้

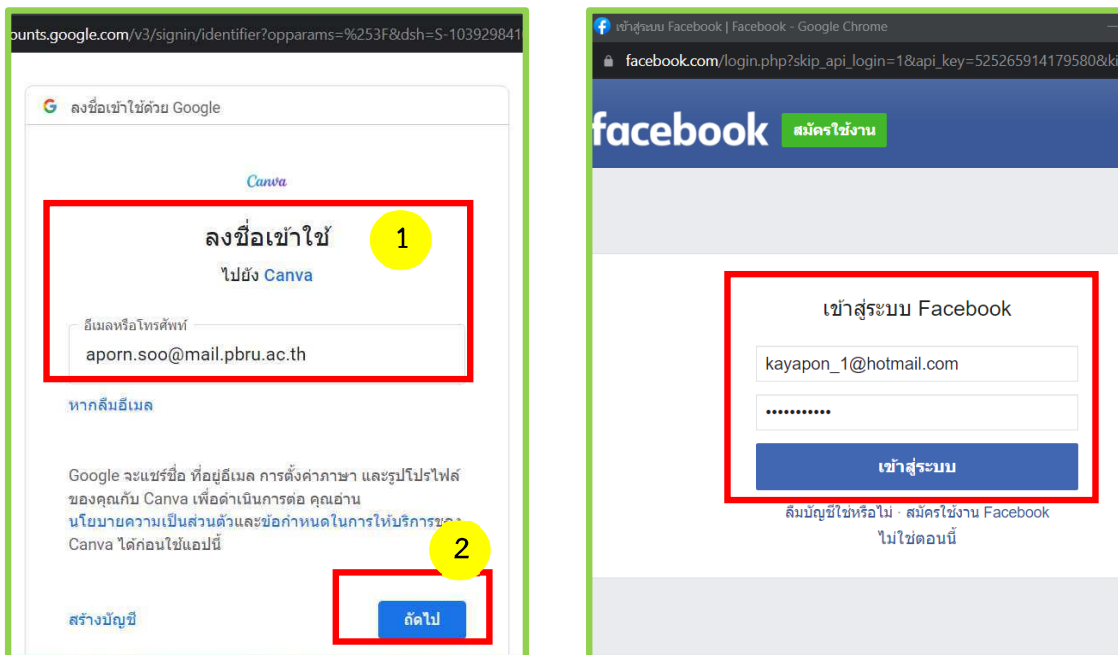
- Canva รองรับการผลิตภาษาไทย
- Canva รองรับการทำงานในแบบเดี่ยวและทีม แบบทีมสามารถแก้ไขงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์มีโฟลเดอร์ทีมสำหรับเก็บจัดการ Content ด้วยกัน

การลงทะเบียนใช้งานผ่านเว็บไซต์

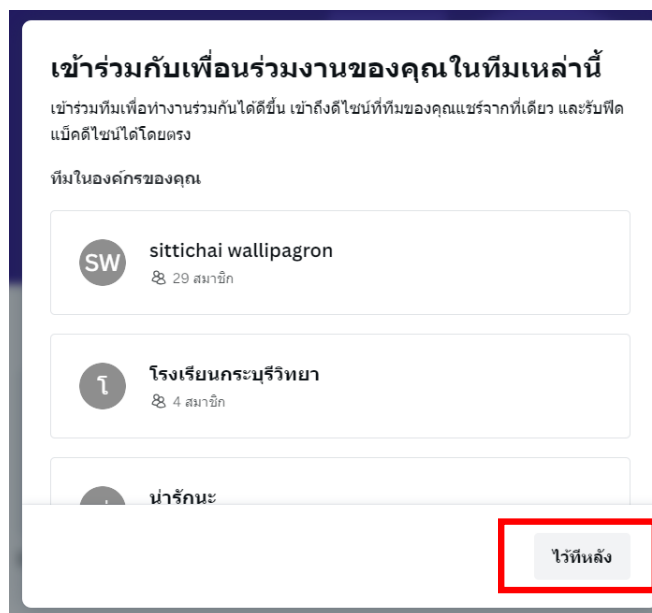
เข้าไปที่ <https://www.canva.com/> แล้วคลิกสมัครใช้งาน หรือสมัครใช้งานฟรี โดยสามารถสมาชิก หรือสามารถสมัครใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้ Facebook, G-mail หรือสมัครด้วยอีเมลอื่น ๆ ดังภาพ



ตัวอย่างหน้าต่างการสมัครเข้าใช้งานผ่าน Google Account หรือผ่าน Facebook Account

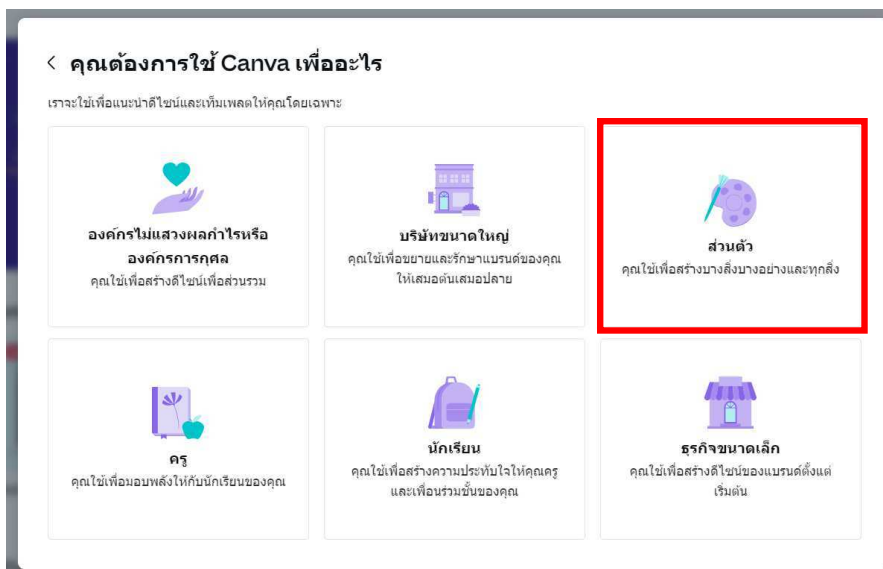


เมื่อสมัครเสร็จแล้วจะปรากฏหน้าต่าง “การเข้าร่วมกับเพื่อนร่วมงานของคุณในทีม” ในกรณีที่มีบุคลากรในหน่วยงานของนั้น ๆ สมัครใช้งานผ่านอีเมลหน่วยงานนั้น ๆ ดังรูปด้านล่าง ใหญ่คลิกที่ “ไว้ทีหลัง”

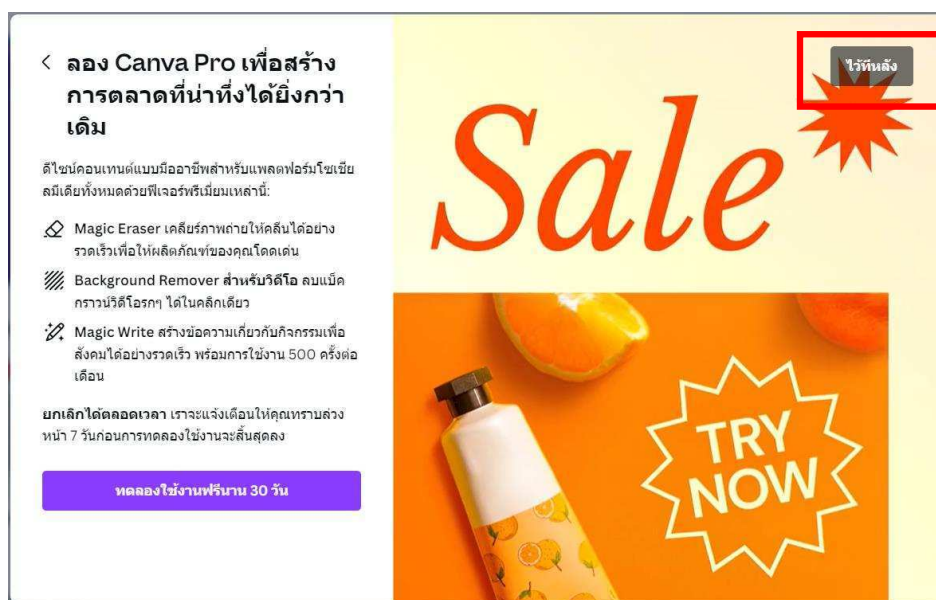


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างถามว่า “คุณต้องการใช้ Canva เพื่ออะไร” ให้คลิกเลือกคำตอบ ในที่นี้เลือกเป็น “ส่วนตัว” ดังภาพด้านล่าง



จากนั้นระบบจะถามว่าต้องการทดลองใช้ Canva Pro ฟรีหรือไม่? โดยจะให้คุณทดลองใช้งานฟรี 30 วันสำหรับ Canva Pro หรือหากคุณไม่ต้องการให้คลิก ไม้ที่หลัง ในที่นี้ให้คลิก “ไม้ที่หลัง” ดังภาพด้านล่าง เพื่อเข้าสู่หน้าจอร่างงานของ Canva

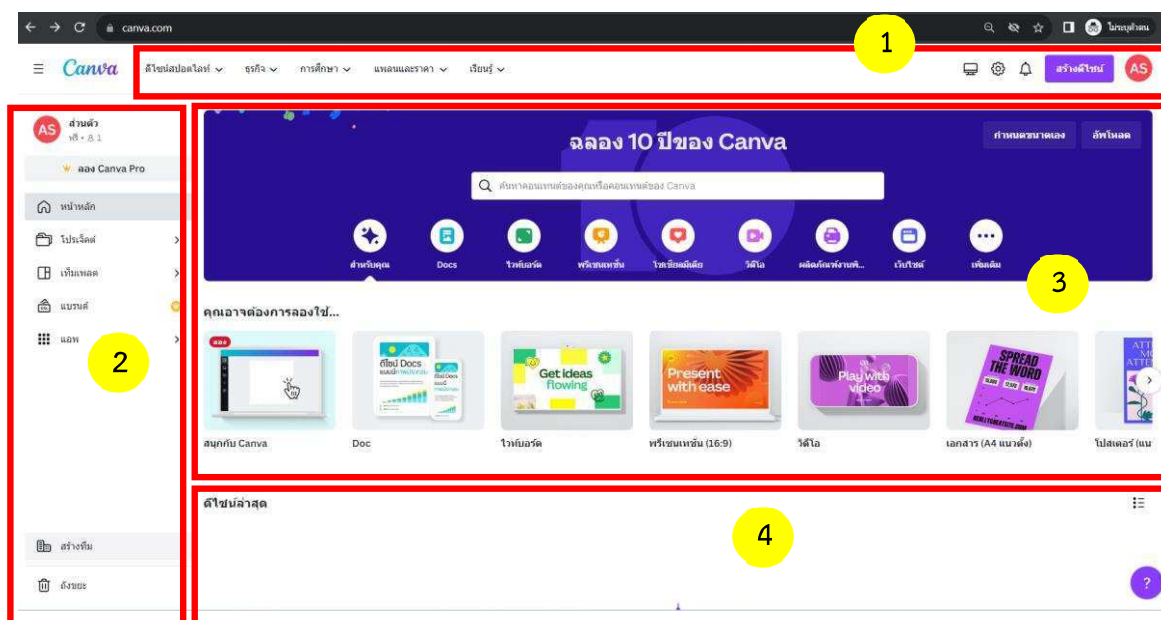


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ส่วนประกอบในหน้าหลักของ Canva

เมื่อ Login เข้ามาแล้ว จะเห็นหน้าตาการทำงานของ Canva ดังภาพด้านล่าง



จากหน้าตาการทำงานของ Canva จะประกอบไปด้วยเมนูการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

1. แถบเมนูหลัก ประกอบไปด้วย

- Template (ดีไซน์สปอตไลท์) เป็นเมนูสำหรับการสร้างรูปแบบการออกแบบต่าง ๆ โดยแยกเป็นหมวดตามประเภทงานออกแบบ
- Feature (ธุรกิจ) ค้นหาารูประกอบ Icon ที่นำมาใช้ในงานออกแบบ
- Learn (การศึกษา) บทเรียนสอนการใช้งาน Canva การออกแบบกราฟิกต่าง ๆ
- Pricing (แพนและราคา) รายละเอียดราคา Package ถ้าต้องการซื้อโปรแกรม Canva
- Account Setting (รูปฟันเฟือง) การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว กำหนดภาษา จัดการอีเมล

2. แถบเมนูซ้ายมือ ประกอบไปด้วย

- Home กลับหน้าหลัก
- RecentDesign Template ที่เคยใช้งาน
- YourProject งานออกแบบที่ออกแบบไว้
- Share with you
- Trash (ถังขยะ) งานออกแบบที่ลบแล้วจะถูกเก็บในถังขยะชั่วคราว


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

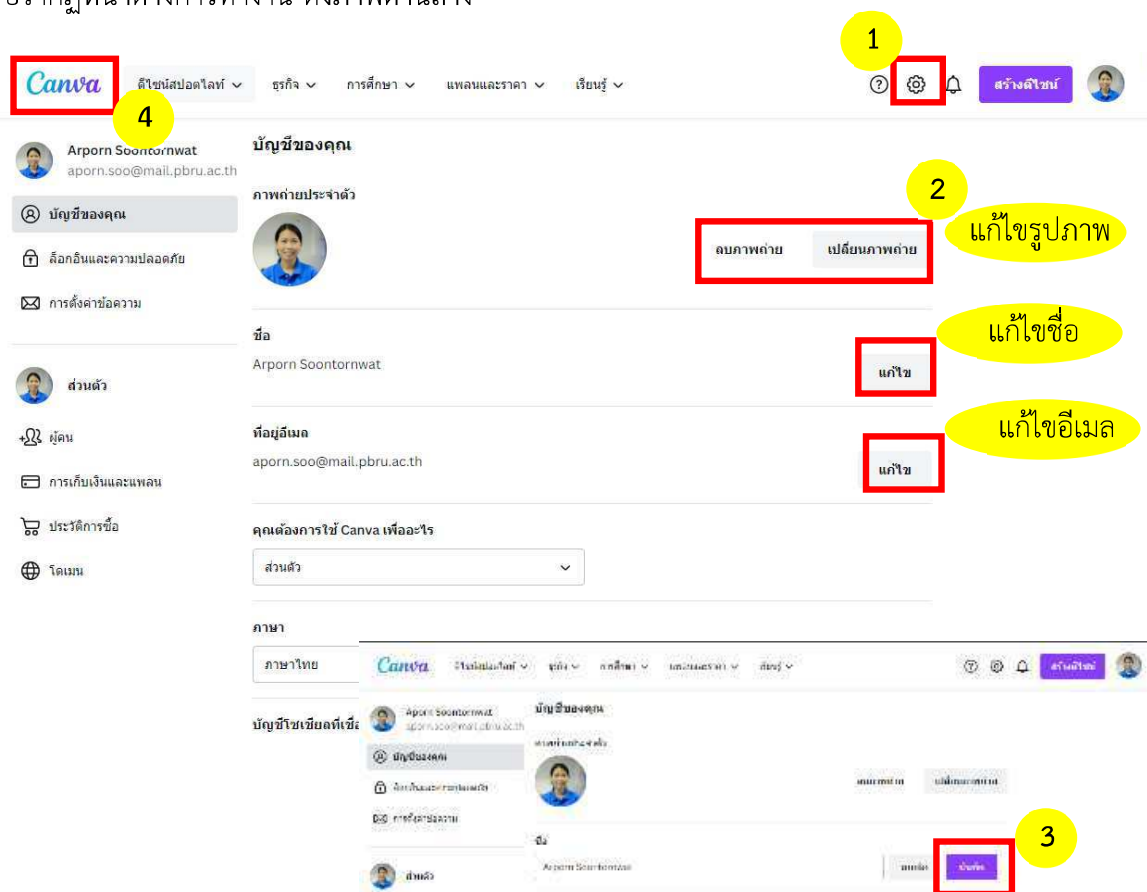
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- Team ออกแบบร่วมกันเป็นทีม CreateTeam และป้อนอีเมลของคนที่ต้องการเชิญเป็นสมาชิกใน Team จากนั้นก็ออกแบบ และแชร์สิ่งที่สร้างด้วย Canva กับคนอื่น ๆ ใน Team
3. แม่แบบ ตัวอย่าง Template สำเร็จรูปการออกแบบที่ Canva แนะนำ
4. แดบงานออกแบบของคุณ หากเคยออกแบบมาแล้วจะมีรายการออกแบบในส่วนนี้ เพื่อคลิกเข้าไปแก้ไขงานที่เคยสร้างไว้ได้

โดยหลัก ๆ การใช้งาน Canva จะเป็นการนำ T

การตั้งค่าบัญชีการใช้งาน (Account Setting)

ตั้งค่าการใช้งาน รายละเอียดบัญชีการใช้งาน Canva เช่น การเปลี่ยนภาพถ่ายประจำตัว ชื่อ อีเมล ภาษา ความปลอดภัย ฯลฯ โดยคลิกที่  Account Setting ที่มุมด้านขวาของหน้าจอ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างการทำงาน ดังภาพด้านล่าง



The screenshot shows the Canva account settings page. The Canva logo is highlighted with a red box and the number 4. The settings gear icon is highlighted with a red box and the number 1. The 'Change profile picture' button is highlighted with a red box and the number 2, with a yellow circle next to it containing the text 'แก้ไขรูปภาพ'. The 'Change name' button is highlighted with a red box and the number 2, with a yellow circle next to it containing the text 'แก้ไขชื่อ'. The 'Change email' button is highlighted with a red box and the number 2, with a yellow circle next to it containing the text 'แก้ไขอีเมล'. The 'Save' button is highlighted with a red box and the number 3. The page shows the user's profile information, including name, email, and language settings.

โดยคลิกที่ “แก้ไข” ในหัวข้อที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กด “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไข และให้คลิกที่โลโก้ “Canva” ที่มุมด้านซ้ายบนเมื่อต้องการกลับสู่หน้าหลัก

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

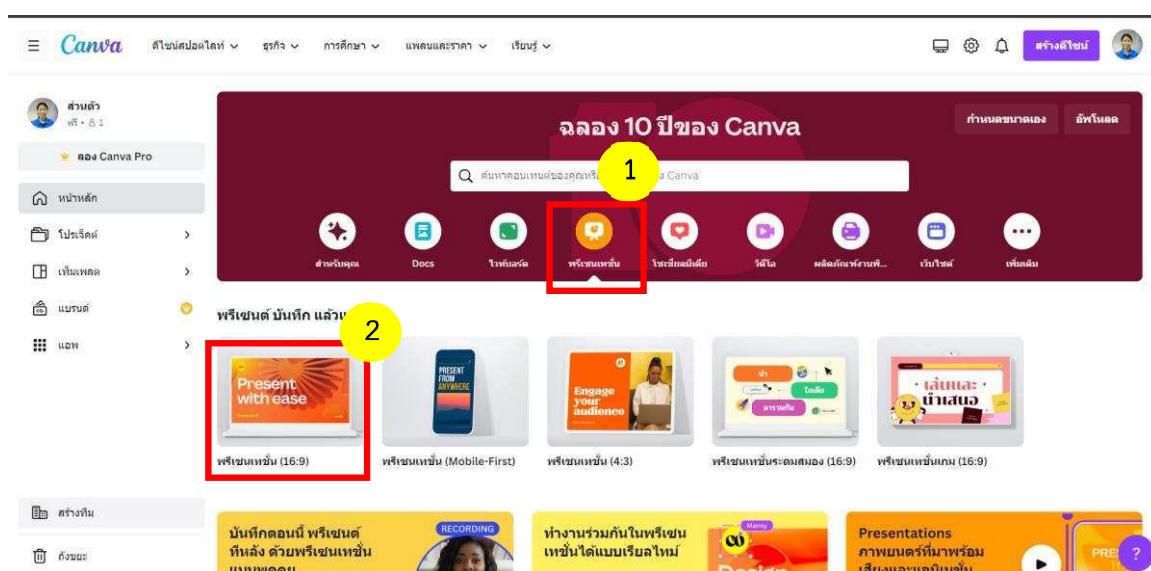
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การสร้างงาน Presentations ด้วย Canva

การใช้ Canva ออกแบบ Presentations หรืองานนำเสนอที่มีภาพเคลื่อนไหว ใส่ Effect ให้ภาพ การเพิ่มเสียงเพลงประกอบ เสียงบรรยาย แทรกคลิปวิดีโอ ใส่ Animation ต่าง ๆ โดยออกแบบ Presentations ได้ทั้ง Presentations 16:9, 1:1, 4:3 และ 9:16 เป็นต้น นอกจากนี้ Canva ยังสามารถ ออกแบบ Talking Presentations คือการบันทึกวิดีโออธิบายเนื้อหาต่าง ๆ ในหน้าพร้อมกับเห็นหน้า ผู้บรรยายได้ในวิดีโอ Presentation

การสร้างงาน Presentation 16:9

สามารถทำได้โดยเมื่อเข้าสู่หน้าต่างหลักของ Canva ให้คลิกเลือก “Presentations” คลิก “Presentations 16:9”



1. ส่วนประกอบหน้าต่างการทำงาน Presentation โดยมีส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าต่างการ ออกแบบชิ้นงาน ดังนี้

1.1. กลุ่มเมนูหลัก ประกอบด้วย



- หน้าหลัก (Home) กลับสู่หน้าหลัก
- ไฟล์ (File) เมนูตัวเลือกสำหรับแสดงขนาดกระดาษ/ตั้งชื่อไฟล์/แสดงพิมพ์บิลด์/สร้าง งานออกแบบใหม่/การบันทึก/ดาวน์โหลด

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ปรับขนาด (Resize) เปลี่ยนแปลงขนาด (ผู้ใช้งานระดับพรีเมียมเท่านั้น)
- Undo Redo (ctrl + z) เมื่อย้อนกลับการทำงานไปที่ละขั้นตอน ใช้สำหรับย้อนกลับงานที่ทำผิดพลาด

