



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดหน่วยย่อยภายในงานของหน่วยงานระดับกองและหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีหน่วยงานระดับกองและหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ หน่วยงาน โดยการบริหารงานภายในหน่วยงานระดับกองได้แบ่งเป็นหน่วยงานระดับงานและระดับหน่วย เพื่อเป็นการกำหนดหน่วยย่อยภายในงาน ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

อาศัยความตามวรรคสองของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างระดับงาน ภายในสำนักงานคณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาและอุตสาหกรรมบริการ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ กำหนดให้การกำหนดภาระงานของหน่วยย่อยภายใต้สังกัดหน่วยงานระดับงาน ให้เป็นไปตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดหน่วยย่อยภายในงานของหน่วยงานระดับกองและหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

หน่วยงานระดับกอง	หน่วยงานระดับงาน	หน่วยย่อยภายในหน่วยงานระดับงาน
๑. กองกลาง	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยธุรการและสารบรรณ ๒. หน่วยบริหารทั่วไป ๓. หน่วยเลขานุการผู้บริหาร
	๒. งานบริหารงานบุคคล	๑. หน่วยแผนงานและบริหารทั่วไป ๒. หน่วยระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๓. หน่วยพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ๔. หน่วยสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๕. หน่วยบำเหน็จความชอบและสวัสดิการ

หน่วยงานระดับกอง	หน่วยงานระดับงาน	หน่วยย่อยภายในหน่วยงานระดับงาน
	๓. งานบริหารคลังและทรัพย์สิน	๑. หน่วยการเงิน ๒. หน่วยเงินเดือนค่าจ้าง ๓. หน่วยบัญชี ๔. หน่วยทรัพย์สินและรายได้
	๔. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ	๑. หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ๒. หน่วยบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ๓. หน่วยบริหารพัสดุ ๔. หน่วยธุรการและบริการยานพาหนะ
	๕. งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๑. หน่วยประชุม ๒. หน่วยธุรการและสารบรรณ ๓. หน่วยสรรหาและเลือกตั้ง
	๖. งานนิติการ	๑. หน่วยกฎหมายและวินัย ๒. หน่วยนิติกรรมและสัญญา ๓. หน่วยคดีความ ๔. หน่วยธุรการ
๒. กองนโยบายและแผน	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยธุรการและประชาสัมพันธ์ ๒. หน่วยบริหารงานบุคคล งบประมาณการเงิน พัสดุ ๓. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ๔. หน่วยประสานงานและบริการ ๕. หน่วยประสานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
	๒. งานยุทธศาสตร์ สารสนเทศ และการประเมินผล	๑. หน่วยข้อมูลและสารสนเทศ ๒. หน่วยวิจัยสถาบัน ๓. หน่วยติดตามและประเมินผลแผน/โครงการ ๔. หน่วยวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ ๕. หน่วยวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง
	๓. งานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ	๑. หน่วยวิเคราะห์และการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน

