



คู่มือการลงนามอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับผู้ใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
(Web Application สำหรับผู้บริหาร)

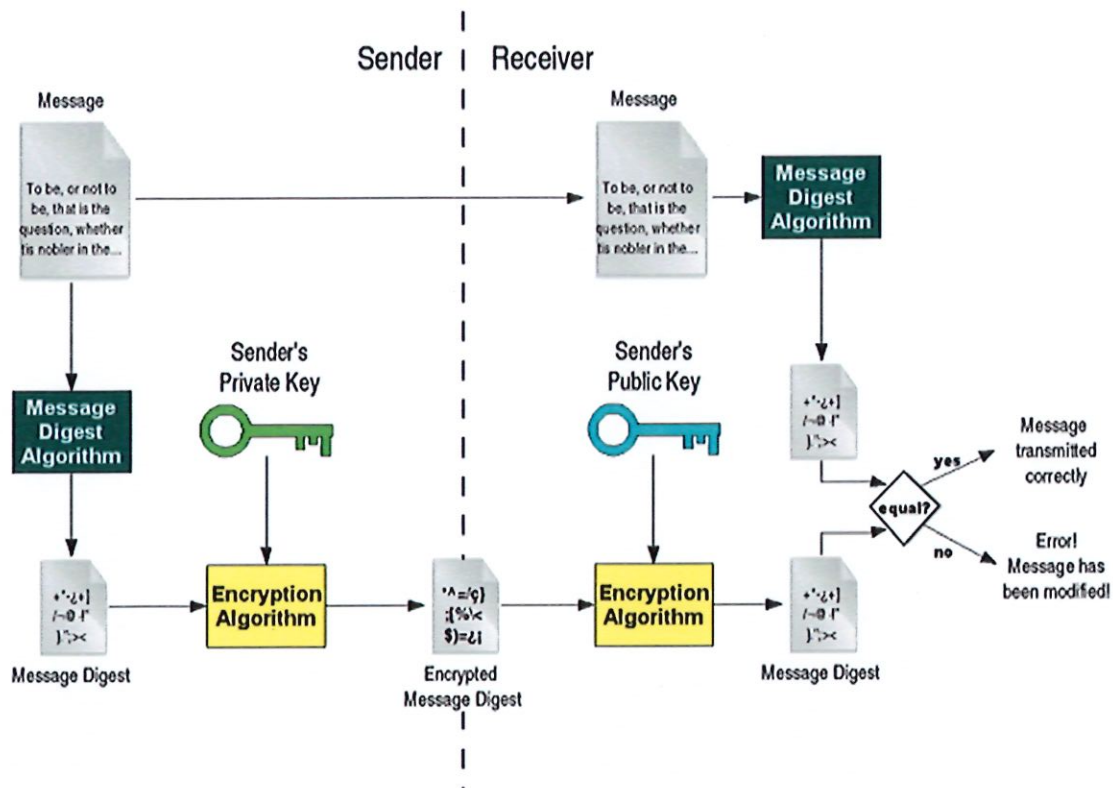
จัดทำโดย
บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด

คู่มือการลงนามอิเล็กทรอนิกส์

สารบัญ

คู่มือการลงนามอิเล็กทรอนิกส์.....	1
การลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature).....	2
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate).....	3
การเปลี่ยนรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์.....	4
ขั้นตอนการลงนามอิเล็กทรอนิกส์.....	5
การตรวจสอบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์.....	6

การลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)



การลงนามอิเล็กทรอนิกส์นั้น ไม่ใช่การใช้นิ้วหรือปากกาเซ็นบนอุปกรณ์รับสัมผัสเพื่อลงนามในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นำรูปลายเซ็นใส่เข้าไปในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือทำปรากฏสิ่งบ่งบอกการลงนามที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างที่บางท่านเข้าใจหรือคาดหวัง

แต่แท้จริงแล้วการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นกระบวนการที่กระทำต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้หลักการของการเข้ารหัสและถอดรหัสแบบสมมาตร ใช้ Private key ในการเข้ารหัสเท่านั้น และ Public Key ในการถอดรหัสเท่านั้น ดังนั้นผู้ที่มี Private Key (กุญแจส่วนตัว) จะไม่สามารถถอดรหัสได้ และผู้ที่มี Public Key (กุญแจสาธารณะ) จะไม่สามารถเข้ารหัสได้

จากหลักการที่กล่าวมาข้างต้นจึงนำมาใช้การลงนามอิเล็กทรอนิกส์ โดยกระบวนการลงนามอิเล็กทรอนิกส์มีขั้นตอนโดยย่อดังต่อไปนี้

1. นำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการลงนามผ่านกระบวนการ hash เพื่อให้ได้ค่าตัวแทนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นๆ
2. นำ Private Key เข้ารหัสค่าตัวแทนของข้อมูล เพื่อให้ได้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

และกระบวนการตรวจสอบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการลงนามมีขั้นตอนโดยย่อ
ดังต่อไปนี้

1. นำ Public Key ถอดรหัสลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้ค่าตัวแทนของข้อมูล
ของผู้ลงนาม
2. นำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการตรวจสอบผ่านกระบวนการ hash ที่เป็น
กระบวนการเดียวกันกับการลงนาม เพื่อให้ได้ค่าตัวแทนของข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์นั้นๆ
3. นำค่าตัวแทนของข้อมูลที่ได้จากการถอดรหัสและผ่านกระบวนการ hash มา
เปรียบเทียบว่าตรงกันหรือไม่
 - a. กรณีทั้งสองค่าตรงกัน คือการลงนามถูกต้อง หรือไม่มีการแก้ไขข้อมูล
หลังการลงนาม
 - b. กรณีทั้งสองค่าไม่ตรงกัน คือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ไม่ใช่ของผู้ลงนาม
หรือมีการแก้ไขข้อมูลหลังการลงนาม

เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง
เป็นเพียงผู้เดียวที่ครอบครองและใช้ Private Key ได้ ส่วน Public Key จะทำการแจกจ่าย
ให้กับผู้ที่ต้องการตรวจสอบการลงนาม

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

ในการลงนามอิเล็กทรอนิกส์จำเป็นต้องใช้ชุดกุญแจที่ประกอบด้วย Private Key
(กุญแจส่วนตัว) และ Public Key (กุญแจสาธารณะ) ซึ่งชุดกุญแจดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ระบบนี้ใช้จะอยู่ใน
มาตรฐาน PKCS#12 ที่จัดเก็บในนามสกุลไฟล์ P12 หรือ PFX ซึ่งท่านสามารถกำหนด
รหัสผ่านการใช้งานเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นนำไปลงนามแทนตัวท่าน

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สามารถจัดหาได้จาก ผู้ให้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ออก
ใบรับรองจากหน่วยงานที่ดูแลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ ของท่าน

การใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของระบบฯ หลังจากท่านได้รับไฟล์ใบรับรอง
อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะต้องให้ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนใบรับรองเข้าสู่ระบบ การ
ลงทะเบียนใบรับรองจะเป็นการบันทึกเฉพาะ Public Key (กุญแจสาธารณะ) ที่อยู่ในไฟล์

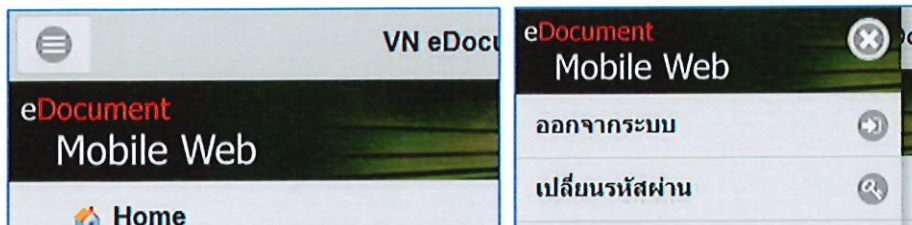
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบเท่านั้น สำหรับใช้ในการตรวจทานการลงนามและใช้ในการตรวจสอบการลงนามในภายหลัง โดยระบบฯ จะไม่บันทึกรหัสผ่านหรือ Private Key (กุญแจส่วนตัว) ของท่าน

ด้วยมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว กรณีที่ท่านลืมรหัสผ่านหรือทำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หาย ผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถกู้คืนใบรับรองนั้นได้ ท่านต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ทดแทนเท่านั้น และเพื่อความปลอดภัยท่านต้องให้ผู้ดูแลระบบระงับการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านทำหายหรือลืมรหัสผ่านจากระบบ

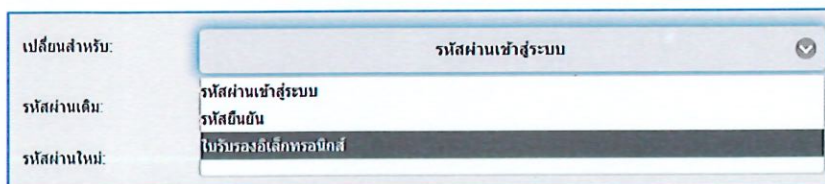
การเปลี่ยนรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นนำไปใช้ลงนามแทนตัวท่าน ท่านจำเป็นต้องกำหนดรหัสผ่านให้กับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของท่าน หรือเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อรหัสผ่านของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของท่านมีบุคคลอื่นรับรู้