1.2. กลุ่มเมนูการส่งออกชิ้นงาน ประกอบด้วย

- ชื่อกำหนดชื่อไฟล์ (Blog Title-Untitled งานออกแบบที่ไม่มีชื่อ- ตั้งชื่องานออกแบบ
- รูปโปรไฟล์เจ้าของผลงาน เครื่องหมาย + สำหรับเพิ่มชื่อ หรือกลุ่มผู้มีสิทธิเข้าถึงผลงาน
-  รายงานข้อมูลเชิงลึกในการเข้าถึงผลงานออกแบบที่เราสร้าง
-  พรีเมียมต์ เครื่องมือแสดงตัวอย่างผลงานที่เราสร้าง
- แชร์ (Share) ใช้สำหรับแชร์ Canva ไปยัง Facebook, Twitter หรือส่งทางอีเมล รวมถึงการแชร์การทำงานร่วมกันได้
- ดาวน์โหลด (Download) - ใช้ในการดาวน์โหลดไฟล์ ซึ่งสามารถเลือกดาวน์โหลดเป็นไฟล์นามสกุล .PNG .JPG .PDF .GIF MP4 ซึ่งสามารถ Make public - ให้งานออกแบบของเราเป็นสาธารณะ ซึ่งผู้ใช้ Canva อื่นจะสามารถเห็นผลงานของเราได้
- 3 จุด (...) เครื่องมือต่าง ๆ ที่ Canva แนะนำให้เลือกใช้งาน

1.3. กลุ่มเครื่องมือ เป็นแถบที่รวมเครื่องมือในการสร้างงานออกแบบ ได้แก่

- ดีไซน์ (Template) เป็นเมนูตัวเลือกสำหรับสร้างรูปแบบงานออกแบบที่โปรแกรมมีเตรียมไว้ให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ สามารถค้นหาแบบได้ ซึ่งมีทั้งฟรีและมีค่าใช้จ่าย
- องค์ประกอบ (Element) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่เราสามารถเพิ่มเข้าไป เพื่อให้งานออกแบบสวยงามขึ้น เช่น รูปร่าง สีเหลี่ยม วงกลม ลูกศร กรอบข้อความ
- ข้อความ (Text) เมนูสำหรับเลือกข้อความต่าง ๆ ใส่ลงในงานออกแบบของเรา
- อัปโหลด (Upload) เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการอัปโหลดรูปภาพ วิดีโอ เสียง ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Facebook หรือ Drive ฯลฯ มาใช้ในงานออกแบบ
- วาด (Draw) เป็นปากกาขนาด และหัวรูปแบบต่าง ๆ ให้เลือกใช้เขียน/วาดภาพ
- โฟลเดอร์ (Folders) เป็นแหล่งรวบรวมงาน สำหรับจัดระเบียบงานของเรา
- แอป (More) เป็นเมนูสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์เสริมอื่น ๆ เช่น เชื่อมต่อกับ Instagram, Facebook เพิ่ม Font, Animation ฯลฯ

1.4. ตัวอย่าง Template ให้เลือกใช้ในงานในการออกแบบ

1.5. พื้นที่การทำงานออกแบบ และเครื่องมือ เพิ่มหน้า ทำสำเนาหน้า

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

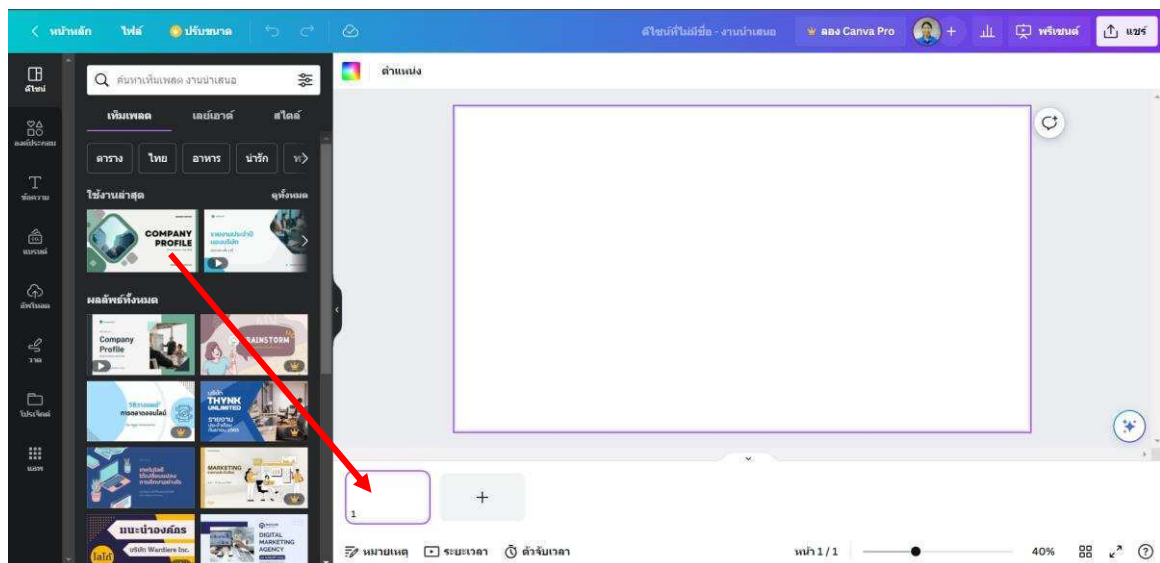
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.6. การจัดการมุมมอง ย่อ ขยาย ดูแบบเต็มจอ ดูเส้นกริด

หน้าตาการทำงาน Presentations ดังภาพด้านล่าง



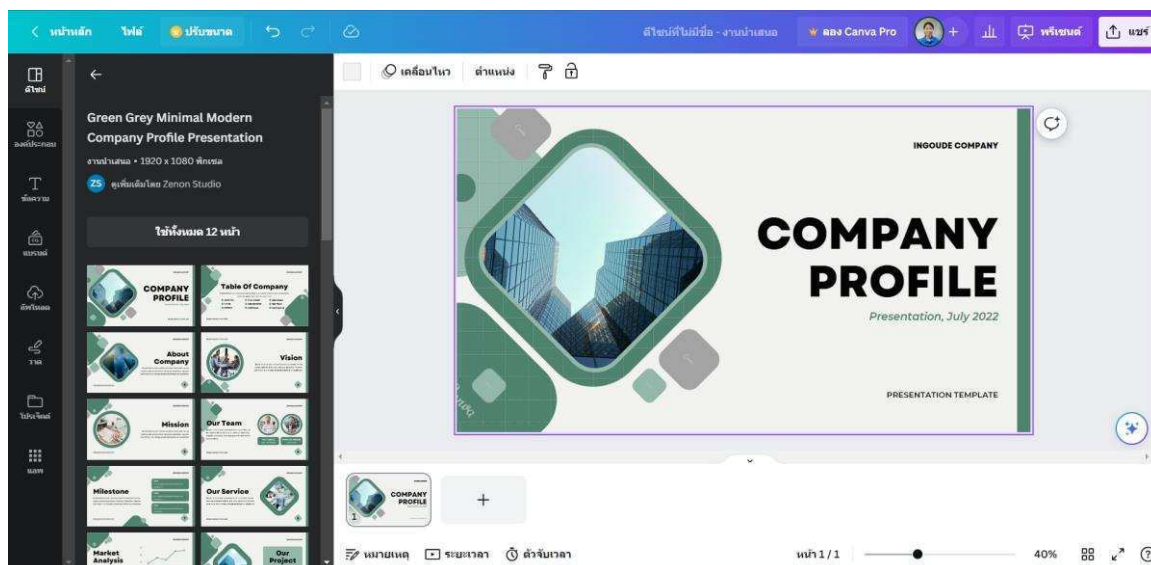
2. การเลือกรูปแบบของชิ้นงาน เริ่มการออกแบบชิ้นงาน ด้วยการเลือกรูปแบบดีไซน์ (Template) ที่ต้องการแล้วลากไปวางที่หน้าพื้นที่การทำงาน ดังภาพด้านล่าง



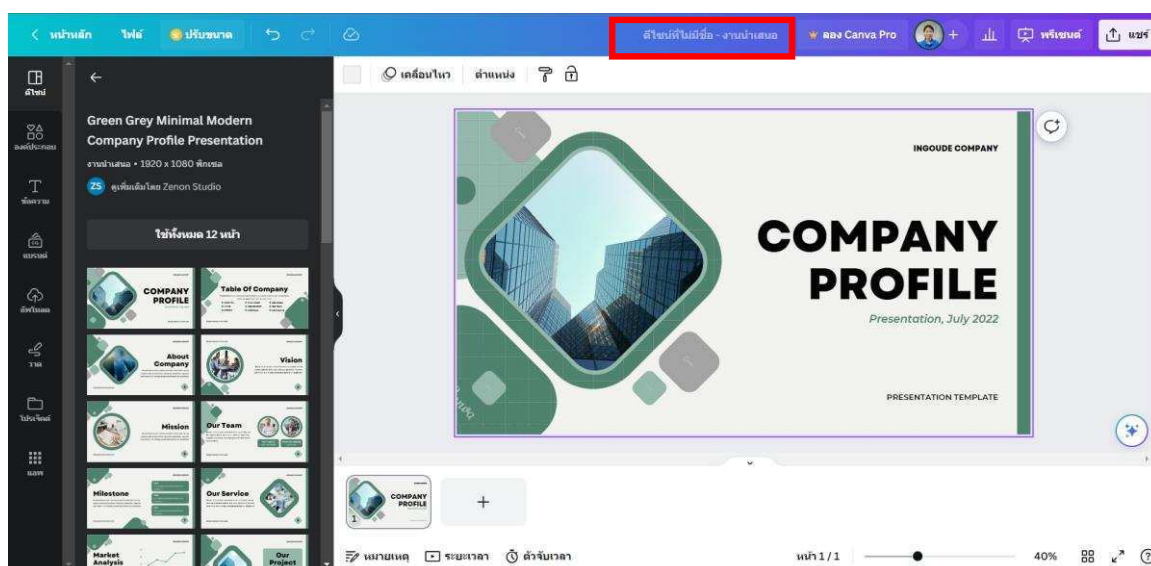
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากนั้นจะได้ชิ้นงานที่มีการออกแบบพื้นที่การทำงานตามรูปแบบที่เราเลือก ดึงหน้าต่างที่ปรากฏรูปแบบการออกแบบตามที่เราเลือก ตามภาพด้านล่าง



3. การตั้งชื่อชิ้นงาน เมื่อได้ชิ้นงานตามที่ต้องการ ให้ทำการตั้งชื่อของชิ้นงาน โดยให้คลิกที่แถบเมนูตรงชื่อไฟล์ จากนั้นให้พิมพ์ลบข้อความเก่าออก แล้วพิมพ์ชื่อชิ้นงานที่ต้องการแทน โปรแกรมจะทำการ Save ชื่อตามที่เรพิมพ์ให้อัตโนมัติ ดังภาพด้านล่าง

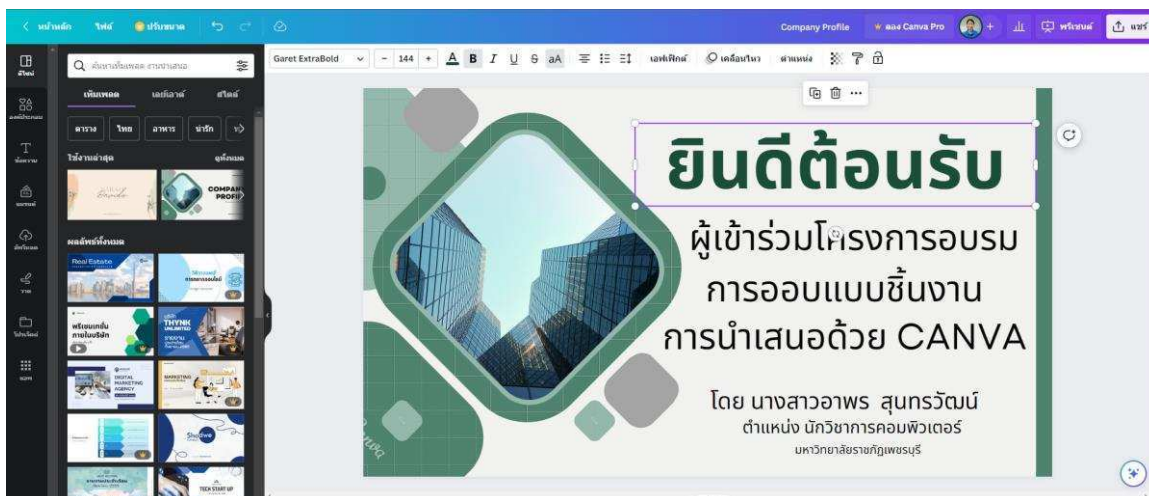


เมื่อเลือกเทมเพลตสำหรับชิ้นงานได้แล้ว ต่อมาเรามาตกแต่งชิ้นงาน ด้วยการจัดการข้อความ ปรับแนวข้อความ การใส่ Effect โดยมีรายละเอียดดังนี้

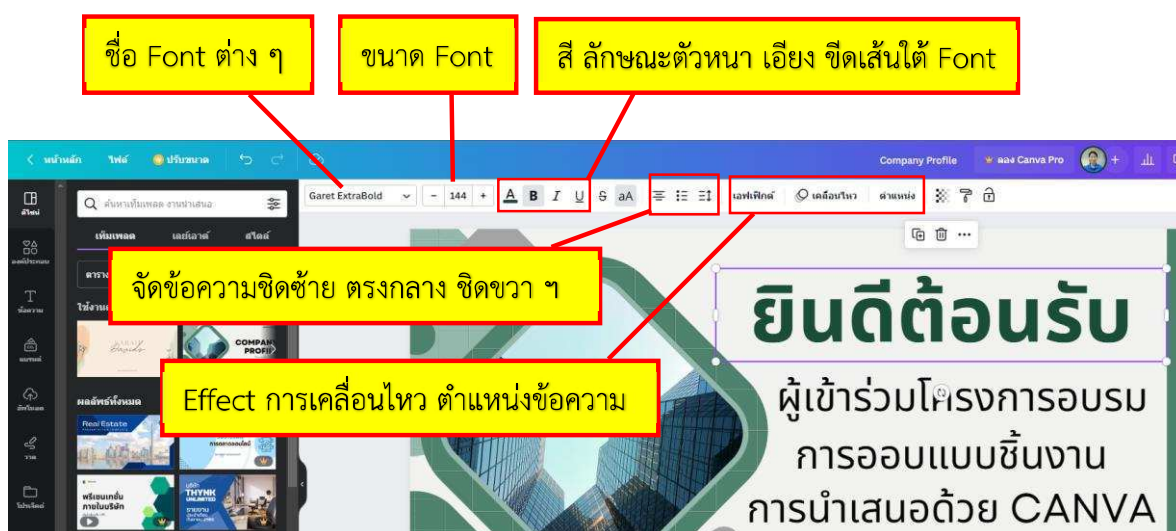
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. การแก้ไขข้อความ โดยหลักการใช้งาน Canva “หากต้องการแก้ไขตรงไหน ให้เอาเมาส์ไปคลิกตรงนั้น” ในกรณีนี้เราต้องการแก้ไขข้อความ ให้เอาเมาส์ไปคลิกที่ข้อความที่ต้องการแก้ไข 1 ครั้ง จากนั้นจะปรากฏกรอบที่ข้อความที่ต้องการแก้ไข ให้ทำการลบข้อความเก่าออก และพิมพ์แก้ไขข้อความที่ต้องการลงไปแทนที่ข้อความเก่าที่ลบออกไปได้เลย ก็จะได้ข้อความใหม่ตามต้องการ ดังภาพด้านล่าง




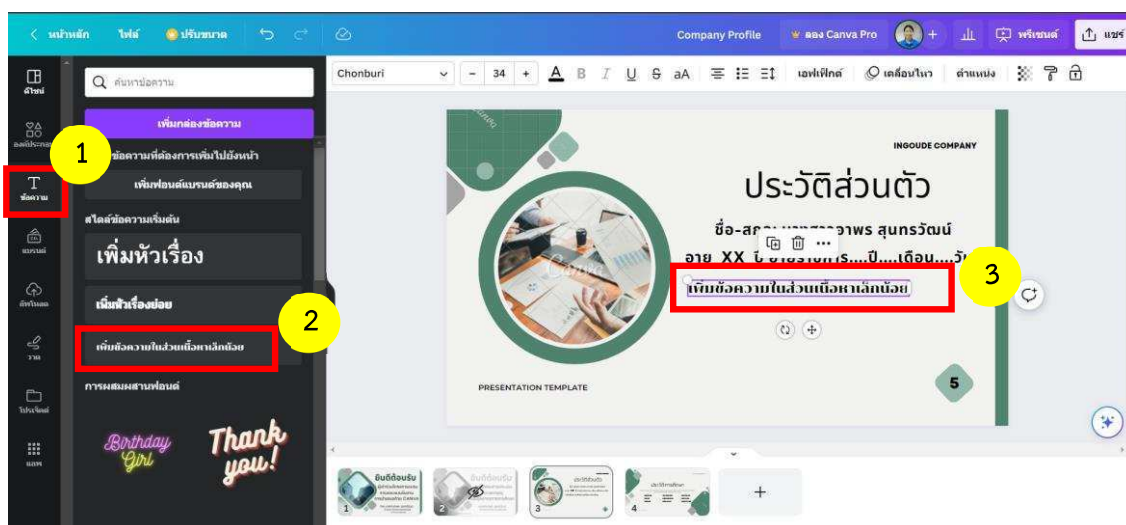
5. เครื่องมือการจัดการข้อความ ในการจัดการข้อความ การเปลี่ยน Font หรือรูปแบบตัวอักษร เมื่อต้องการเปลี่ยน Font หรือรูปแบบตัวอักษร ขนาด สี ตัวหนา ตัวเอียง การจัดของข้อความ Effect ตัวอักษร ให้คลิกที่ข้อความที่ต้องการแก้ไขในชิ้นงาน 1 ครั้ง จะปรากฏกรอบสี่เหลี่ยมขึ้นรอบข้อความ จากนั้นแถบคำสั่งด้านบนจะเปลี่ยนเป็นเครื่องมือการจัดการข้อความ ดังภาพด้านล่าง



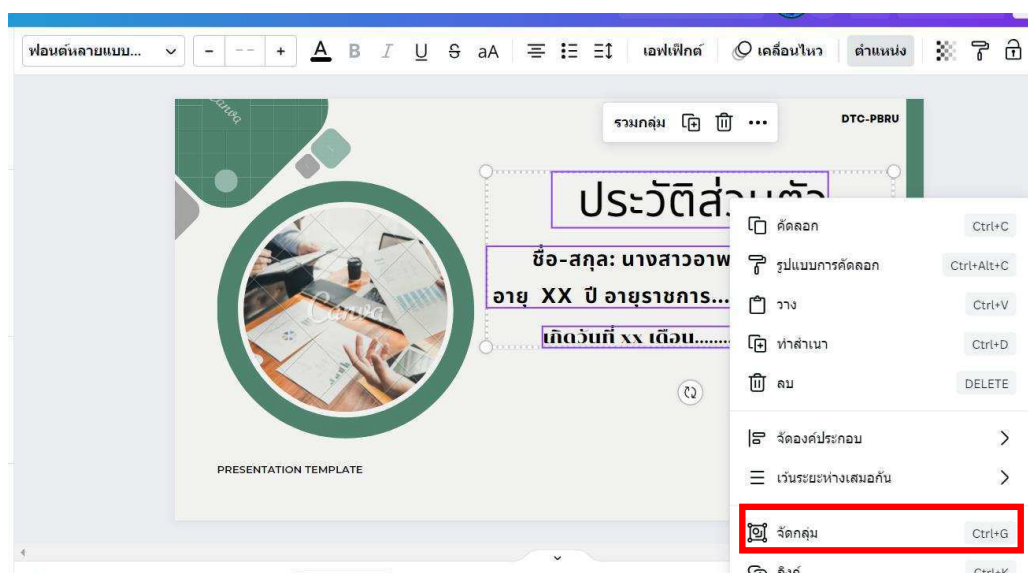
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

6. การเพิ่มกล่องข้อความ ในการเพิ่มกล่องข้อความใหม่ไปในชิ้นงาน ให้คลิกที่เมนู  ที่แถบด้านซ้าย แล้วคลิกเลือกรูปแบบข้อความที่ต้องการว่าเป็นข้อความลักษณะใด ในที่นี้เลือกเป็นแบบ “เพิ่มข้อความในส่วนเนื้อหาเล็กน้อย” จากนั้นพิมพ์ข้อความตามที่เรต้องการ ดังภาพด้านล่าง

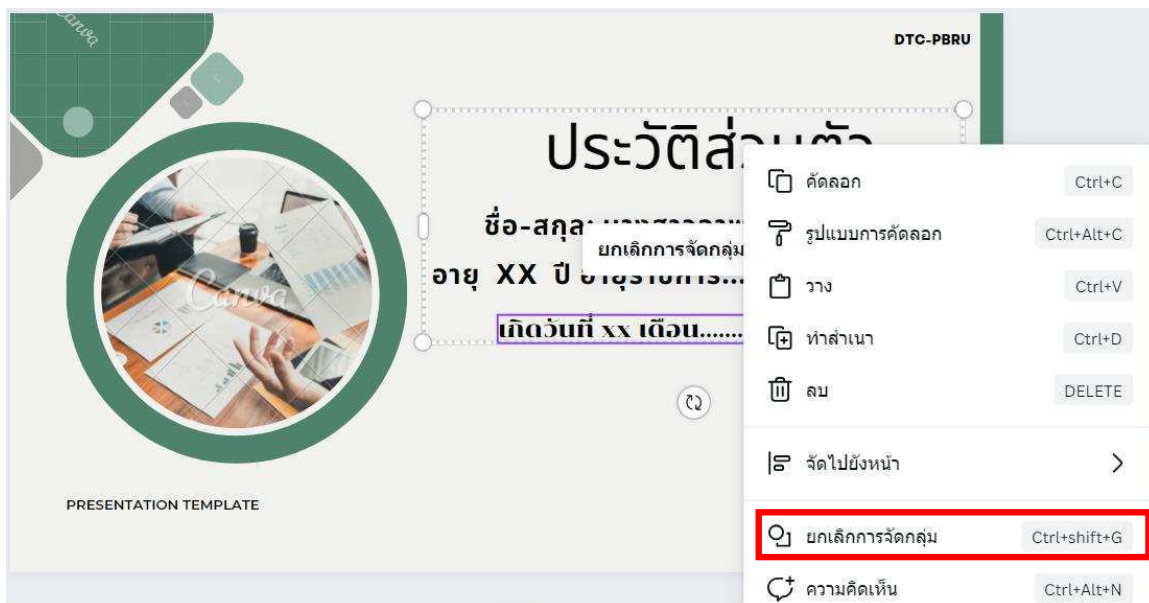




7. การจัดกลุ่มข้อความ ยกเลิกการจัดกลุ่ม (Group/ Ungroup) การรวมกล่องข้อความที่สร้างไว้หลาย ๆ ข้อความเป็นกลุ่มเดียวกัน ให้กดปุ่ม Shift ที่แป้นพิมพ์ พร้อมกับกดคลิกเลือกข้อความที่ต้องการจัดกลุ่ม จากนั้นให้คลิกเมาส์ปุ่มขวา จะเห็นคำสั่ง “จัดกลุ่ม” ขึ้นมา และทำตามขั้นตอนเดียวกันเพื่อยกเลิกการจัดกลุ่ม ดังภาพด้านล่าง