หน่วยงานระดับกอง	หน่วยงานระดับงาน	หน่วยย่อยภายในหน่วยงานระดับงาน
		๒. หน่วยวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเงินรายได้
๓. กองพัฒนานักศึกษา	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ๒. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ๓. หน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ๔. หน่วยสารบรรณ
	๒. งานพัฒนานักศึกษา	๑. หน่วยกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๒. หน่วยเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน ๓. หน่วยนักศึกษาริชาตทหารและผ่อนผันทหาร ๔. หน่วยวินัยนักศึกษา ๕. หน่วยส่งเสริมศักยภาพศิษย์เก่า ๖. หน่วยองค์การนักศึกษา
	๓. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑. หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๒. หน่วยทุนการศึกษา ๓. หน่วยบริการสุขภาพ ๔. หน่วยสวัสดิการและส่งเสริมอาชีพ ๕. หน่วยให้คำปรึกษาและจิตวิทยา
	๔. งานหอพักนักศึกษา	๑. หน่วยซ่อมบำรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมหอพัก ๒. หน่วยบัญชีและรายได้หอพัก ๓. หน่วยบริการหอพักนักศึกษา ๔. หน่วยพัฒนาหอพักนักศึกษา
๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบประเมินคุณภาพการศึกษา	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยสารบรรณและพัสดุ ๒. หน่วยแผนงานและงบประมาณ
	๒. งานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๑. หน่วยบริหารงานคุณภาพการศึกษา ๒. หน่วยประเมินคุณภาพการศึกษา ๓. หน่วยประสานเครือข่ายอุดมศึกษา ๔. หน่วยจัดการสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยงานระดับกอง	หน่วยงานระดับงาน	หน่วยย่อยภายในหน่วยงานระดับงาน
		๕. หน่วยติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
	๓. งานพัฒนาคุณภาพสู่สากล	๑. หน่วยพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ๒. หน่วยจัดการความรู้
๕. กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยการเงินและพัสดุ ๒. หน่วยงบประมาณและแผนงาน ๓. หน่วยทรัพยากรบุคคล ๔. หน่วยบริหารระบบความสะอาดอาคาร ๕. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ๖. หน่วยสารบรรณและประชาสัมพันธ์
	๒. งานออกแบบและบริหารการก่อสร้าง	๑. หน่วยประมาณราคาและควบคุมงาน ๒. หน่วยวิศวกรรมไฟฟ้า ๓. หน่วยวิศวกรรมโยธา ๔. หน่วยสถาปัตยกรรม
	๓. งานบริหารระบบรักษาความปลอดภัยและบริการทั่วไป	๑. หน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจร ๒. หน่วยรถไฟฟ้าและรถบริการทั่วไป ๓. หน่วยสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุง
	๔. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	๑. หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ๒. หน่วยบริหารการเช่าสถานที่ ๓. หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์
๖. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยการเงินและพัสดุ ๒. หน่วยงบประมาณและแผนงาน ๓. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ๔. หน่วยสารบรรณ
	๒. งานผลิตและเผยแพร่	๑. หน่วยผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. หน่วยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
	๓. งานสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๑. หน่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และสื่อมวลชนสัมพันธ์ ๒. หน่วยสื่อสารการตลาด

หน่วยงานระดับกอง	หน่วยงานระดับงาน	หน่วยย่อยภายในหน่วยงานระดับงาน
๗. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยการเงินและพัสดุ ๒. หน่วยงบประมาณและแผนงาน ๓. หน่วยบริหารงานบุคคล ๔. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ๕. หน่วยสารบรรณและประชาสัมพันธ์ ๖. หน่วยอาคารสถานที่
	๒. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑. หน่วยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒. หน่วยส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพ ๓. หน่วยส่งเสริมและพัฒนากีฬาเพื่อความบันเทิง
	๓. งานบริหารสนามกีฬาและจัดหารายได้	๑. หน่วยดูแลบำรุงรักษาสถาปัตยกรรมกีฬา ๒. หน่วยจัดหารายได้ด้านการกีฬา ๓. หน่วยบริหารจัดการสนามกีฬา
๘. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยการเงินและพัสดุ ๒. หน่วยงบประมาณและแผนงาน ๓. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ๔. หน่วยสารบรรณ
	๒. งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบดิจิทัล	๑. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. หน่วยบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๓. หน่วยบริการดาต้าเซ็นเตอร์ ๔. หน่วยสัญญาณสื่อสารและระบบกล้องวงจรปิด
	๓. งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. หน่วยบริการคอมพิวเตอร์และสื่อสตัทพ์ ๒. หน่วยฝึกอบรมและบริการวิชาการ ๓. หน่วยพัฒนาเว็บไซต์ ๔. หน่วยบทเรียนออนไลน์
๙. ศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบทักษะอาชีพ	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ๒. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ๓. หน่วยสารบรรณ และประชาสัมพันธ์

หน่วยงานระดับกอง	หน่วยงานระดับงาน	หน่วยย่อยภายในหน่วยงานระดับงาน
	๒. งานฝึกอบรมและทดสอบ ทักษะอาชีพ	๑. หน่วยทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๒. หน่วยหลักสูตรการอบรมทักษะเฉพาะทาง
๑๐. ศูนย์ภาษา	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. หน่วยงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ๒. หน่วยสารบรรณและการประชาสัมพันธ์
	๒. งานมาตรฐานภาษา ต่างประเทศ	๑. หน่วยทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ ๒. หน่วยพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานด้าน ภาษาต่างประเทศ ๓. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
	๓. งานพัฒนาทักษะภาษา ต่างประเทศ	๑. หน่วยพัฒนาสื่อการเรียนรู้และการแปล ๒. หน่วยพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ๓. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี