

คู่มือการใช้งานระบบแนะนำ ติชม ร้องเรียน สายตรงอธิการบดี (สำหรับผู้ดูแลระบบ)



คู่มือการใช้งานระบบแนะนำ ติชม ร้องเรียน สายตรงอธิการบดี (สำหรับผู้ดูแลระบบ)

1. เปิดหน้าเว็บระบบร้องเรียน <u>https://ict.pbru.ac.th/complaint/</u> จะพบกับหน้าจอดังรูป

รับเรื่องร้องเรียน สามตรงอธิการมดี แนะนำ ตัชม / E-Complaint : Phr หน้าแรก ขั้นตอบ/สู่มือ ช้องเรียน รายงานข้อมุ	<mark>/ ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี</mark> etchaburi Rajabhat University a dockun	HOME LOON
เมนูหลัก	🗣 ช่องทางการร้องเรียน	
 หน้าแรก ร้องทุกมี/ร้องเรียนการทุจริต สายตรงอชิการบดี ดัดตามเรื่องร้องเรียน อดิตสำนวนการสอบสวนประจำปิ ลถิติสารองเรียนการทุจริตประจำปิ 	โ. พบเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ก็งานนิติกร สำนักงานอธิกรยดี มหาวิทยาลัยรายที่ภูเพชรบุรี กายในวันและเวลาทำการ ดั้งแต่เวลา 8.30 -12.00 น. 13.00 - 16.30 น.	2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ท่านสามารถส่ง E-Mail มาได้ที่ infogpbruae.th
	0	0

2. ไปที่เมนู LOGIN เพื่อเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ดูแลระบบ) 🗕

- 3. เมื่อ click ที่เมนู LOGIN จะพบกับหน้าจอให้ใส่ USERNAME และ PASSWORD ดังรูป
 - USERNAME : ให้ใส่เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - PASSWORD : ให้ใส่เป็นวันเดือนปีเกิด

	ระบบรับเรื่องร้องเรียน สายตรงอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี E-COMPLAINT PBRU	ADMIN LOGIN	
		ประกาศต (ชื่อมุ่ใช้) เลยบัตรประชายน Password (าหัดเว่าน) รับเดียมปีเกิด เช่น 01022530 เข้าสู่ระบบ อาหะลัก	

เมื่อกรอก USERNAME และ PASSWORD เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะพบกับหน้าจอให้จัดการสถานการณ์ร้องเรียน ดังรูป



 เมื่อท่านต้องการจัดการข้อมูลการร้องเรียนท่านสามารถเลือกที่ช่องจัดการข้อมูล โดนท่านสามารถ ดำเนินการต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้



💿 >> ลบข้อมูลการร้องเรียน

หน้า | 2 6. เมื่อดำเนินการต่างๆ ในระบบร้องเรียนเสร็จแล้ว ให้ท่าน LOGOUT ออกจากระบบ ดังรูป