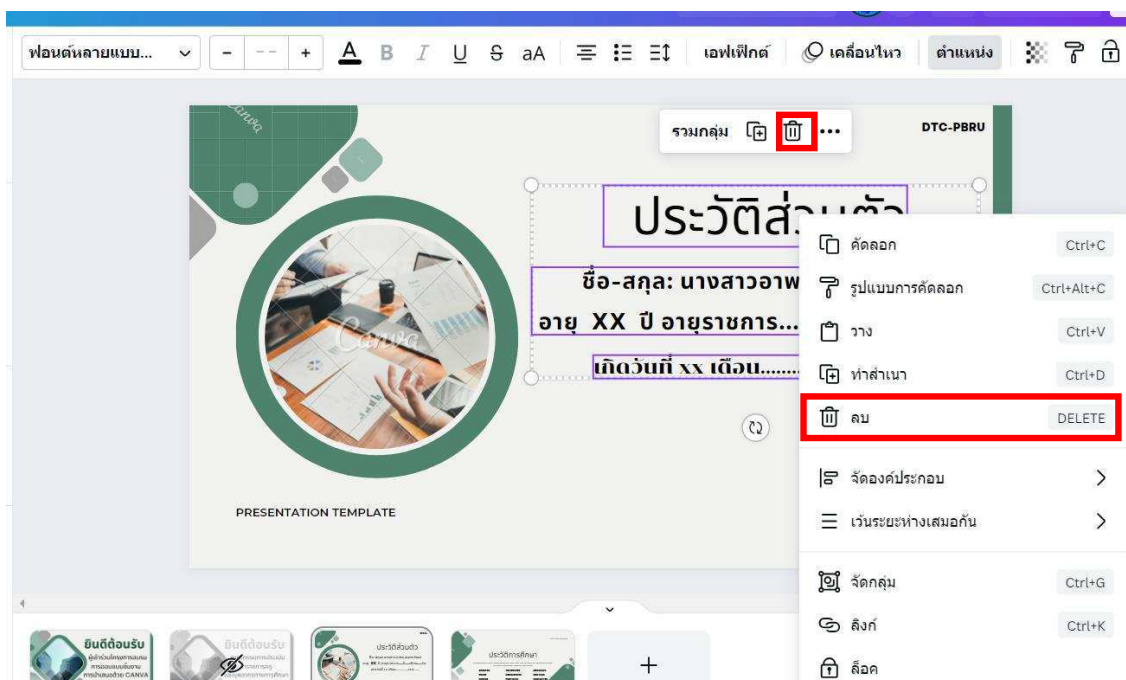


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

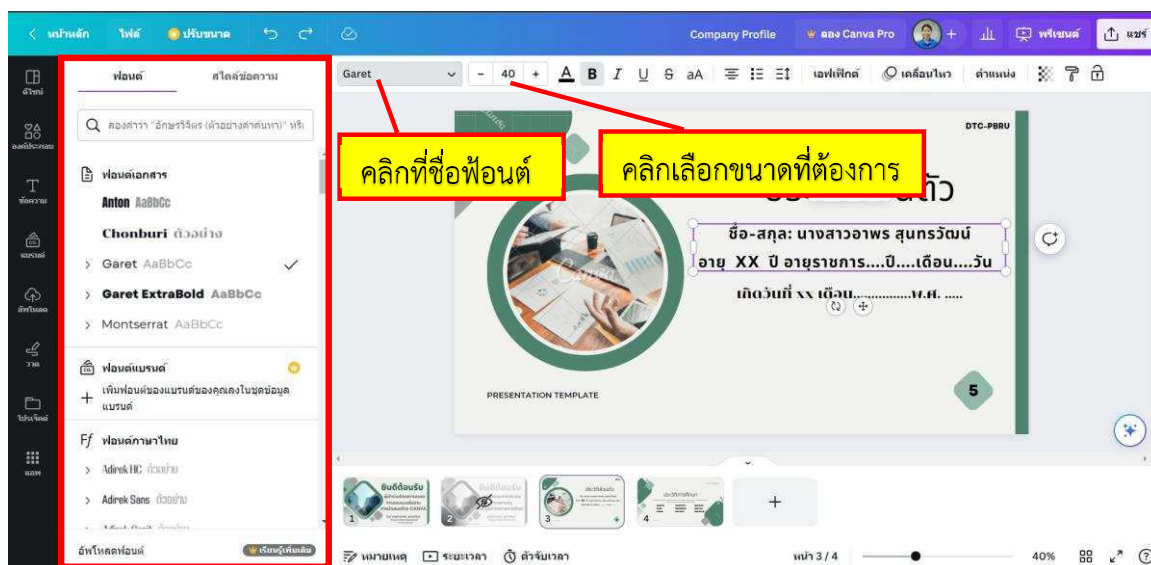
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



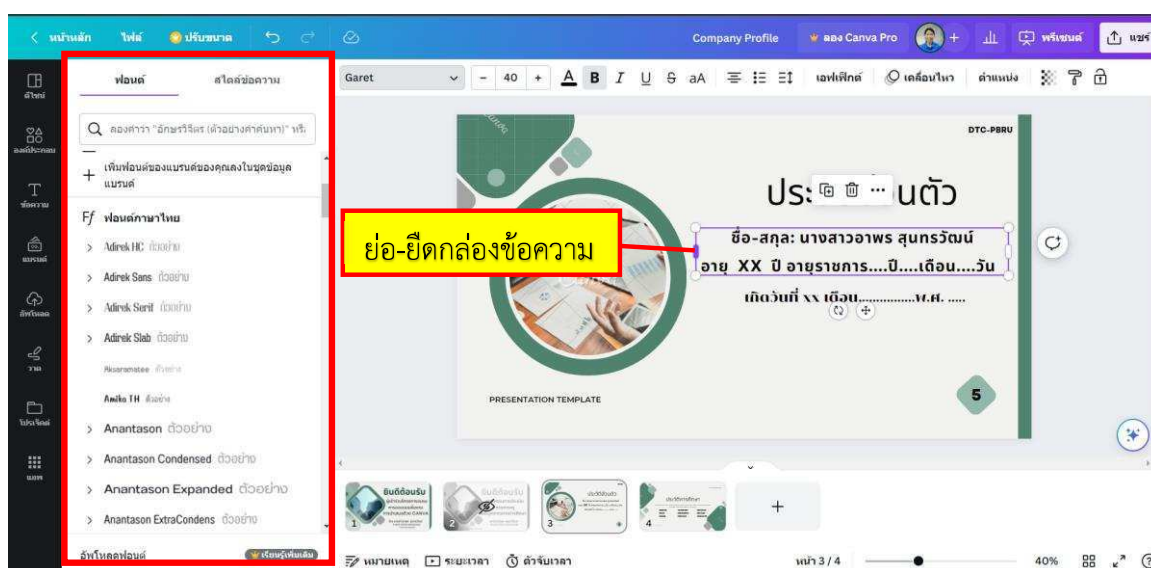
8. การลบกล่องข้อความ เมื่อต้องการลบกล่องข้อความที่ไม่ต้องการออก ให้คลิกเลือกข้อความนั้น จะปรากฏคำสั่งขึ้นมาแล้วกดรูปถังขยะ  หรือกดปุ่ม Delete ที่เป็นพิมพ์ เพื่อลบข้อความนั้น หรือคลิกเมาส์ปุ่มขวาจะเห็นคำสั่ง  “ลบ” ขึ้นมาเพื่อลบข้อความ ดังภาพด้านล่าง



9. การเปลี่ยนรูปแบบ ปรับขนาด Font ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบ Font ของข้อความ ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้นคลิกที่ ชื่อ Font ที่แถบเมนูด้านบน แถบข้อความด้านข้าง จะแสดงชื่อ Font ต่าง ๆ และภาพตัวอย่างของ Font ที่สามารถใช้งานได้




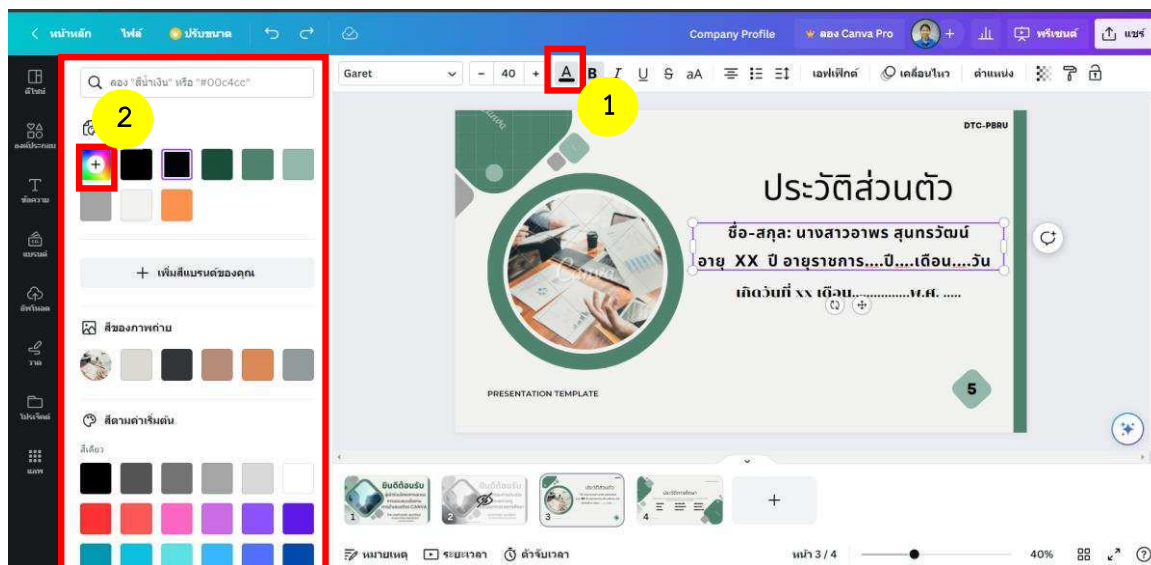
เลื่อนลงมาดูที่ Font ภาษาไทย คลิกเลือก Font แล้วปรับขนาด และรูปแบบได้ที่แถบด้านบน จากนั้นใส่ข้อความเนื้อหาเพิ่มเติม ปรับขนาด Font และ ย่อ ยืดขนาดของกล่องข้อความได้



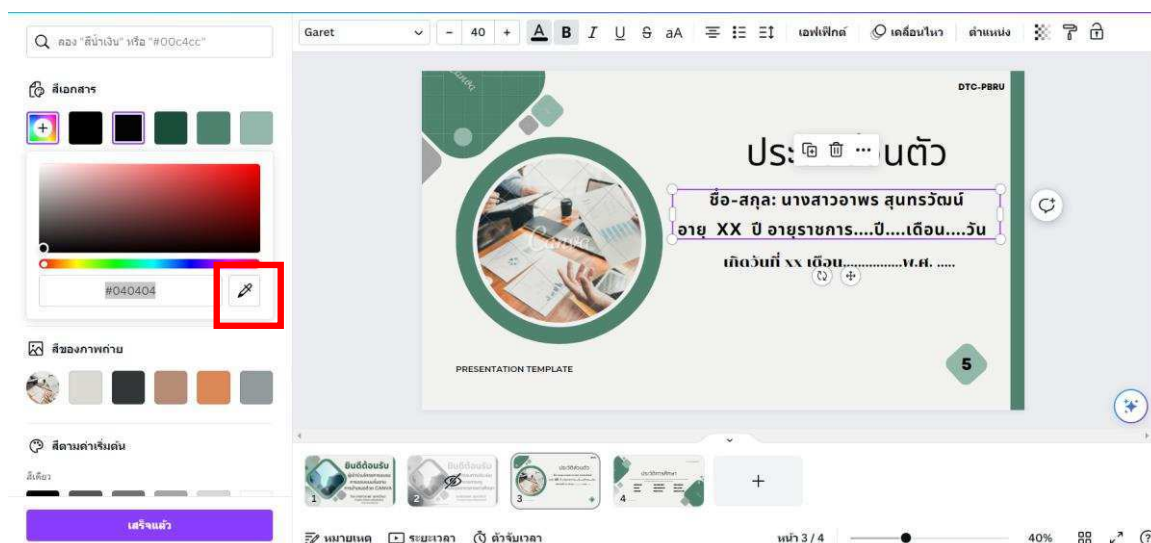
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

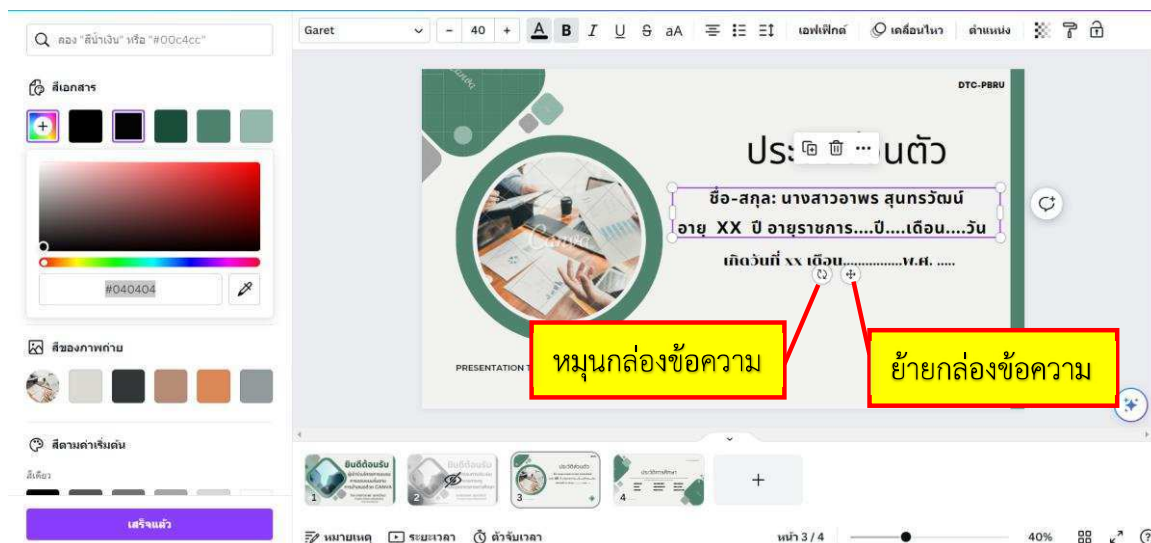
10. การเลือกสีตัวอักษร ในการเลือกสีของตัวอักษรให้คลิกที่ข้อความที่ต้องการ 1 ครั้ง หรือลากคลุมข้อความที่ต้องการเปลี่ยนสีตัวอักษร จากนั้นให้คลิกที่  แล้วเลือกสีจากตัวอย่างสีที่แถบด้านข้าง หรือ กด +







หรือคลิกที่ ปุ่ม  แล้วไปคลิกเลือกสีจากแถบสี

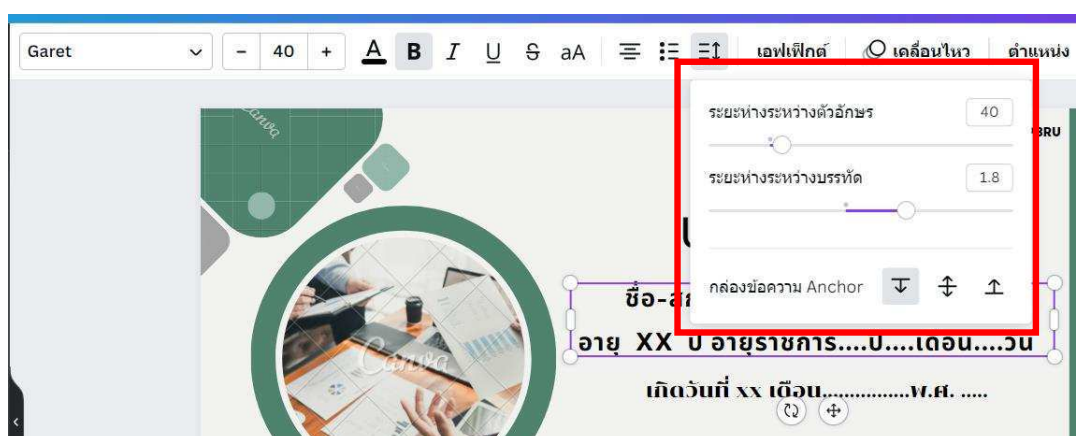


คลิกเมาส์ซ้ายที่ Icon เพื่อย้าย  หรือ  หมุนกล่องข้อความ ดังภาพด้านล่าง

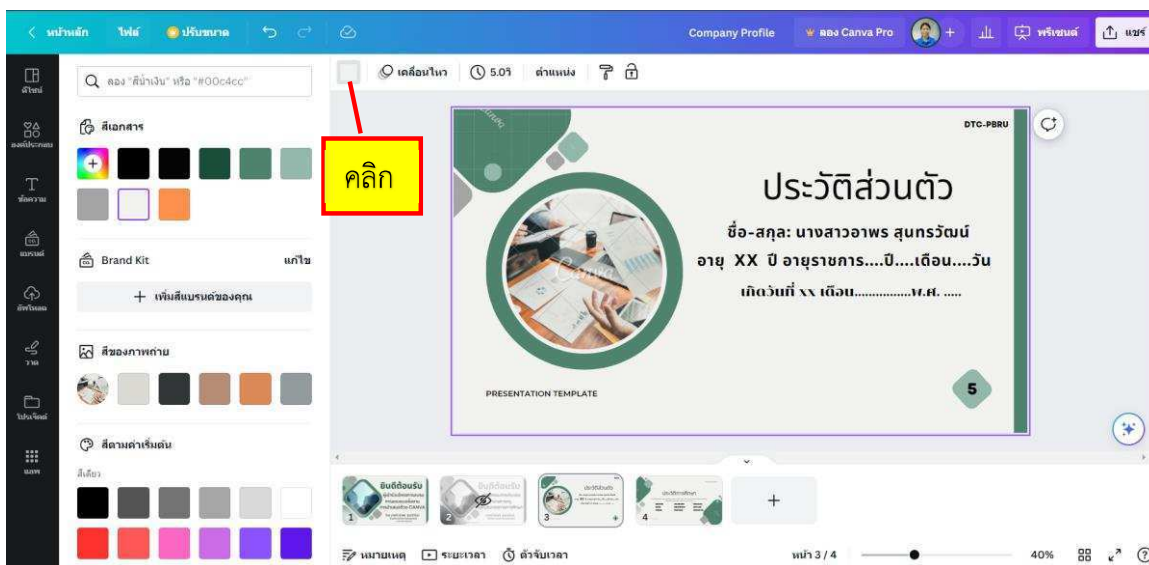



11. ปรับแนวระยะห่างระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด คลิกที่กล่องข้อความ จากนั้นเลือก Icon ด้านบน

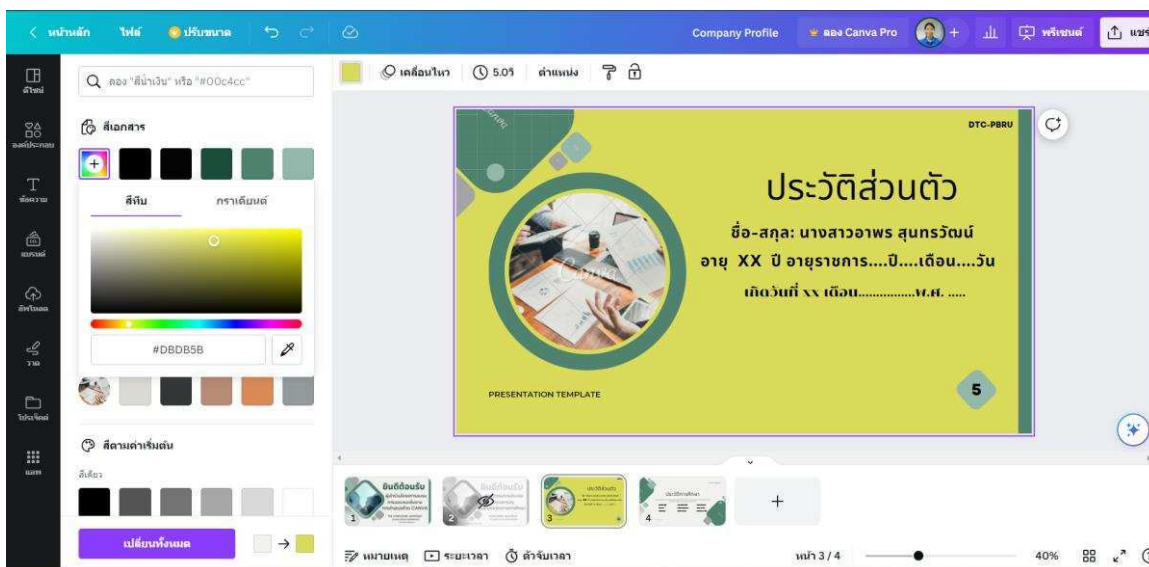
- คลิกที่  เพื่อจัดแนวข้อความที่อยู่ในกล่องข้อความ
- คลิกที่  ปรับข้อความเป็นแบบรายการ
- คลิกที่  ถ้าต้องการปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด, ระยะห่างระหว่างตัวอักษร โดยเมื่อคลิกที่  จะปรากฏหน้าต่างสำหรับปรับการปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด ดังภาพด้านล่าง