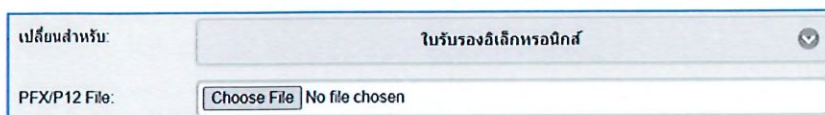
1. เข้าสู่โปรแกรม และไปยังปุ่มเรียกเมนูที่อยู่มุมบนซ้าย เมื่อเปิดเมนูหลัก ให้คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



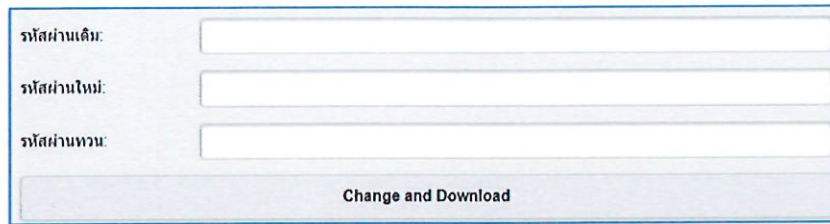
2. โปรแกรมจะเปิดหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน
3. ช่อง “เปลี่ยนสำหรับ” ให้เลือกรายการเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์



4. ในบรรทัด “PFX/P12 File” ให้กดปุ่มเพื่อค้นหาไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์



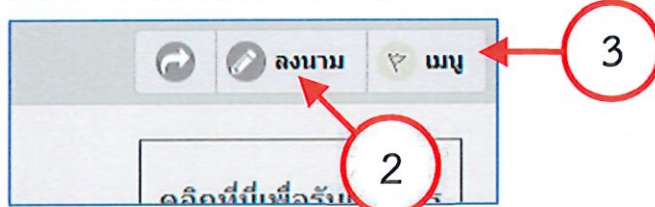
5. กรอกรหัสผ่านเดิมเพื่อการเข้าถึงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ กรอกรหัสผ่านใหม่และกรอกรหัสผ่านทวน



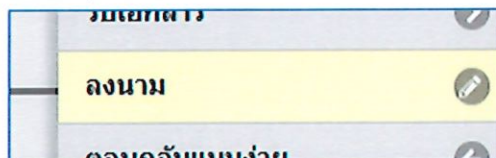
6. กดปุ่ม “Change and Download” เพื่อดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน
7. Web browser จะเริ่มทำการดาวน์โหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าวแทนที่ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เดิม

ขั้นตอนการลงนามอิเล็กทรอนิกส์

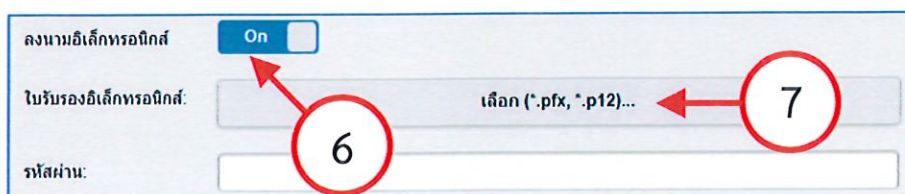
1. ไปยังรายการขาเข้าที่ต้องการลงนาม



2. หน้าจอที่รองรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์จะปรากฏปุ่ม “ลงนาม” หรือ “Digital Sign” บนเมนูด้านบน



3. หรือกดปุ่ม “เมนู” ที่อยู่มุมบนขวาของหน้าจอ เพื่อเลือกเมนู “ลงนาม” หรือ “Digital Sign” โปรแกรมจะเปิดหน้าจอเพื่อให้ท่านลงนามอิเล็กทรอนิกส์
4. การลงนามอิเล็กทรอนิกส์จะต้องลงรับเอกสารก่อน กรณีที่ท่านยังไม่ลงรับเอกสาร หน้าจอจะแสดงตัวบรรทัด “รับเอกสาร” เพื่อให้ท่านลงรับเอกสารพร้อมกับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์
5. เลือกตัวเลือก “ลงนามอิเล็กทรอนิกส์”



6. เลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

- ตอบกลับแบบง่าย: ☒ On

ตอบกลับไปยัง: [Vision Net](#)

ลงนาม/ส่งการ:

ระดับความสำคัญ
การส่ง:

☒ ส่งเอกสารและข้อความแนบท้ายเดิมของคุณก่อนหน้าไปยังผู้รับ

การตรวจสอบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่มหรือ
ลิงค์ที่แสดงรายชื่อผู้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

หรือ

 Signed ✓ [แสดงรายชื่อ](#)

เมื่อทำการคลิกที่ปุ่มหรือลิงค์จะแสดงตารางรายชื่อผู้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์

รายชื่อผู้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์			
ลงนามโดย	สถานะ	วันที่ลงนาม	คำอธิบาย
ผู้พัฒนาระบบ Vision Net	มีการแก้ไขหลังลงนาม (Invalid)	26/7/2557 16:19:01	Verify digital signature fault.