12. ปรับสีพื้นหลังของชิ้นงาน โดยคลิกที่สีพื้นหลังของชิ้นงาน จากนั้นแถบด้านบนจะมี สัญลักษณ์ แสดงสีพื้นหลังเดิมที่ใช้อยู่ จากนั้นให้คลิกที่สีพื้นหลังเดิม แล้วเลือกสีใหม่ที่แถบด้านซ้าย

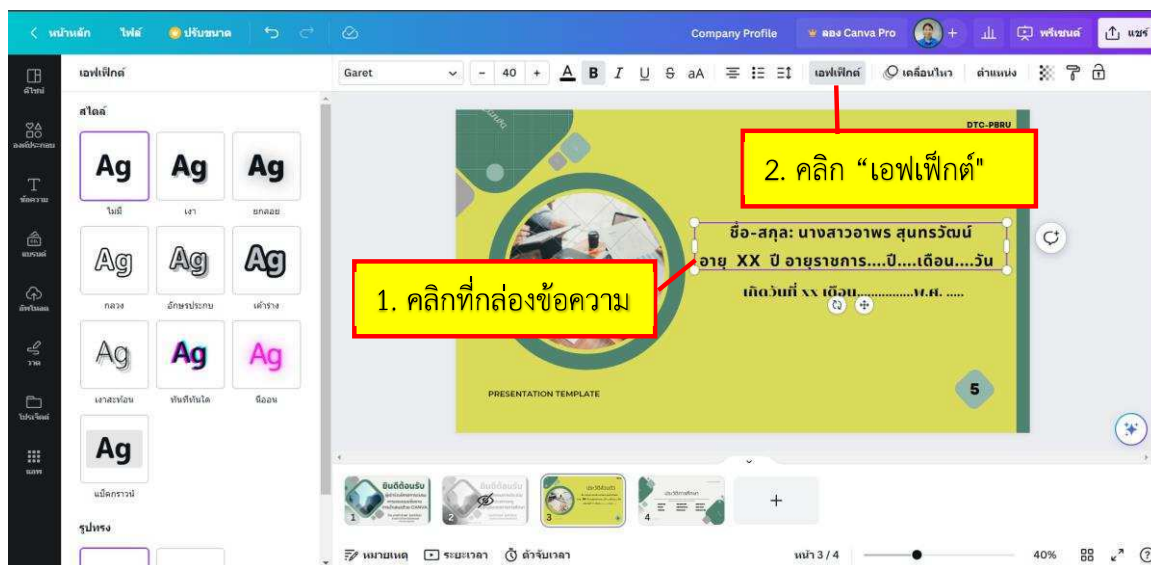


หรือคลิกที่เครื่องหมาย  จะปรากฏแถบสีขึ้นมาให้เลือก จากนั้นเลือกสีจากแถบสี ดังภาพด้านล่าง

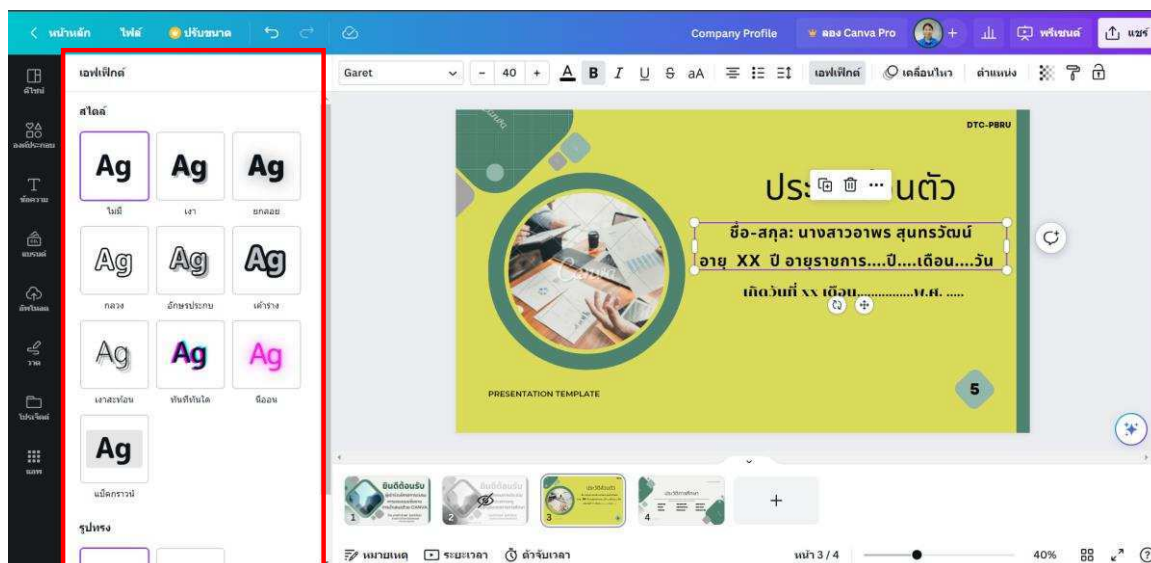


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

13. การใส่ Effect ให้กับข้อความ เมื่อพิมพ์ข้อความเสร็จแล้ว สามารถเพิ่ม Effect ให้กับข้อความได้โดยคลิกที่กล่องข้อความ จากนั้นเลือก “Effect”



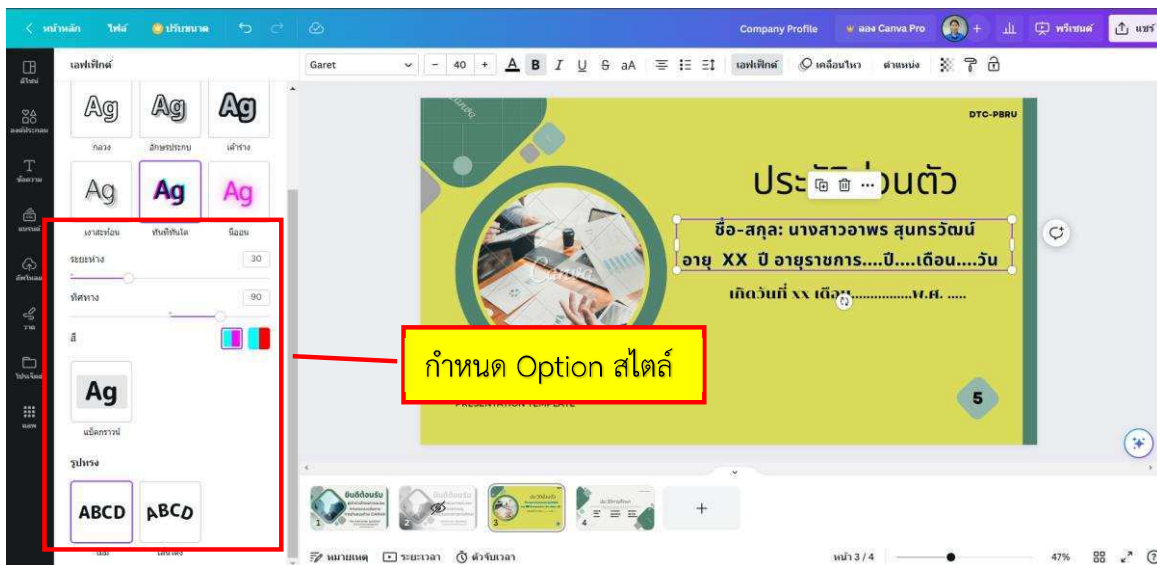
หน้าต่าง Style ของ Effect จะแสดงที่แถบด้านซ้าย จากนั้นเลือก รูปแบบสไตล์



เมื่อเลือกสไตล์ แล้วก็สามารถกำหนด Option เพิ่มเติม ของ Style นั้นได้ เช่น กำหนดสี ทิศทางความเบลอ ตัวอักษรแบบโค้ง เป็นต้น

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

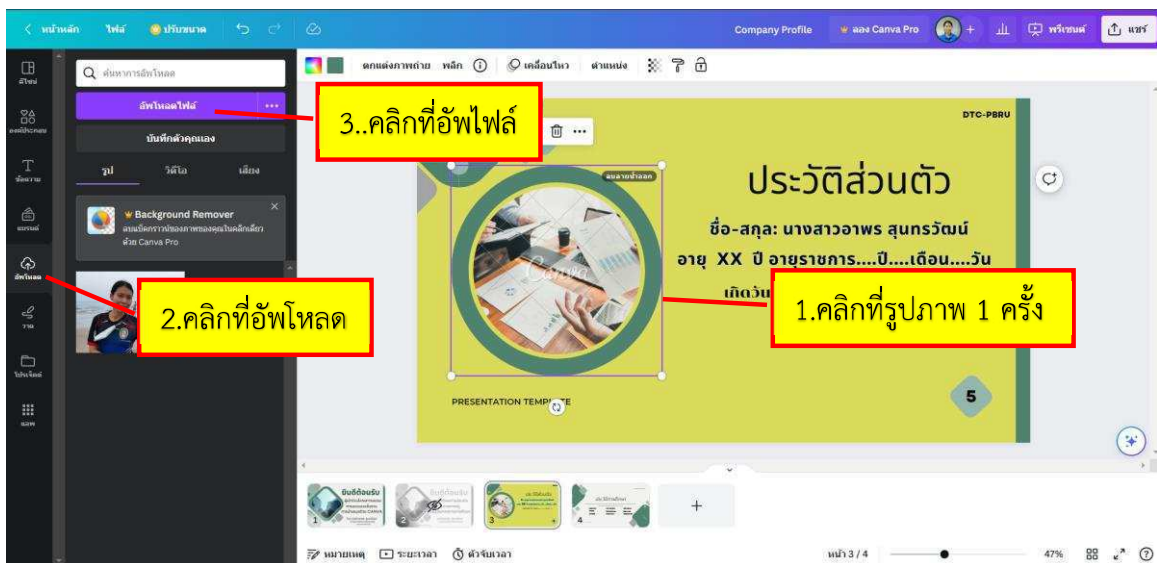
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



14. การตกแต่งชิ้นงานด้วยภาพ วิดีโอ เสียง ที่อัปโหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์

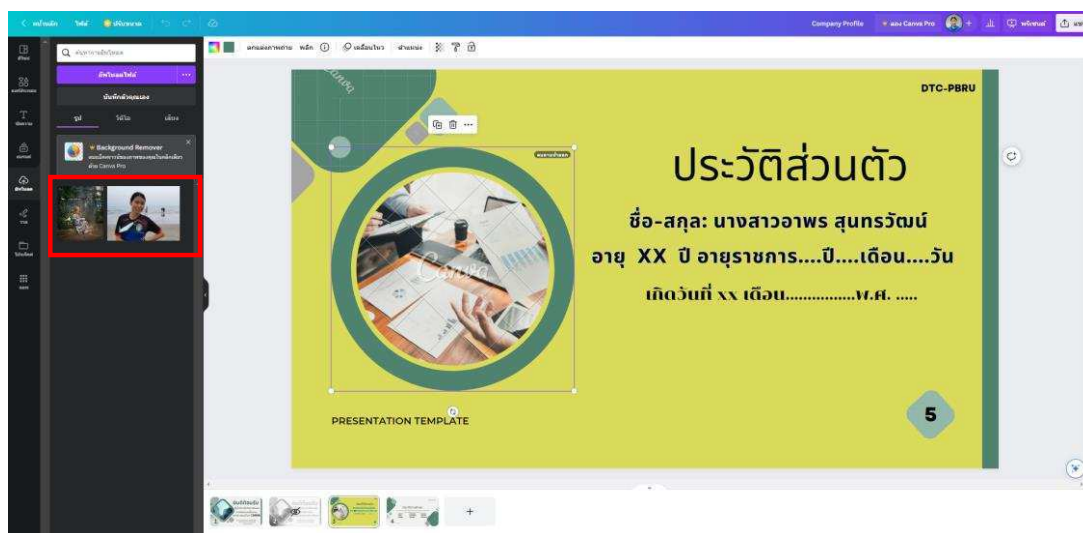
(ถ้าอยากตัดพื้นหลังของภาพออกก่อนแนะนำไปตัดภาพที่เว็บไซต์ <https://www.remove.bg> ก่อน แล้วจึงโหลดเข้าโปรแกรม Canva)

- คลิกที่รูปภาพที่เราต้องการเปลี่ยน 1 ครั้ง ระบบจะแสดงแถบคำสั่งการปรับแต่งรูปภาพ เช่น สี ความสว่าง เอฟเฟกต์ต่าง ๆ บนขอบชิ้นงานออกแบบ
- คลิกที่แถบเมนูด้านซ้าย คำว่า “อัปโหลด” และคลิกปุ่ม “อัปโหลดสื่อ”

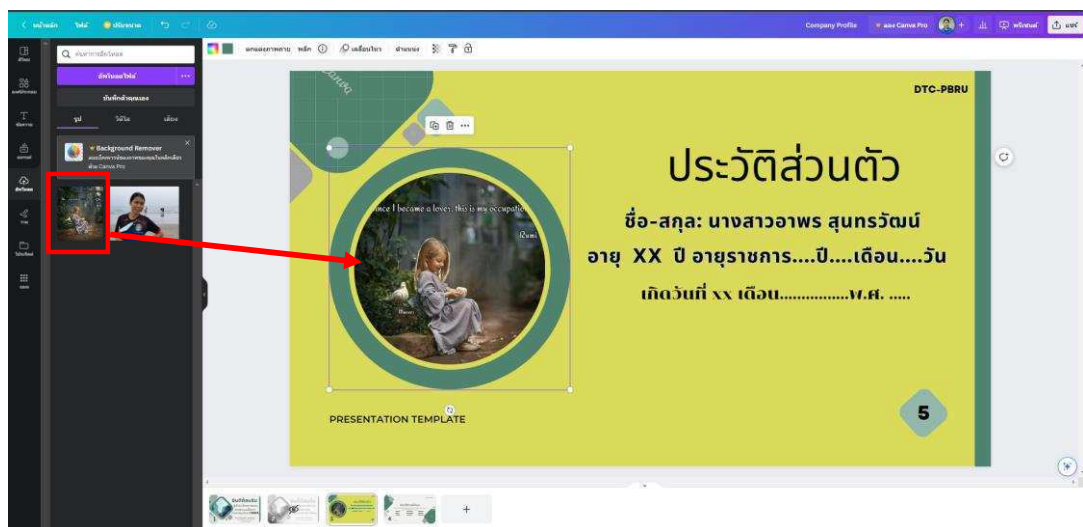


- จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างสำหรับค้นหาตำแหน่งที่จัดเก็บภาพของเราจากเครื่องคอมพิวเตอร์
- คลิกเลือกรูปภาพที่เราเซฟเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา จากนั้นกด “Open”
- รูปที่เราเลือกจะถูกอัปโหลดมาเก็บไว้ในคลังรูปภาพ (images) ของโปรแกรม
- คลิกยืนยันรูปที่ต้องการอีกครั้ง โปรแกรมจะแสดงการเปลี่ยนแปลงที่ชิ้นงานออกแบบชิ้นงานของเราให้โดยอัตโนมัติ

โดยภาพที่นำเข้ามาใช้ใน Canva สามารถใช้ได้ทั้งไฟล์ นามสกุล .jpg และนามสกุล.Png



- เมื่อได้ภาพเข้ามาอยู่ในคลังรูปของ Canva แล้ว จากนั้นให้คลิกเมาส์ซ้ายที่รูปที่ต้องการแล้วลากไปวางแทนที่ภาพที่อยู่ในชิ้นงาน จะได้ภาพใหม่แทนที่ภาพเดิมในชิ้นงานตามที่ต้องการ ดังภาพด้านล่าง



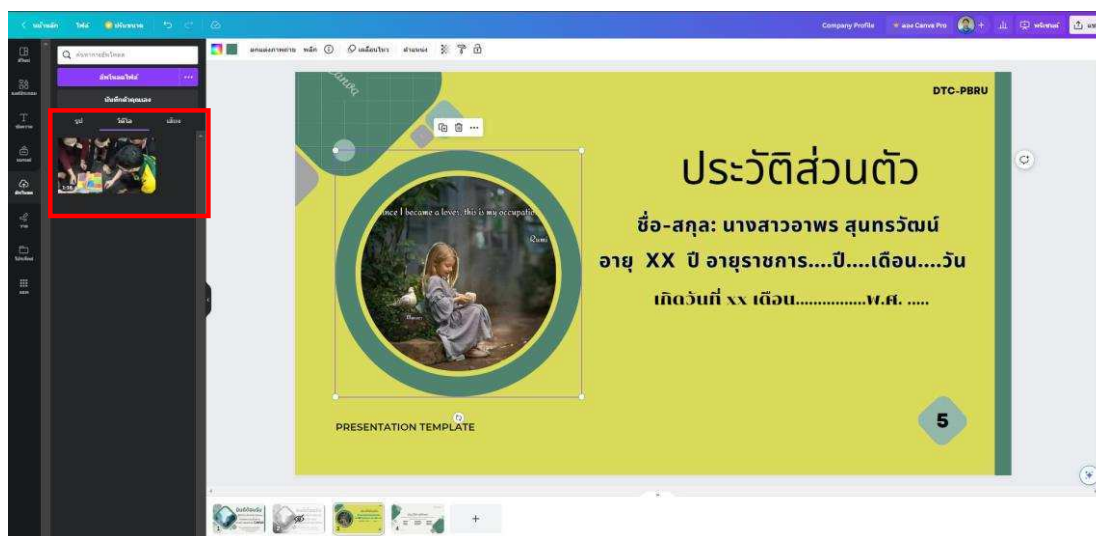
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

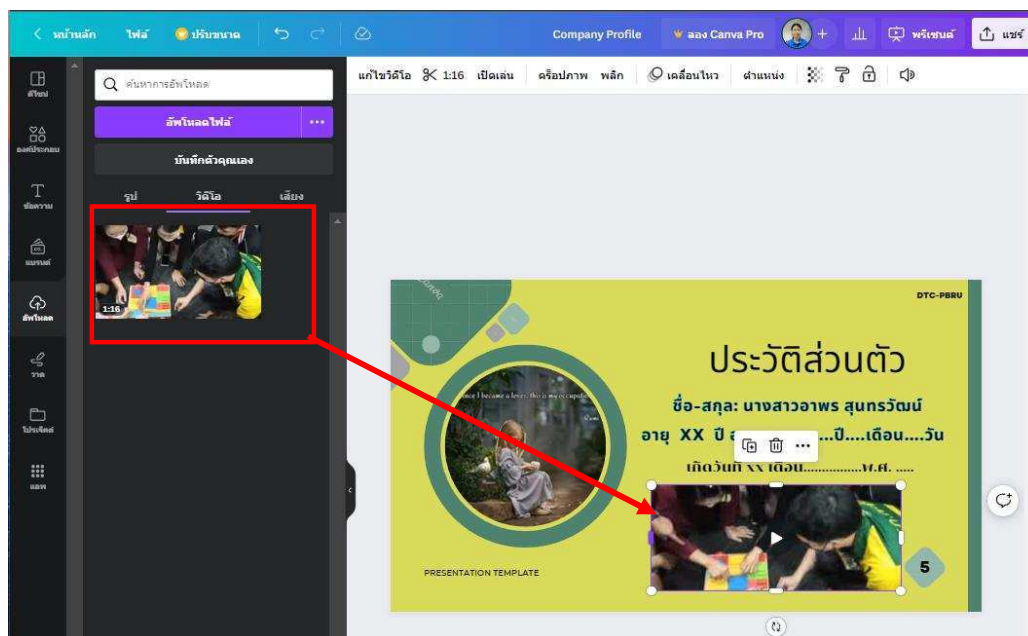
กรณีถ้าต้องการ Upload ไฟล์วิดีโอ หรือไฟล์เสียง ให้ใช้วิธีเดียวกับการอัปโหลดรูปภาพ ดังนี้

1. คลิกปุ่ม "Upload" ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย
2. คลิกปุ่ม "Upload Media"
3. คลิกเลือกคลิปวิดีโอ หรือไฟล์เสียงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วกดปุ่ม Open หลังจากอัปโหลด

แล้ว คลิปวิดีโอจะมาอยู่ที่หน้าต่างด้านซ้าย ดังภาพด้านล่าง



• จากนั้นให้คลิกเมาส์ซ้ายที่คลิปวิดีโอที่ต้องการแล้วลากไปวางในชิ้นงาน คลิกที่วิดีโอให้ขึ้นกรอบเพื่อปรับขนาดภาพตามความเหมาะสม ดังภาพด้านล่าง

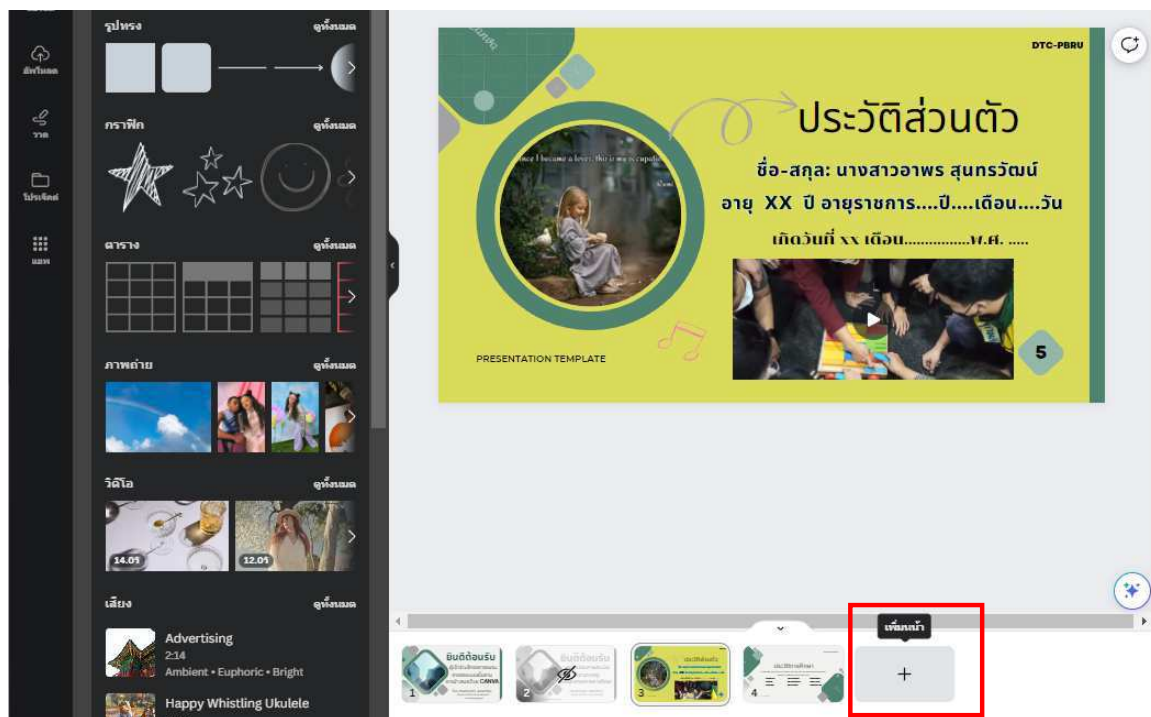


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

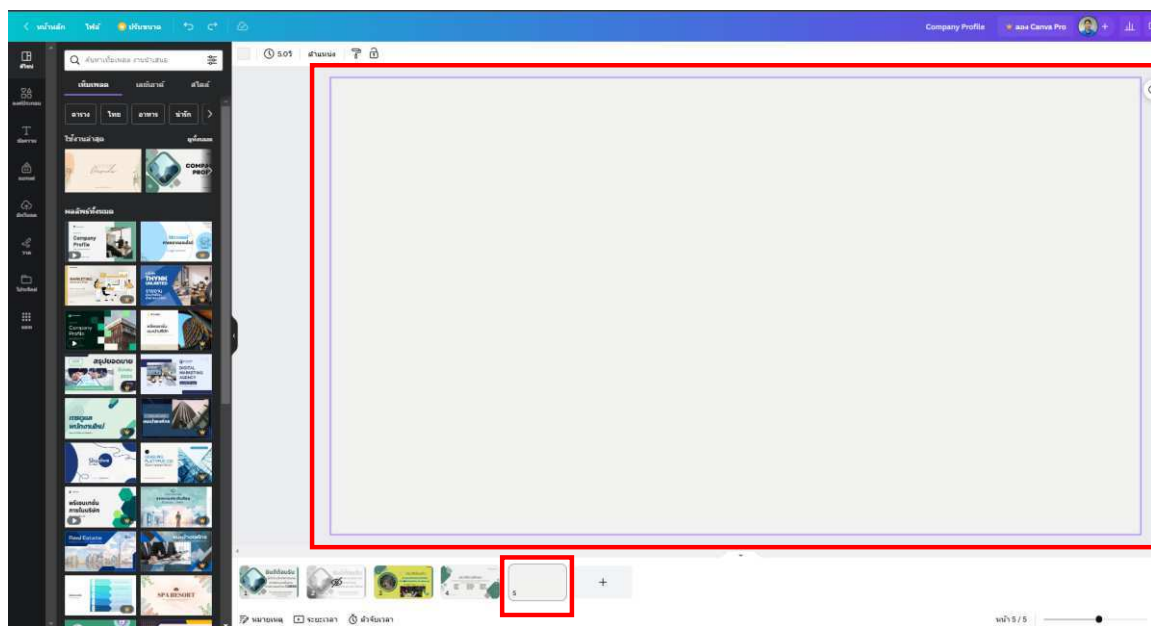
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การเพิ่มหน้าใหม่เข้าไปในชิ้นงาน

ให้คลิกที่ + เพิ่มหน้า ที่แถบเมนูด้านล่าง ดั้งภาพ



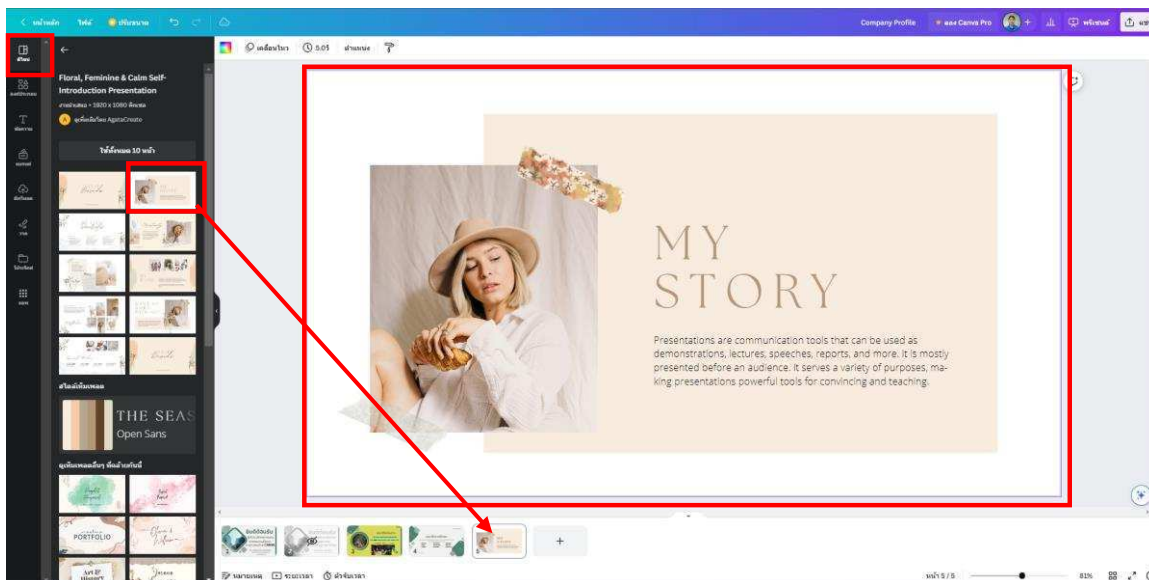
จากนั้นจะได้หน้าว่าง ๆ ขึ้นมาหนึ่งหน้าดังภาพด้านล่าง



นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

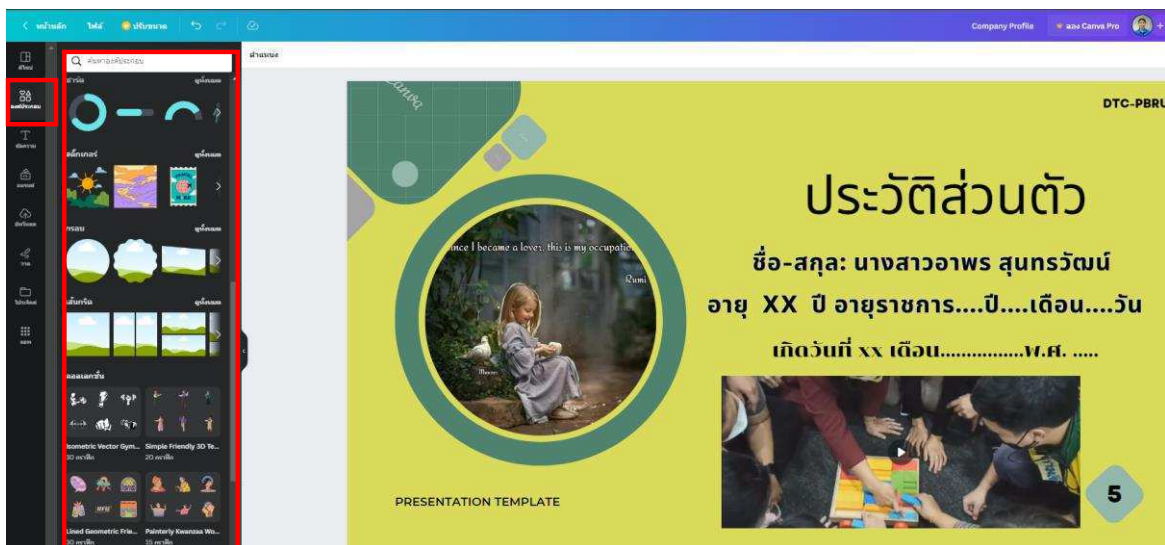
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากนั้นให้คลิกที่เมนูดีไซน์ (Template) แล้วเลือกรูปแบบที่ชอบจากซ้ายมือแล้วลากมาวางที่หน้าที่ต้องการ แล้วพิมพ์ข้อความเนื้อหาในหน้า Page ที่เพิ่มเข้าไปใหม่ให้สวยงามตามต้องการ



การเพิ่ม Element ในงานออกแบบ

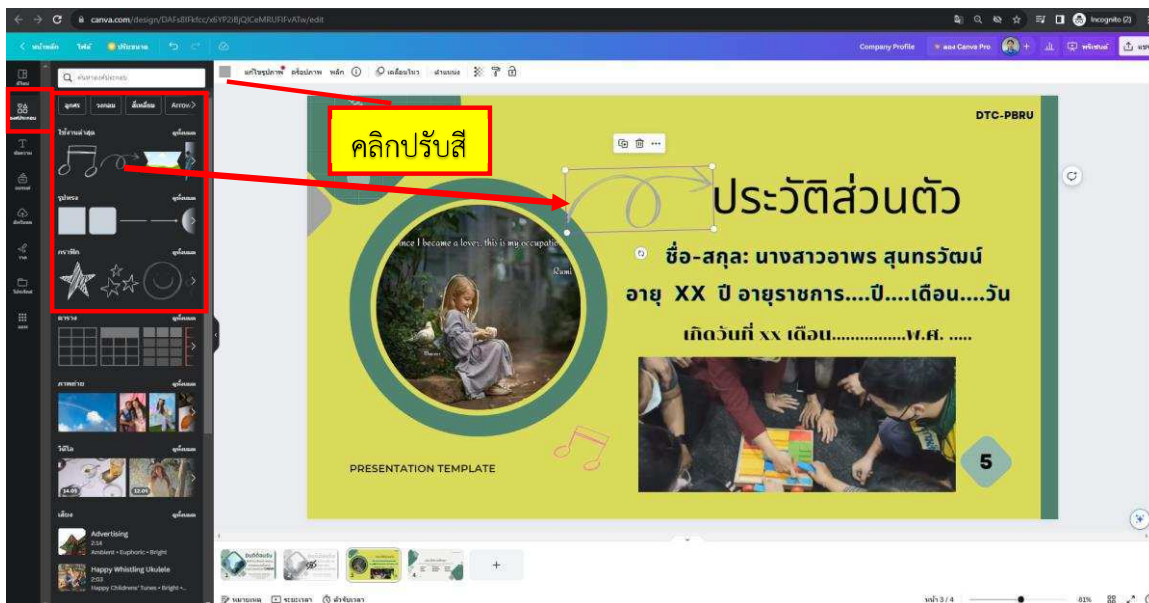
ที่แถบเมนูด้านซ้าย “องค์ประกอบ หรือ Elements” จะมียังค์ประกอบที่สามารถใช้ประกอบการออกแบบ โดยแบ่งเป็นหมวด ได้แก่ Line&Shape, Graphic, Graph, Table, Audio, Video



นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

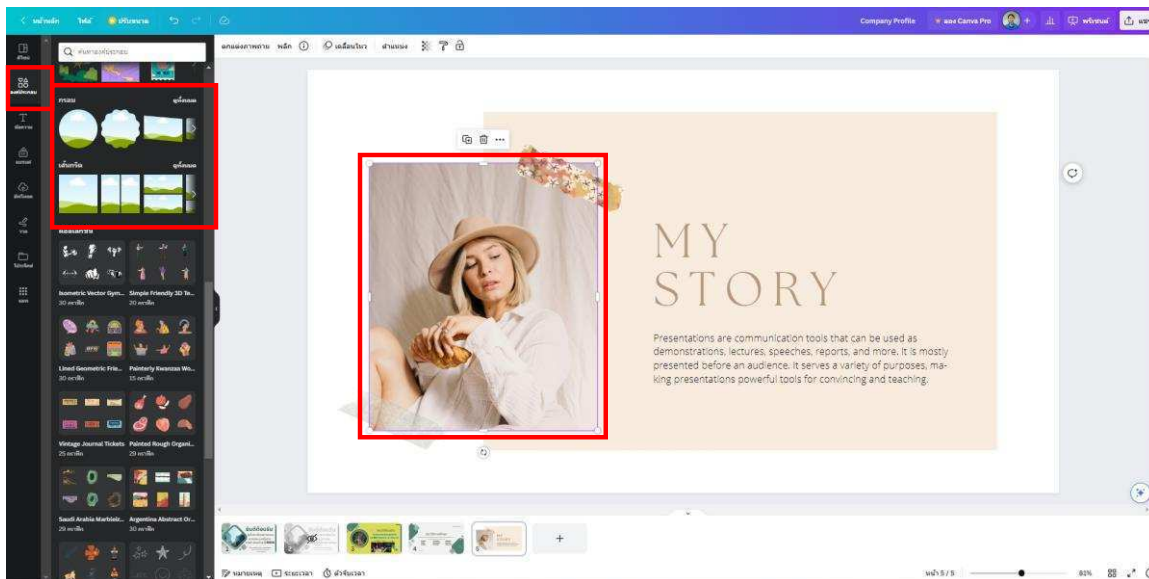
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คลิกเลือก Elements ที่ต้องการใช้งาน สิ่งที่จะเลือกจะมาอยู่ที่ชั้นงานแล้วปรับสี ปรับขนาด ตามความเหมาะสม ตัวอย่างนี้เป็นการเลือกองค์ประกอบในหัวข้อของงานกราฟิก แสดงผลดังภาพด้านล่าง



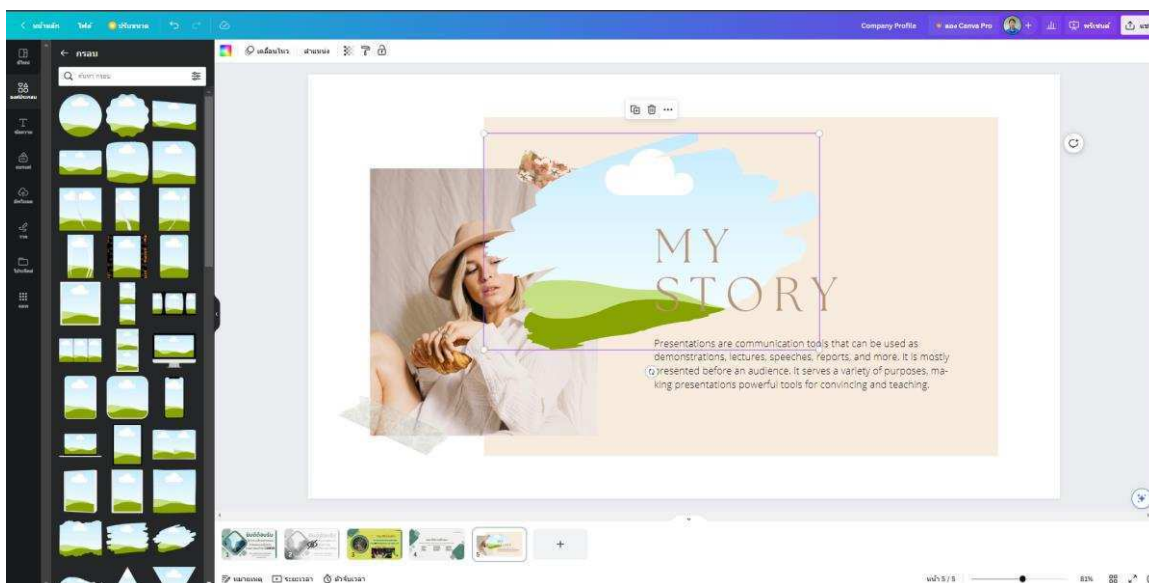
การใส่ “องค์ประกอบหรือ Element” กรอบรูป

คลิกเลือกรูปจากหน้าต่าง Upload มาไว้ที่พื้นที่การทำงาน จากนั้นไปที่เมนู Element เลื่อนลงมาที่กรอบรูปจะเห็นกรอบรูปในลักษณะต่าง ๆ ดังภาพด้านล่าง

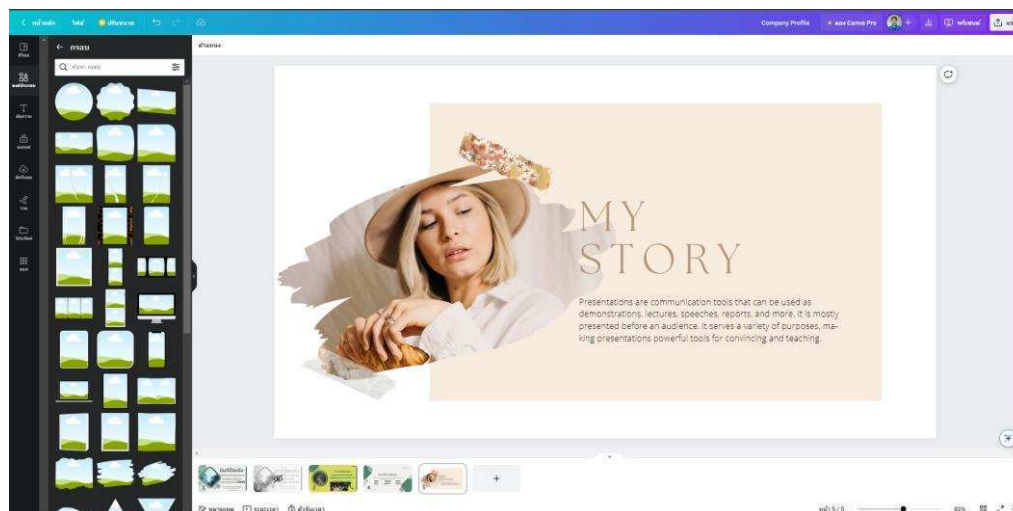


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากเมนู “กรอบ” ให้คลิกเลือก “ดูทั้งหมด” จะเห็นกรอบรูปในลักษณะต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น จากนั้นเลือกกรอบรูปมาวางที่หน้าพื้นที่การทำงาน ดังภาพด้านล่าง



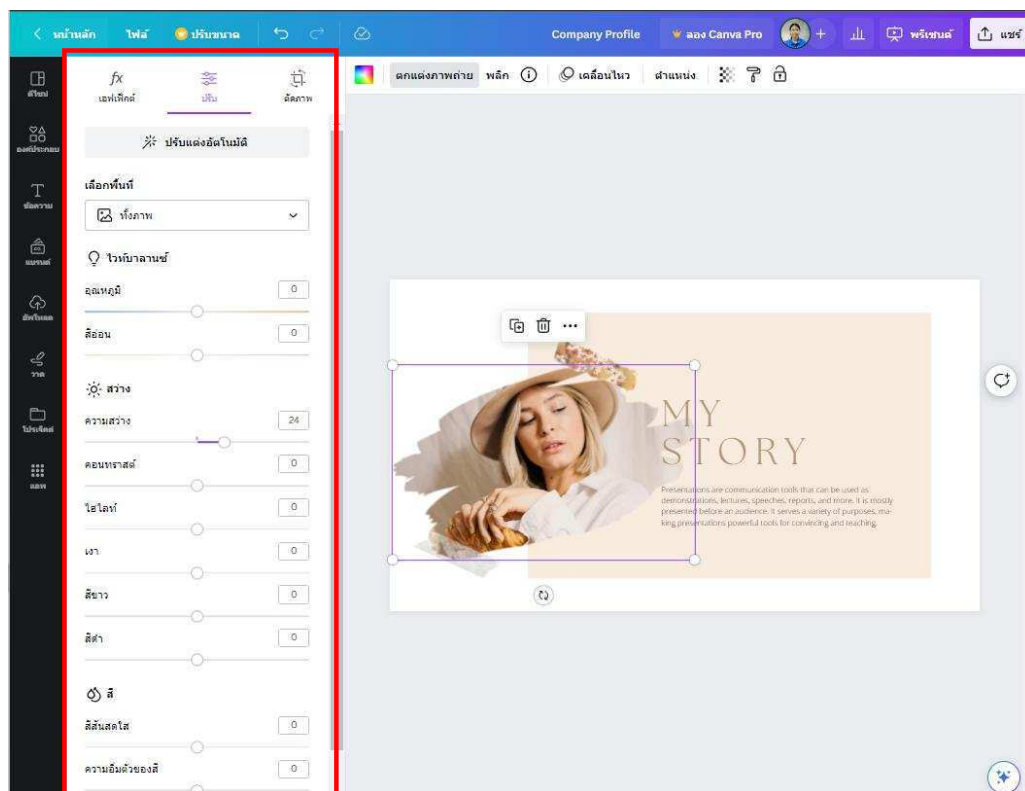
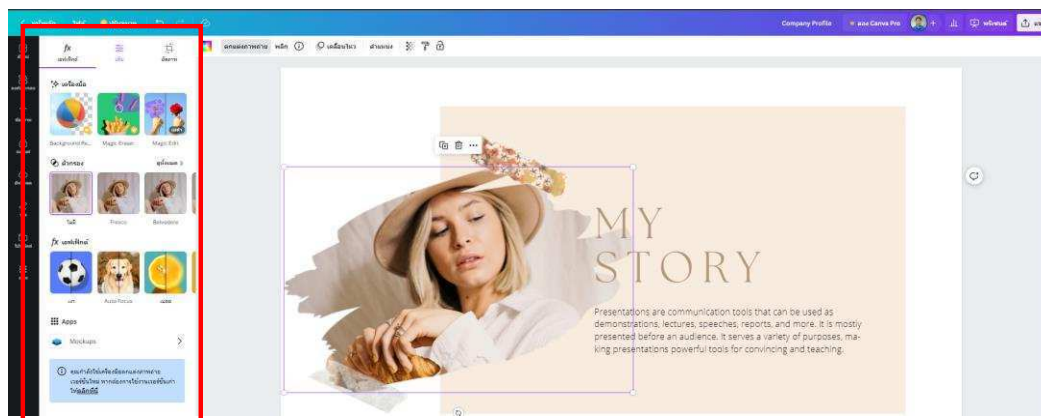
คลิกเมาส์ซ้ายค้างที่รูปภาพ แล้วลากรูปไปใส่ในกรอบแล้วปล่อยเมาส์ ปรับขนาดรูปภาพ และตำแหน่งตามความเหมาะสม จะได้รูปภาพที่อยู่ในกรอบดังภาพด้านล่าง หากต้องการจะแก้ไขให้ดับเบิลคลิกที่ภาพ แล้วขยับเลื่อนภาพได้ (กดปุ่ม ESC เพื่อออกจากการแก้ไขกรอบภาพ)



นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การแก้ไขภาพ (Edit Image)

เมื่อต้องการแก้ไขรูปภาพที่อยู่บนชิ้นงาน ให้คลิกที่รูปที่อยู่บนพื้นที่ทำงาน แล้วคลิก “ตกแต่งภาพถ่าย (Edit Image)” จะปรากฏหน้าต่างในการปรับแต่งภาพโดยการใส่เอฟเฟกต์ การปรับความสว่าง ความคมชัดในการตัดกันของสี การปรับความสดของสี การตัดขนาดภาพ (Crop) ตั้งภาพด้านล่าง



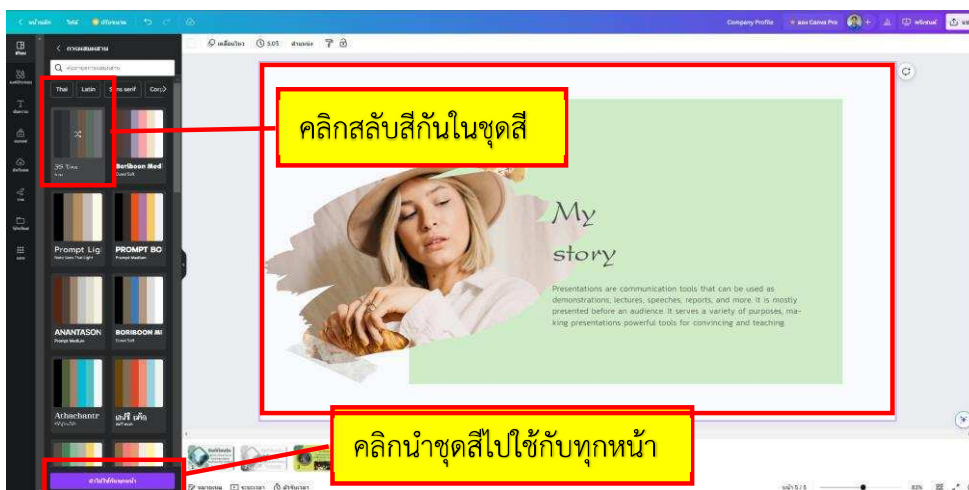
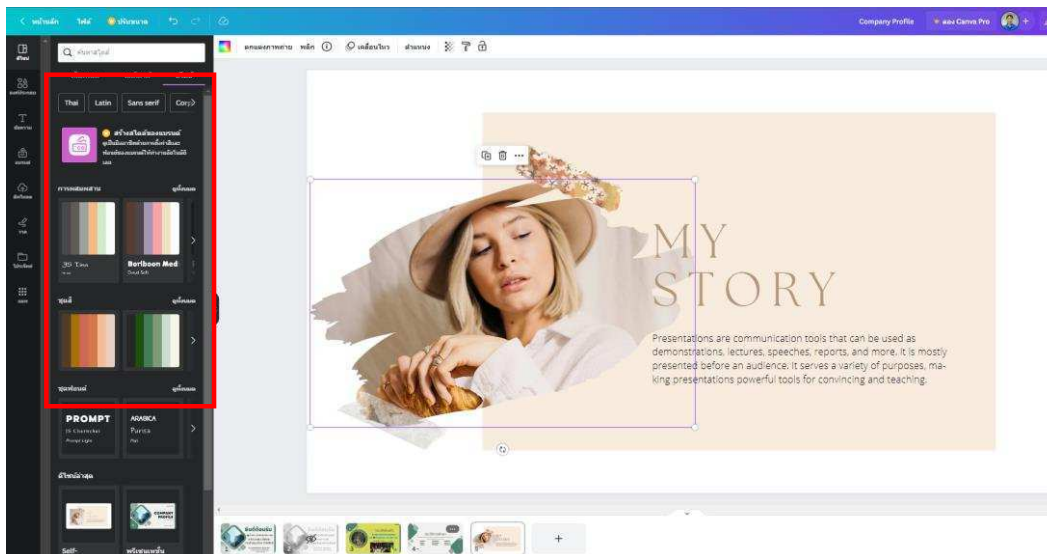
ถ้าต้องการ crop หรือ ตัดภาพ ให้เลือกรูปแล้วกดที่คำว่า Crop แล้ว crop ภาพตามต้องการ เสร็จแล้วกด Enter จะได้ขนาดภาพตามที่ตัด


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับสีของหน้าพื้นที่การทำงานด้วยเมนู Style

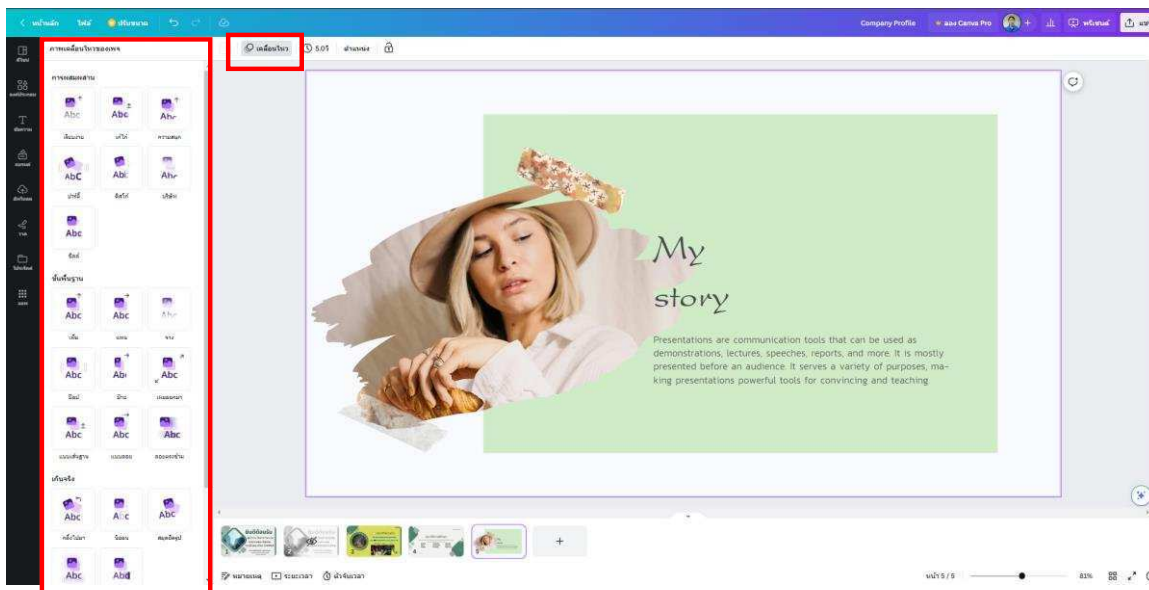
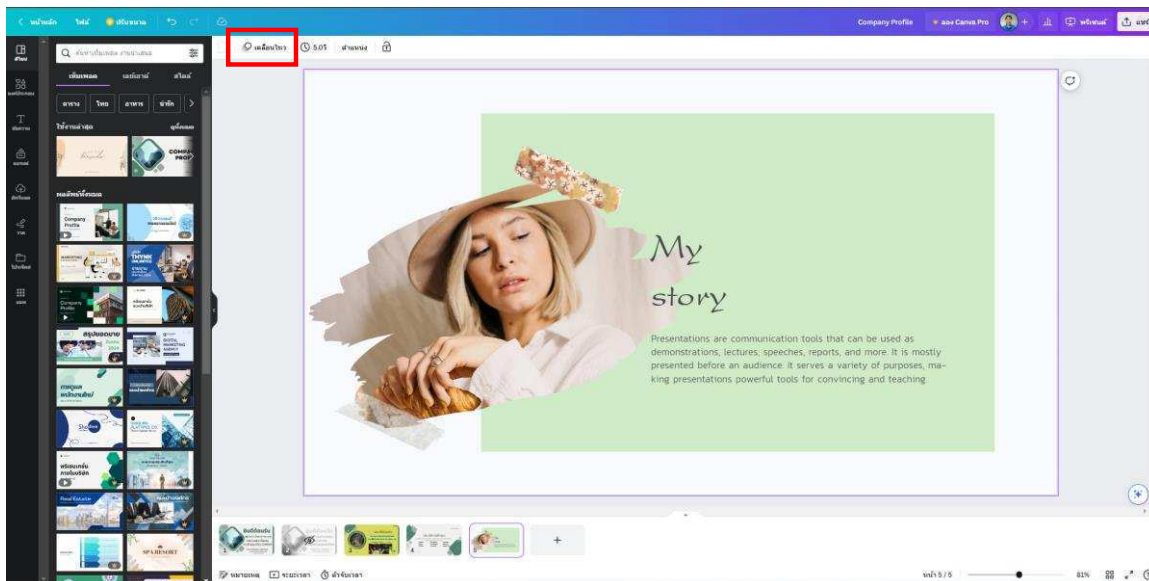
เมนู Style เป็นแถบเครื่องมือที่มีชุดสีมากมาย เราสามารถปรับสี Template ให้เปลี่ยนไปตามที่คลิกเลือกได้ โดยคลิกที่คำว่า Shuffle สลับสีกันในชุดสี Apply to all pages หรือ นำไปใช้กับทุกหน้า คือการเลือกใช้ชุดสีนี้กับทุกหน้า



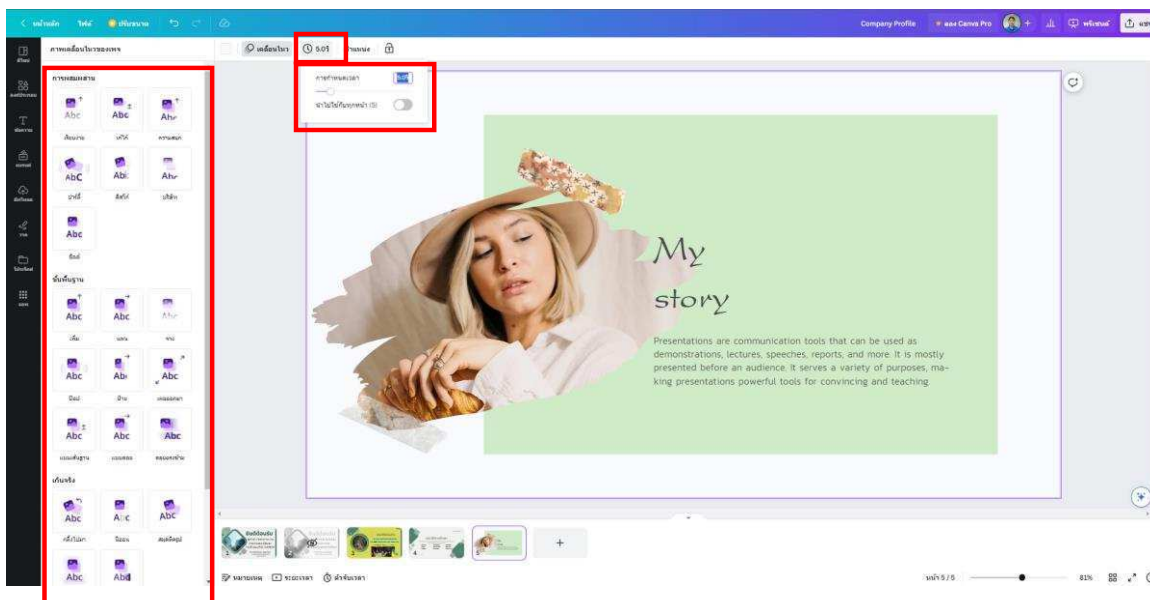
ถ้าต้องการจะย้อนกลับขั้นตอนการทำงาน กดปุ่ม Undo Redo ด้านบน 

การกำหนด Page Animations

Page Animations คือคำสั่งสำหรับการสร้าง effects จากการสร้าง Page หนึ่งไปยังอีกหน้า Page หนึ่ง Page Animations แต่ละ Page จะแสดงอยู่ด้านบนตามภาพ ถ้าต้องการเปลี่ยนรูปแบบ คลิกที่ชื่อ Page Animations เดิม แล้วเลือกรูปแบบใหม่

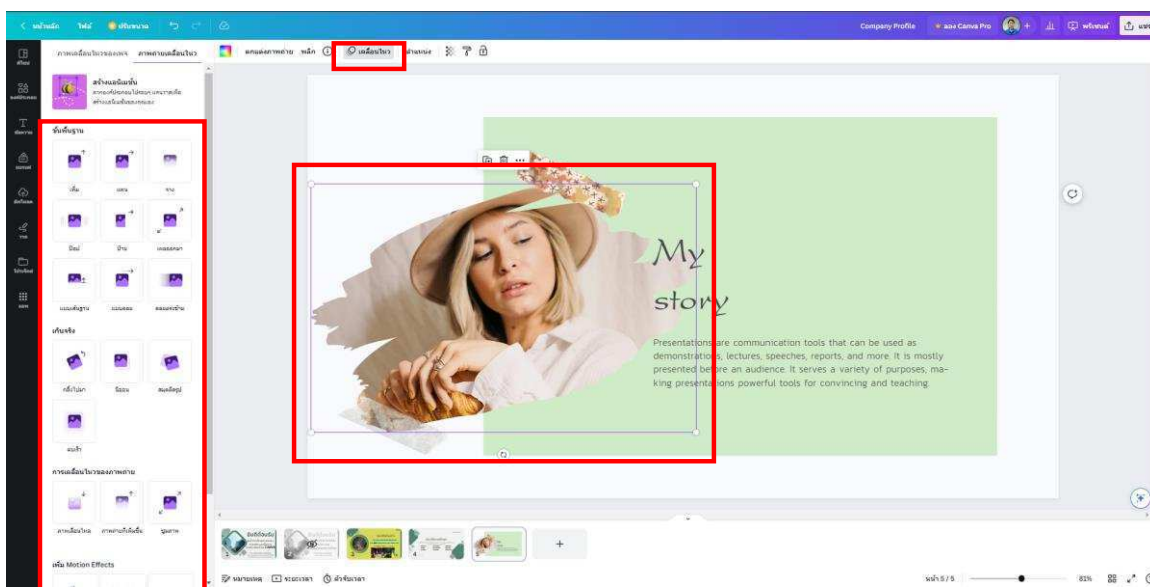


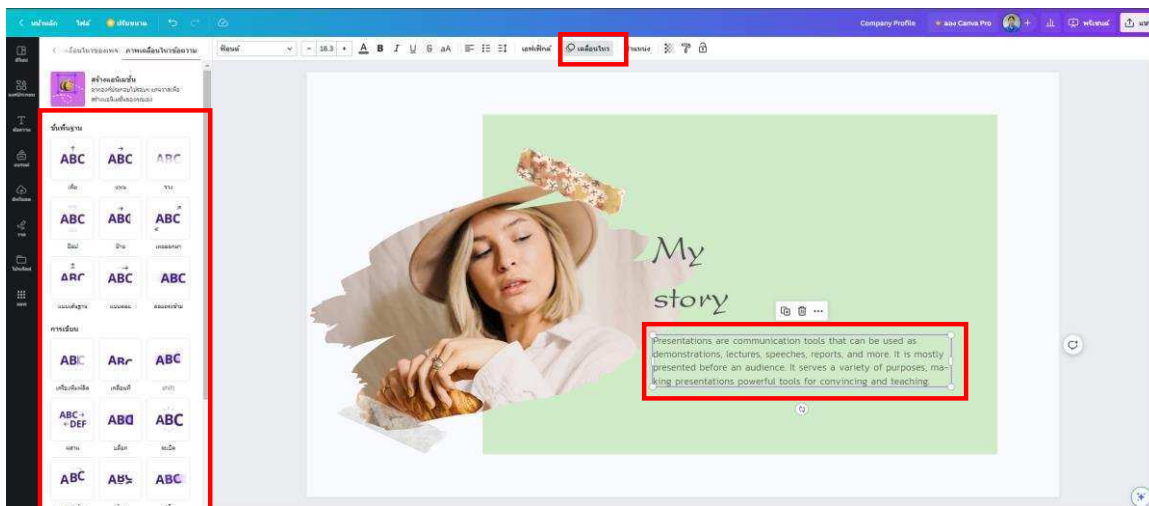
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



การกำหนด Animations ให้รูป หรือ ข้อความ หรือ Elements

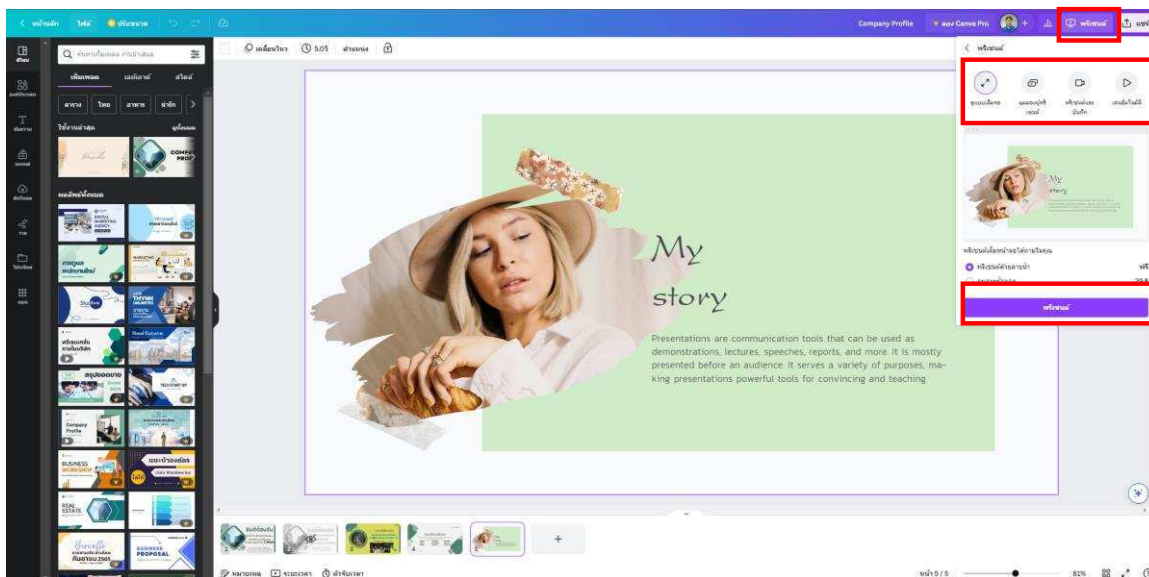
Animations คือคำสั่งสำหรับใช้ในการสร้าง effects การเคลื่อนไหวให้รูปภาพ ข้อความ รูปร่าง รูปทรง ที่อยู่ในหน้าพื้นที่การทำงาน การกำหนดรูปแบบให้คลิกเลือก รูป หรือข้อความ จากนั้นเลือก รูปแบบ Animation





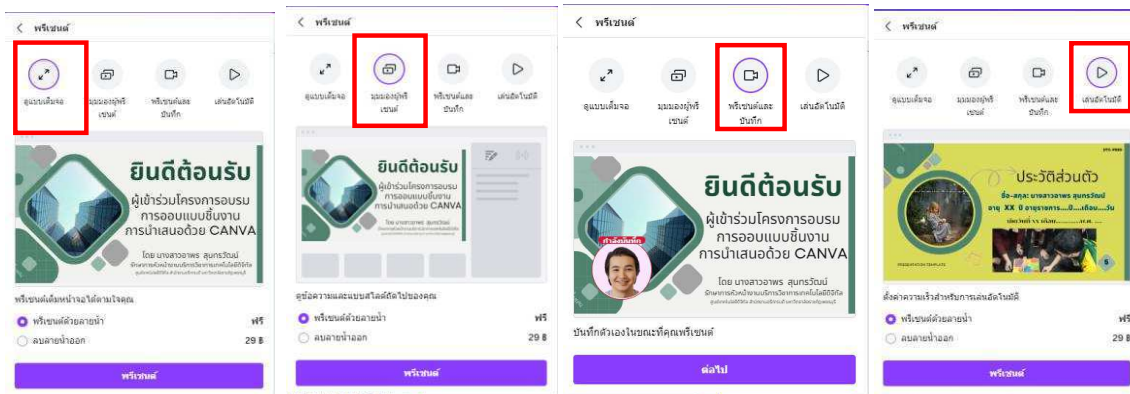
การดูตัวอย่างหน้าการนำเสนอ

การดูตัวอย่าง Presentations ให้กดปุ่ม **พรีเซนต์** จากนั้นเลือกรูปแบบที่ต้องการให้นำเสนอ ประกอบด้วย ดูแบบเต็มจอ มุมมองผู้พรีเซนต์ พรีเซนต์และบันทึก (จะอธิบายอย่างละเอียดในหัวข้อถัดไป) การเล่นอัตโนมัติ ซึ่งเมื่อเลือกได้แล้วให้กดที่ “พรีเซนต์” ดังภาพด้านล่าง



- หมายเหตุ: 1. กรณี ถ้าเลือกพรีเซนต์ในรูปแบบ Auto play ก็สามารถกำหนดเวลาการเปลี่ยนหน้า Slide ได้เอง ที่ตัวกำหนด
2. เมื่อต้องการออกจากโหมด Preview ของการนำเสนอให้กดปุ่ม Esc ที่เป็นพิมพ์

ตัวอย่างหน้าตาต่างรูปแบบฟรีเซนต์ในรูปแบบต่าง ๆ



การใส่ภาพผู้สอนลงในวิดีโอบันทึกการสอน/ฟรีเซนต์และบันทึก

ในกรณีที่ผู้สอนทำงานนำเสนอเสร็จ ต้องการบันทึกเป็นไฟล์วิดีโอ เพื่อทำเป็นสื่อการสอน ท่านสามารถบันทึกวิดีโอและใส่หน้าผู้สอนลงไปในงานนำเสนอได้ด้วย โดยหลังจากที่ทำสไลด์เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ฟรีเซนต์** และเลือก "นำเสนอและบันทึก" => "ถัดไป"



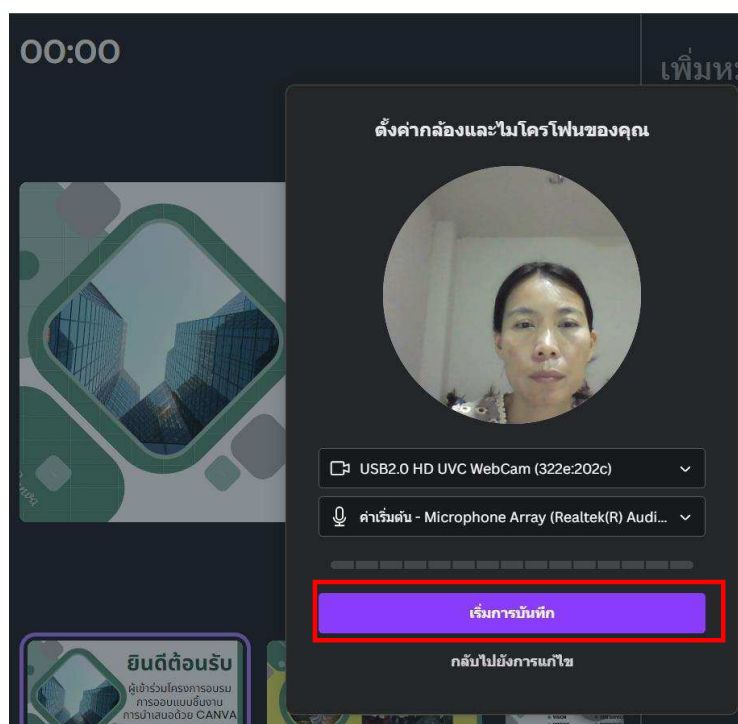
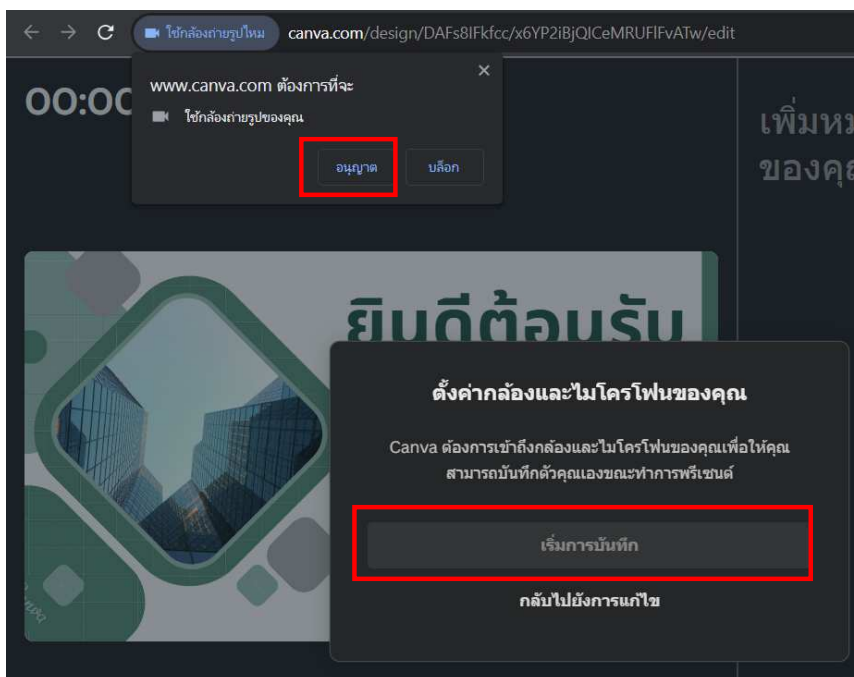
จากนั้นให้คลิก "ไปที่สตูดิโอบันทึกการนำเสนอ" เพื่อเปิดกล้องและไมโครโฟน



นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

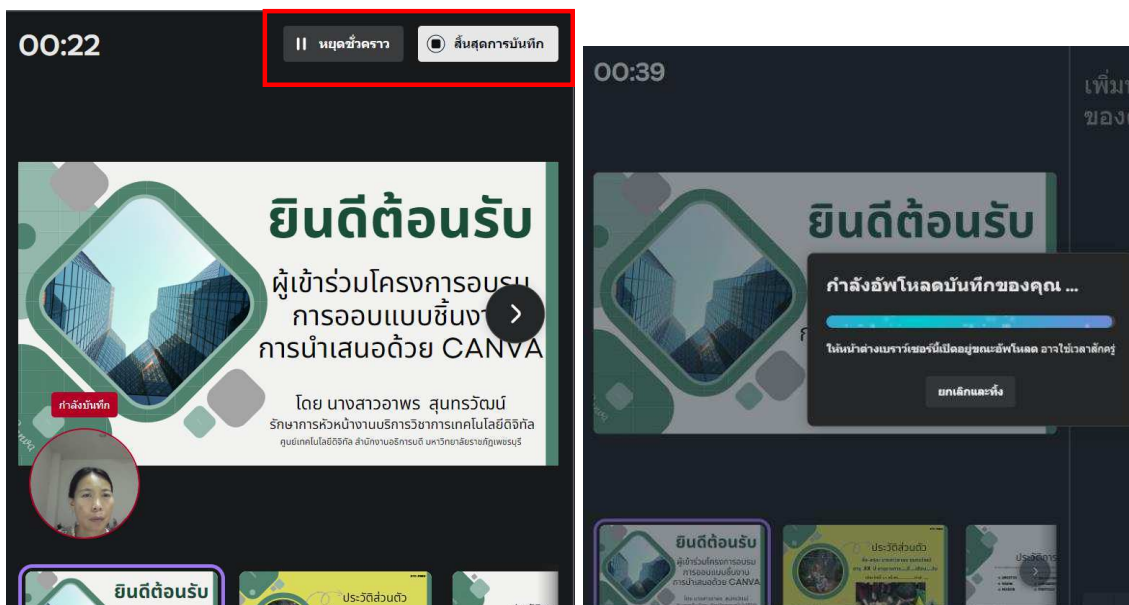
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กด “เริ่มการบันทึก” และ “อนุญาต” เปิดใช้กล้อง และไมโครโฟน และ กดยืนยัน “เริ่มการบันทึก”
อีกครั้ง ตั้งภาพด้านล่าง

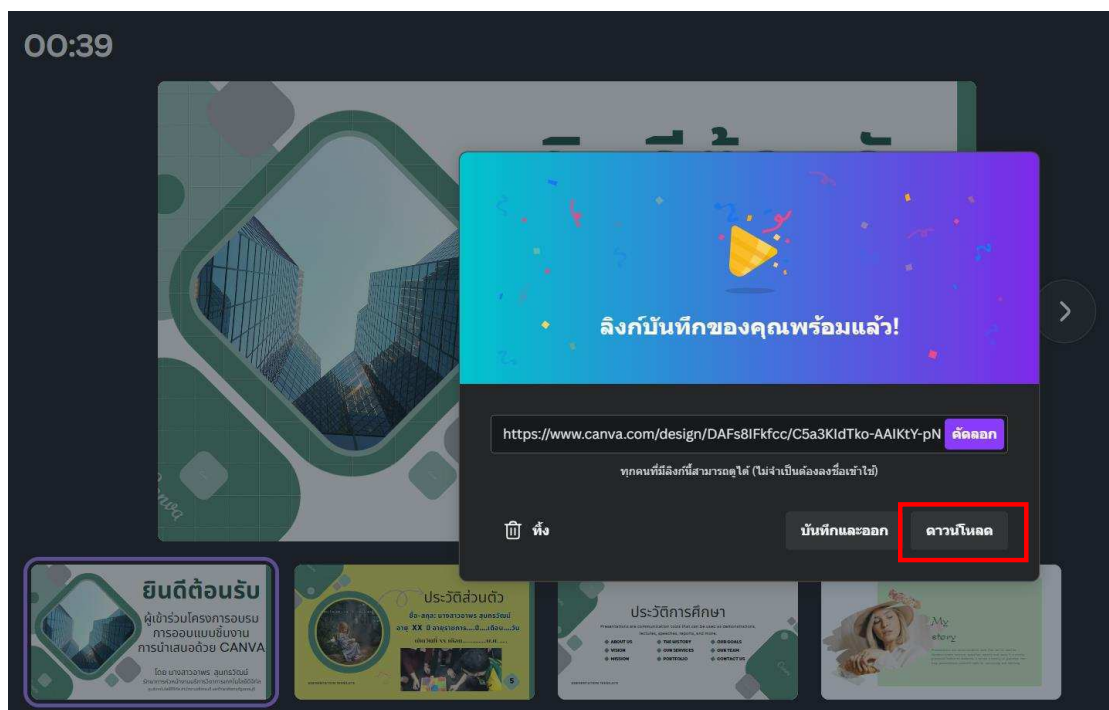


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากนั้นผู้สอนก็สอนไปเรื่อย ๆ หรือคลิก “หยุดชั่วคราว” เพื่อหยุดการบันทึกไว้สักครู่ เมื่อจบการสอนให้คลิกปุ่ม “สิ้นสุดการบันทึก” จากนั้นรอสักครู่โปรแกรมจะประมวลผล ดังภาพด้านล่าง

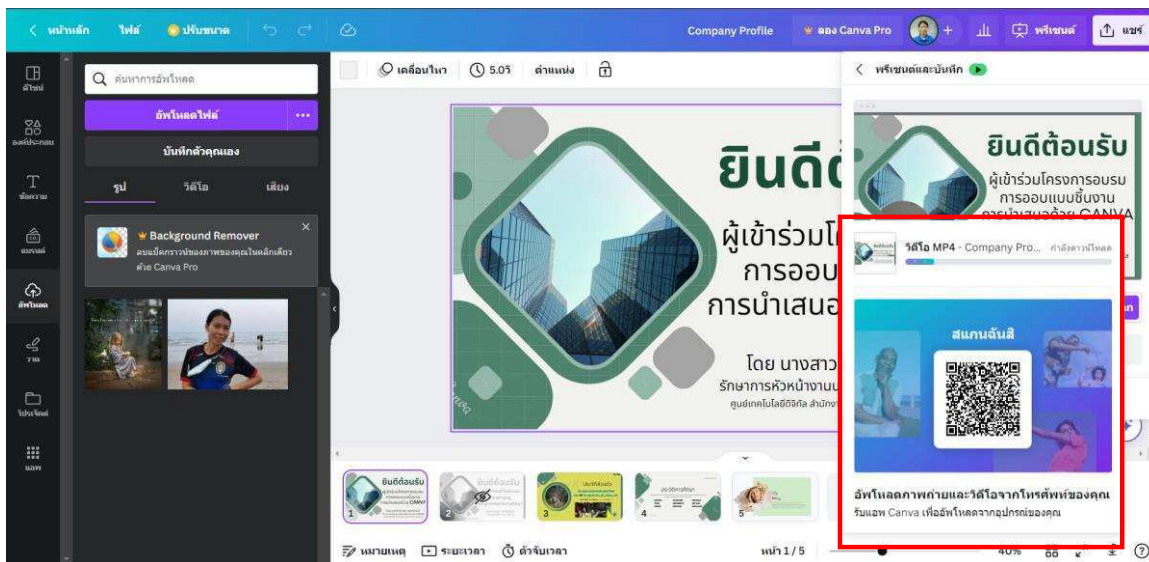


เมื่อเสร็จแล้วจะแสดงลิงค์ที่สามารถ Copy ไปวางบนเว็บไซต์ หรือส่งให้ผู้เรียนดูได้ แต่ถ้าต้องการบันทึกไฟล์วิดีโอลงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”

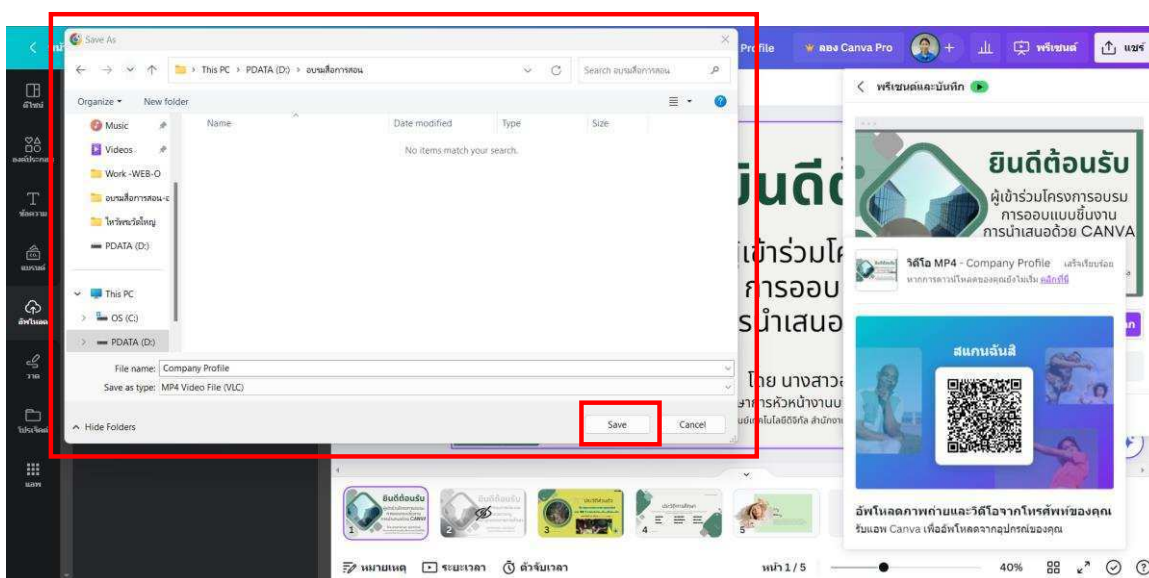


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 วิชาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากนั้นรอสักครู่โปรแกรมจะประมวลผล ดึงภาพด้านล่าง

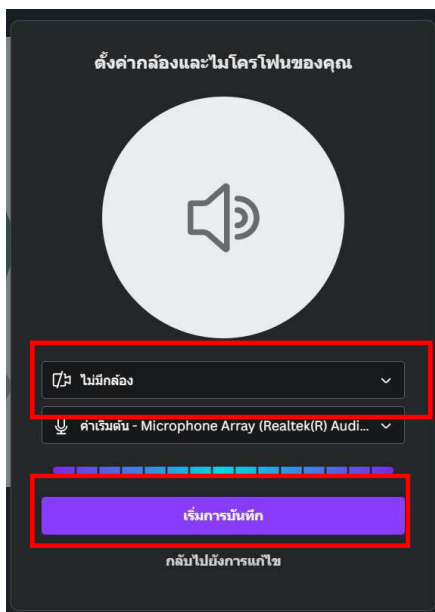


จากนั้นจะแสดงหน้าต่างให้เลือกแหล่งบันทึกวิดีโอ ตั้งชื่อไฟล์ และกด Save ดังภาพด้านล่าง



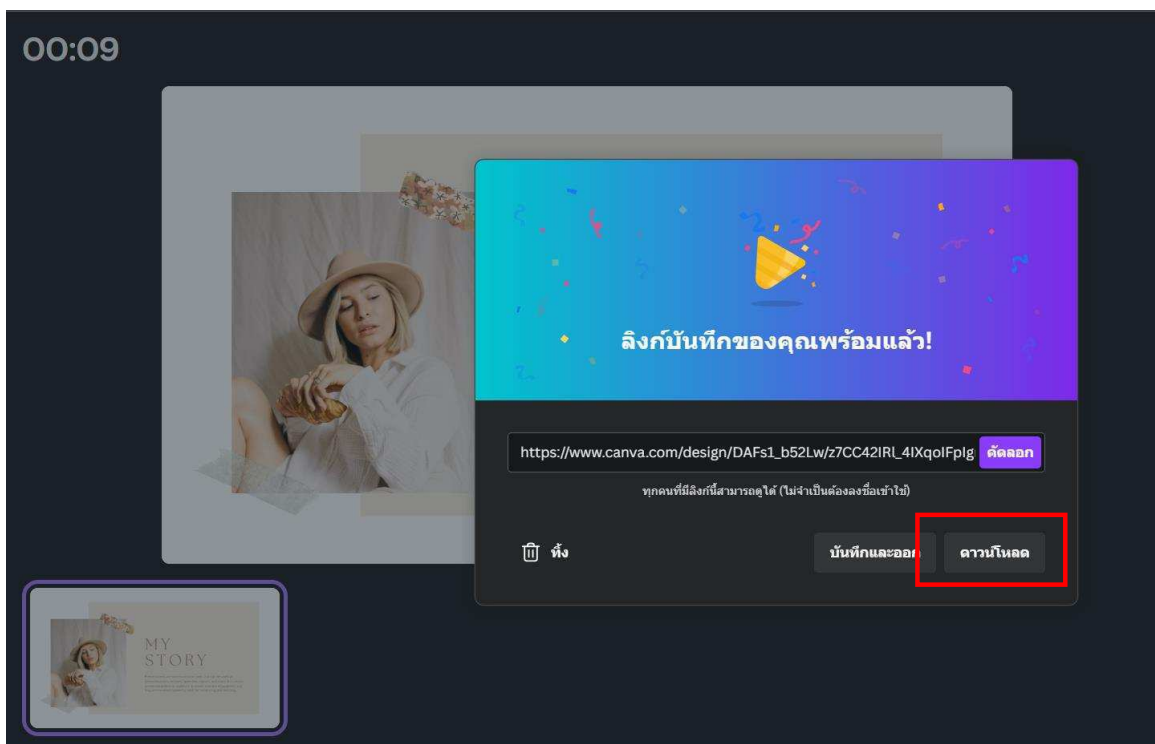
จะได้ไฟล์วิดีโอ .mp4 ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ ดังภาพ
กรณีที่ต้องการบันทึกเสียงอย่างเดียว แต่ไม่ต้องการ
ให้มีรูปผู้สอนปรากฏที่หน้าต่างการนำเสนอ ให้เลือกปิดกล่อง
ในขั้นตอนคลิก “เริ่มการบันทึก” ดังภาพด้านล่าง

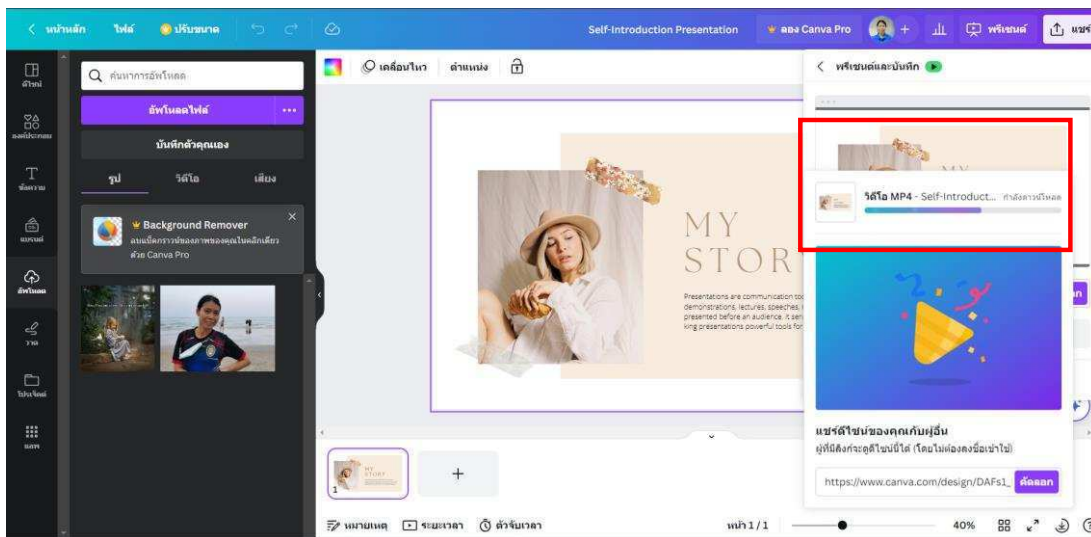




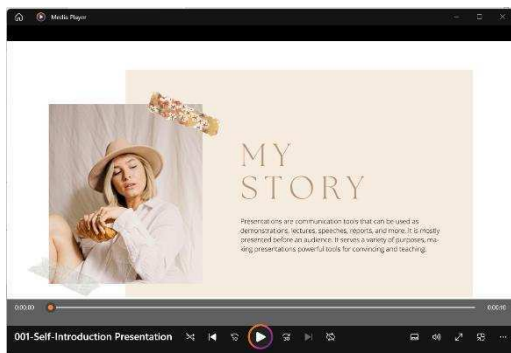
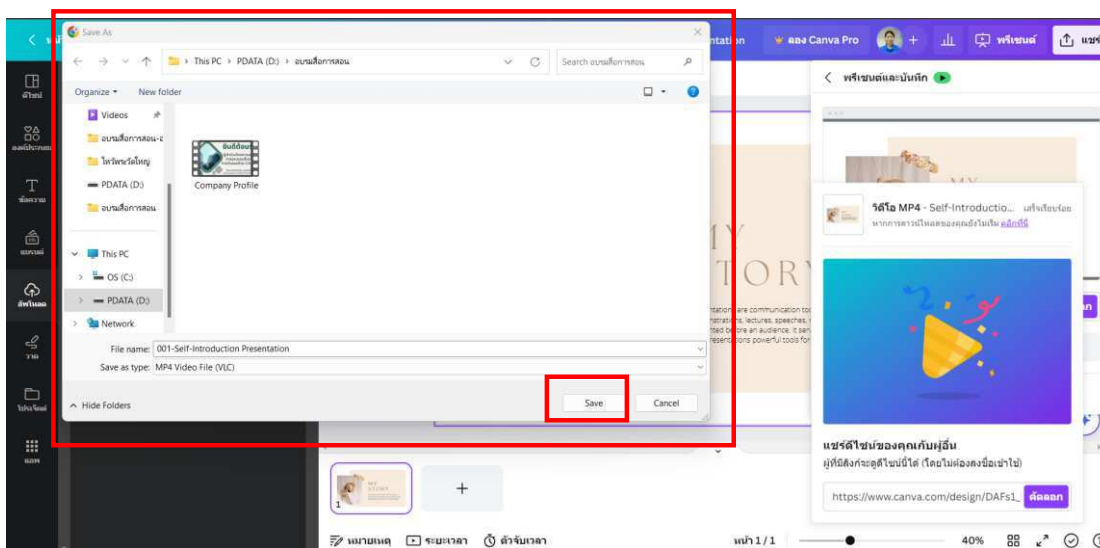
จากนั้นผู้สอนก็สอนไปเรื่อย ๆ หรือคลิก “หยุดชั่วคราว” เพื่อหยุดการบันทึกไว้สักครู่ เมื่อจบการสอนให้คลิกปุ่ม “สิ้นสุดการบันทึก” จากนั้นรอสักครู่โปรแกรมจะประมวลผล

เมื่อเสร็จแล้วจะแสดงลิงค์ที่สามารถ Copy ไปวางบนเว็บไซต์ หรือส่งให้ผู้เรียนดูได้ แต่ถ้าต้องการบันทึกไฟล์วิดีโอลงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”

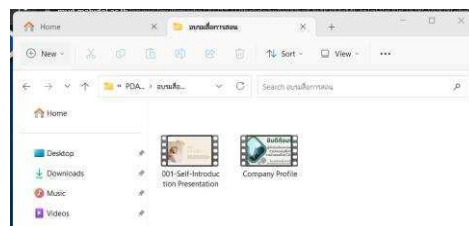




จากนั้นจะแสดงหน้าต่างให้เลือกแหล่งบันทึกวิดีโอ ตั้งชื่อไฟล์ และกด Save ดังภาพด้านล่าง



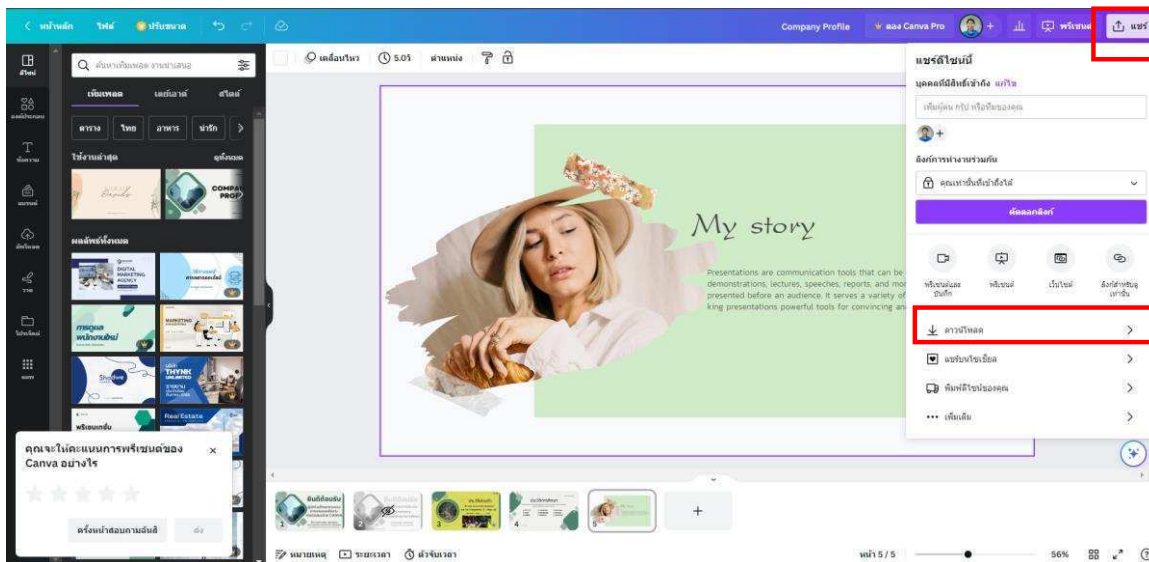
ตัวอย่างวิดีโอที่ได้รับจะไม่มีภาพของผู้บรรยายปรากฏ และตัวอย่างแหล่งที่เก็บไฟล์วิดีโอ



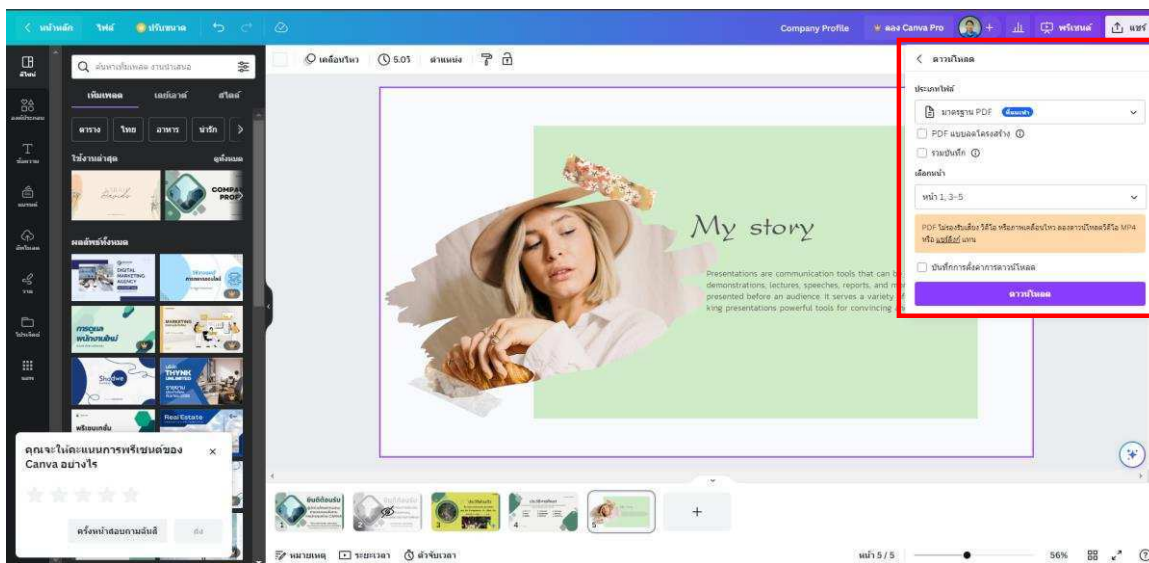
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การบันทึกไฟล์ Presentation เป็นไฟล์วิดีโอ

คลิกเลือก “แชร์” => “ดาวน์โหลด” ดังภาพด้านล่าง

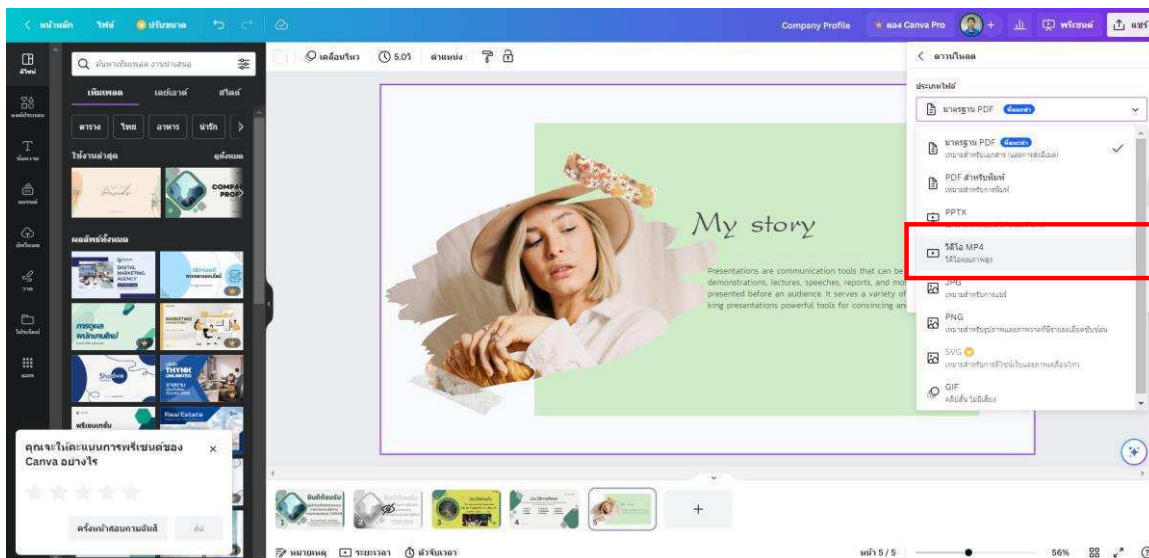


จะปรากฏหน้าต่างดาวน์โหลดไฟล์ขึ้นมา ดังภาพด้านล่าง



จากนั้นคลิกเลือกรูปแบบการดาวน์โหลดไฟล์ โดยมีทั้งรูปแบบไฟล์รูปภาพ .PNG .JPG ไฟล์เอกสาร .PDF .PPTX และไฟล์วิดีโอ .MP4 โดยกรณีนี้ ต้องการดาวน์โหลดออกมาเป็นไฟล์วิดีโอ ดังนั้น ให้เลือกรูปแบบไฟล์เป็น MP4 Video ดังภาพด้านล่าง

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



หน้าต่างตัวอย่าง ไฟล์วิดีโอที่ได้ ดังภาพด้านล่าง

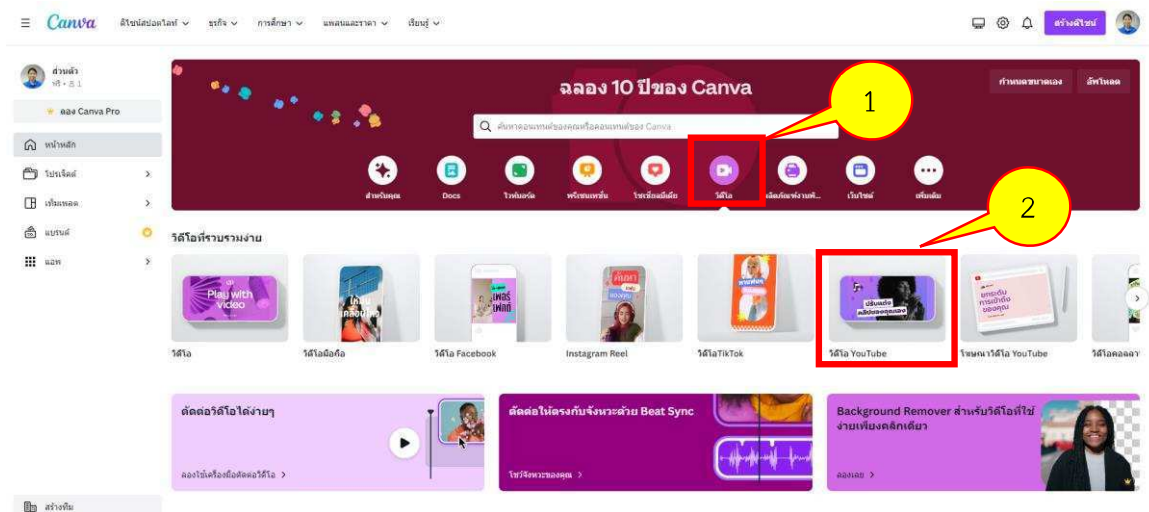


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การตัดต่อวิดีโอ

การตัดวิดีโอ หมายถึง การนำวิดีโอที่นำเข้ามาในงานดีไซน์ แล้วทำการแยกวิดีโอออกจากวิดีโอหลัก เพื่อทำการแยก (หากต้องการตัดส่วนวิดีโอที่ไม่ต้องการใช้ก็ทำการแยกแล้วกดลบออกได้เลยจากสไลด์)

1. เมื่อลือคอินเข้าระบบมาแล้ว เราจะเห็นหน้าต่างตัวแพลตฟอร์มของ Canva
2. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างหลัก Canva ให้คลิกเลือก “วิดีโอ” คลิก “วิดีโอ YouTube”

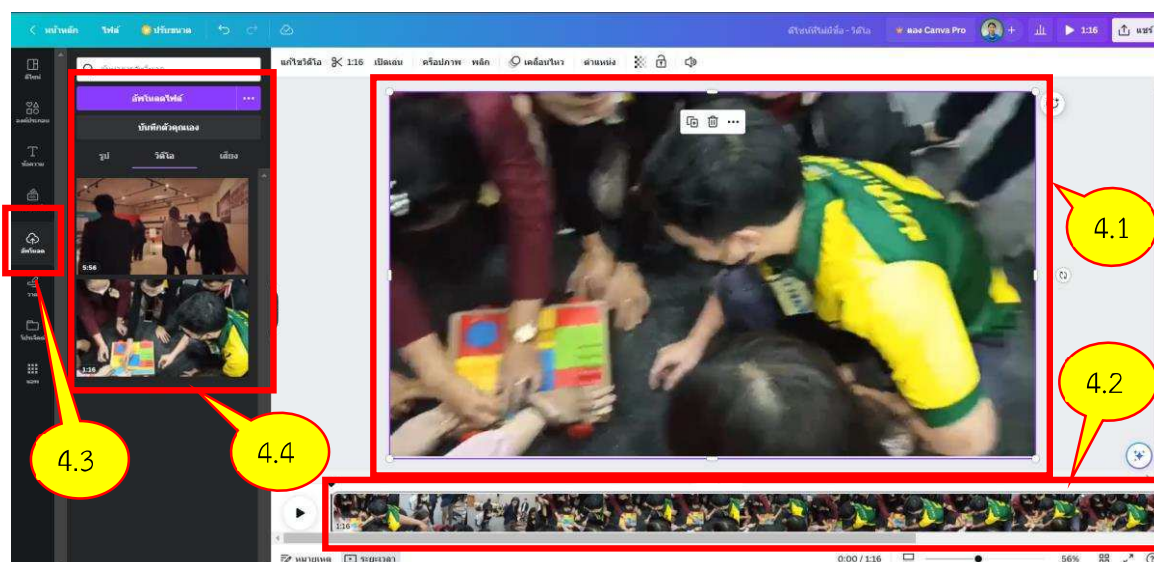


3. เมื่อเราคลิกเลือกเข้ามาจะเจอหน้าต่างรายละเอียดต่าง ๆ ของการตัดต่อวิดีโอ ดังภาพด้านล่าง



- 3.1. แสดงหน้าต่างรายละเอียดของวิดีโอที่เราตัดต่อ
- 3.2. แสดง timeline ของการตัดต่อทั้งหมด ทั้งภาพและเสียง
- 3.3. แสดงรูปรายละเอียดของส่วนเสริมที่เราสามารถนำไปใช้ร่วมกับงานวิดีโอ
- 3.4. แสดงละเอียดของส่วนเสริมในกรณีที่เราต้องการนำมาใช้ผสมผสานกับงานวิดีโอของเรา
- 3.5. แสดงรายละเอียดของการ ชื่อของงาน การพรีวิววิดีโอ การเซฟงาน เป็นต้น

4. เลือกไฟล์งานวิดีโอที่เราต้องการนำมาตัดต่อ ดึงลงไปทีหน้าต่างของงานวิดีโอได้เลย หรือเราสามารถเลือกโหลดไฟล์วิดีโอได้ จากคำสั่ง Upload



- 4.1 แสดงรายละเอียดของวิดีโอที่เรานำมาตัดต่อ
- 4.2. แสดง timeline ของการตัดต่อทั้งหมด ทั้งภาพและเสียง
- 4.3. การอัปโหลดไฟล์วิดีโอ
- 4.4. แสดงรายละเอียดของไฟล์งานต่าง ๆ เช่น ไฟล์ภาพ วิดีโอ เสียง ที่เรานำมาใช้ทั้งหมด

5. เมื่อทำการตัดต่อวิดีโอเสร็จแล้วให้เราทำการเซฟไฟล์งานได้

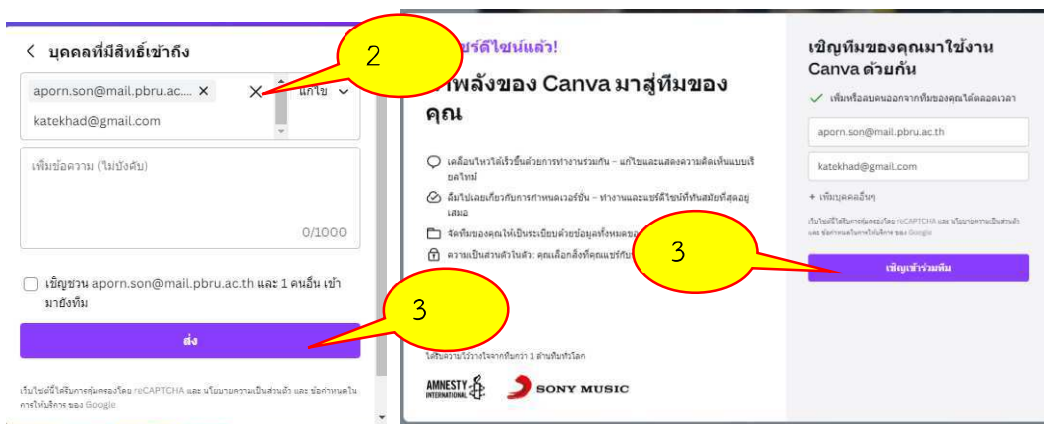
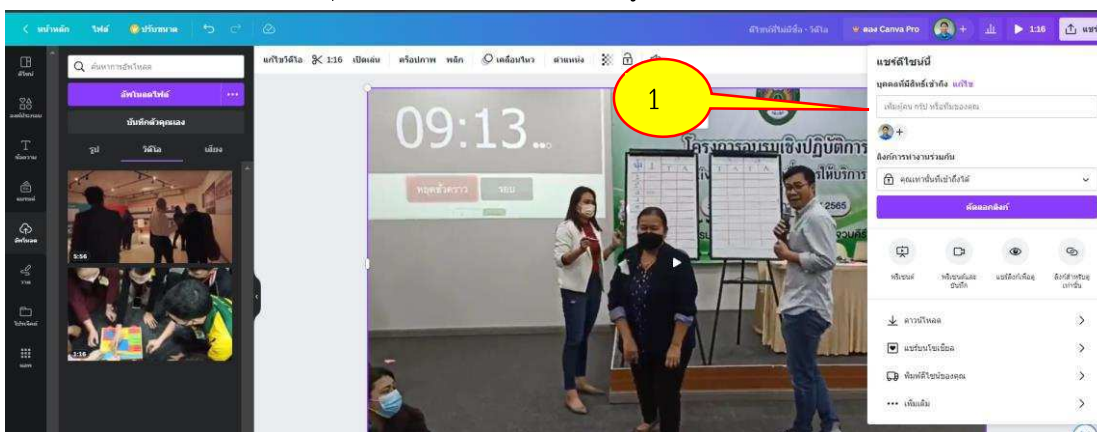
- 5.1. เลือกคำสั่ง Share
- 5.2. ไปที่คำสั่ง Download เพื่อทำการเซฟไฟล์วิดีโอ ประเภทไฟล์เป็น วิดีโอ MP4
- 5.3. จากนั้นคลิก “ดาวน์โหลด”

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



5.4. ในกรณีที่เราต้องการแชร์ไฟล์งานไปที่อื่น ก็สามารถทำได้ โดยป้อนที่อยู่ “อีเมล” ที่ต้องการแชร์ชิ้นงานค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) หากมีหลายคนอยู่ในทีม ดังภาพด้านล่าง



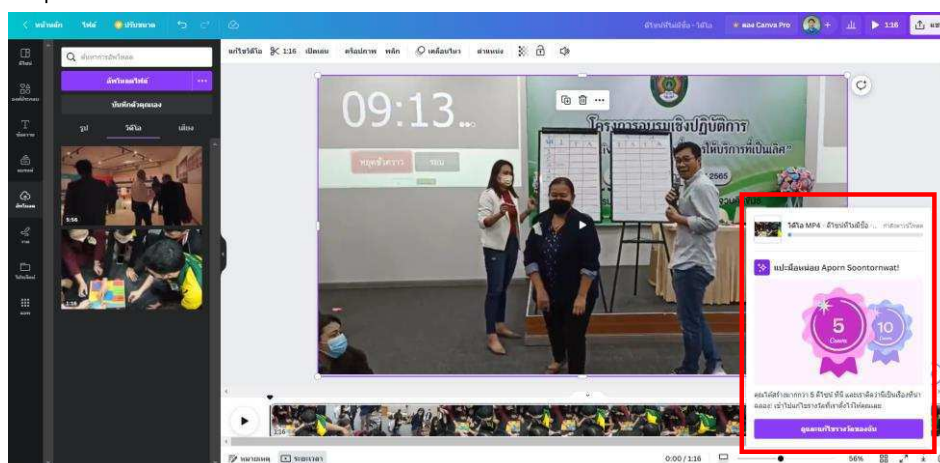
จะได้รับการแจ้งเตือนเข้าร่วมทีมการออกแบบชิ้นงานจาก Canva ทางอีเมล ดังภาพด้านล่าง



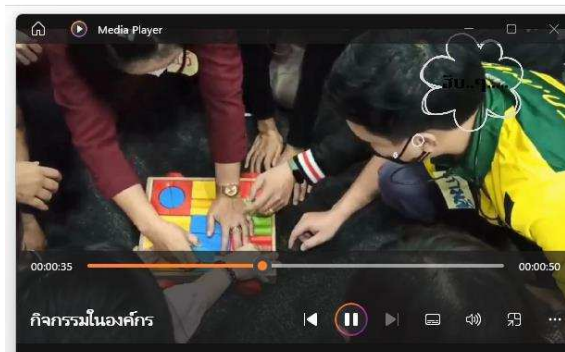


เมื่อเข้าสู่ที่แชร์จะเห็นว่า
ข้อมูลผู้ที่อยู่ในทีมการทำงาน
ร่วมกันดังภาพ

6. รอกการประมวลผลสักครู่ เท่านั้นก็จะได้ไฟล์งานวิดีโอที่ตัดต่อเสร็จ และลิงค์ของไฟล์วิดีโอ ที่สามารถนำไปเผยแพร่ ให้บุคคล ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้รับชม ดังภาพด้านล่าง



ตัวอย่างหน้าต่างวิดีโอ



นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แหล่งอ้างอิงในการศึกษา

ลัดดา ศรีบุรมย์. 2565. คู่มือการใช้งาน โปรแกรม Canva โปรแกรมตกแต่งรูปภาพออนไลน์. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม

ศุภลักษณ์ จุฑาศรี. 2565. เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร การออกแบบกราฟิกออนไลน์ด้วย โปรแกรม Canva. งานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล

อนุสรณ์ เสาร์ศรี. การตัดต่อวิดีโอแบบง่าย ๆ บนแพลตฟอร์มออกแบบกราฟิกออนไลน์ Canva. กองสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

DesignMeee. (16 สิงหาคม 2565). ตัดต่อวิดีโอด้วย Canva กับ 15 เทคนิคโปร ตัดคลิป ใส่เสียง แทรกวิดีโอ ครบจบในคลิปเดียว[วิดีโอ]. ค้นเมื่อ 28 สิงหาคม 2566 จากช่องยูทูป url: <https://www.youtube.com/watch?v=l0Wv4-aldlg>

DesignMeee. (25 กรกฎาคม 2565). เทคนิควิธีใช้งาน Canva ให้ง่ายดูดีในแบบโปรกับ 10 เครื่องมือช่วยออกแบบ : DesignMeee[วิดีโอ]. ค้นเมื่อ 28 สิงหาคม 2566. จากช่องยูทูป url: https://www.youtube.com/watch?v=DMwuPL_JeOE

CREATIVE DESIGN

Canva