

# คู่มือการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บ ข้อมูลบน Microsoft Forms

Creating survey and data collection tools on microsoft forms manual



Microsoft 365



ศิรินภา พูลปรีดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

# Table Of Content

การสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft Forms

การเข้าใช้งาน Microsoft Forms

แนะนำ Microsoft Forms

รูปแบบข้อมูล Microsoft Forms

การสร้างแบบฟอร์มด้วย Microsoft forms

การตั้งค่าสไตล์ Microsoft forms

การแชร์ Microsoft forms

ฟังก์ชันการสรุปข้อมูล

ฟังก์ชัน Export Microsoft forms





ทดสอบ



แชร์



สรุปข้อมูล



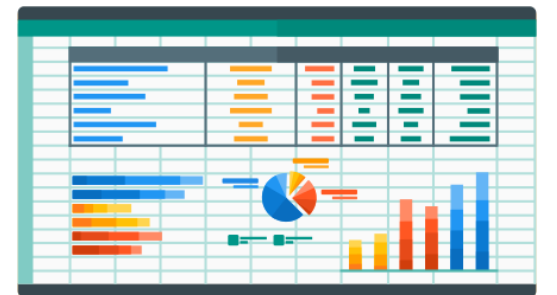
สร้าง



ออกแบบ



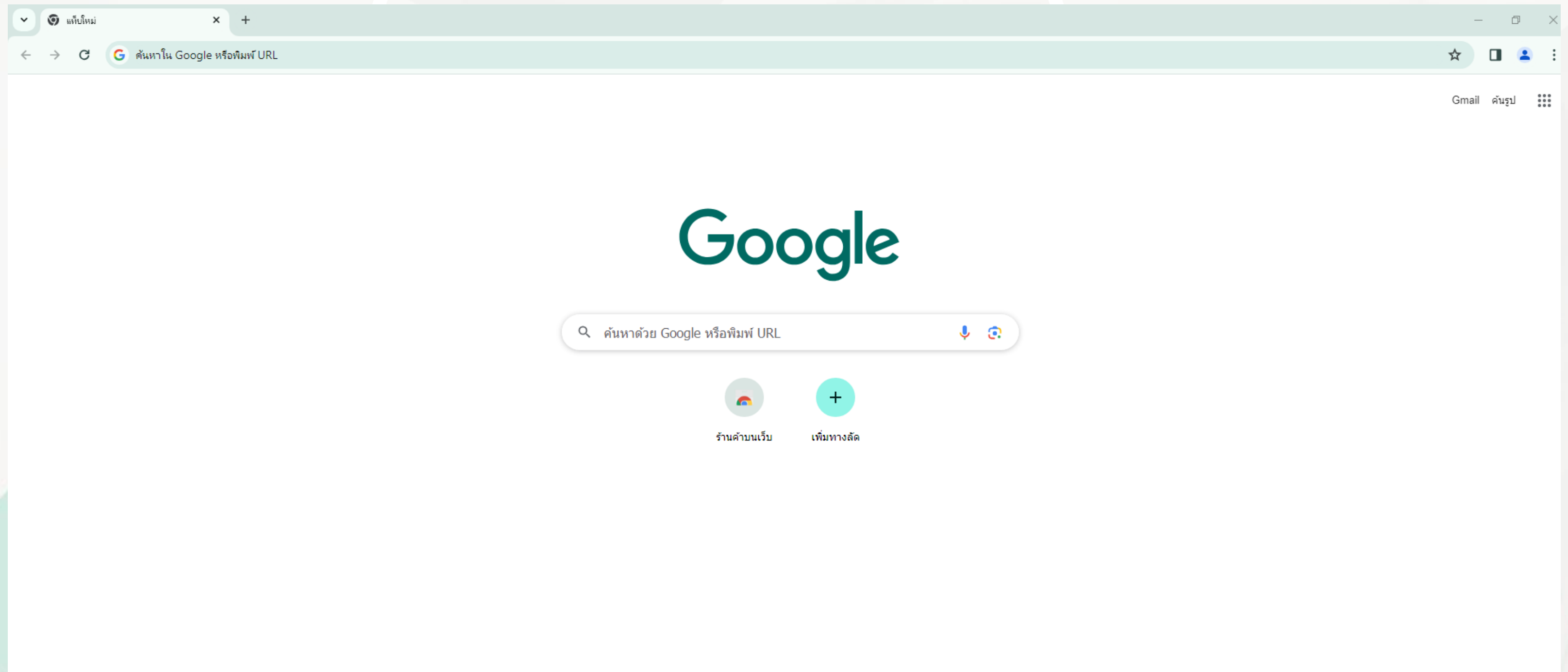
EXPORT



จัดเก็บข้อมูล

# ขั้นตอนที่ 1

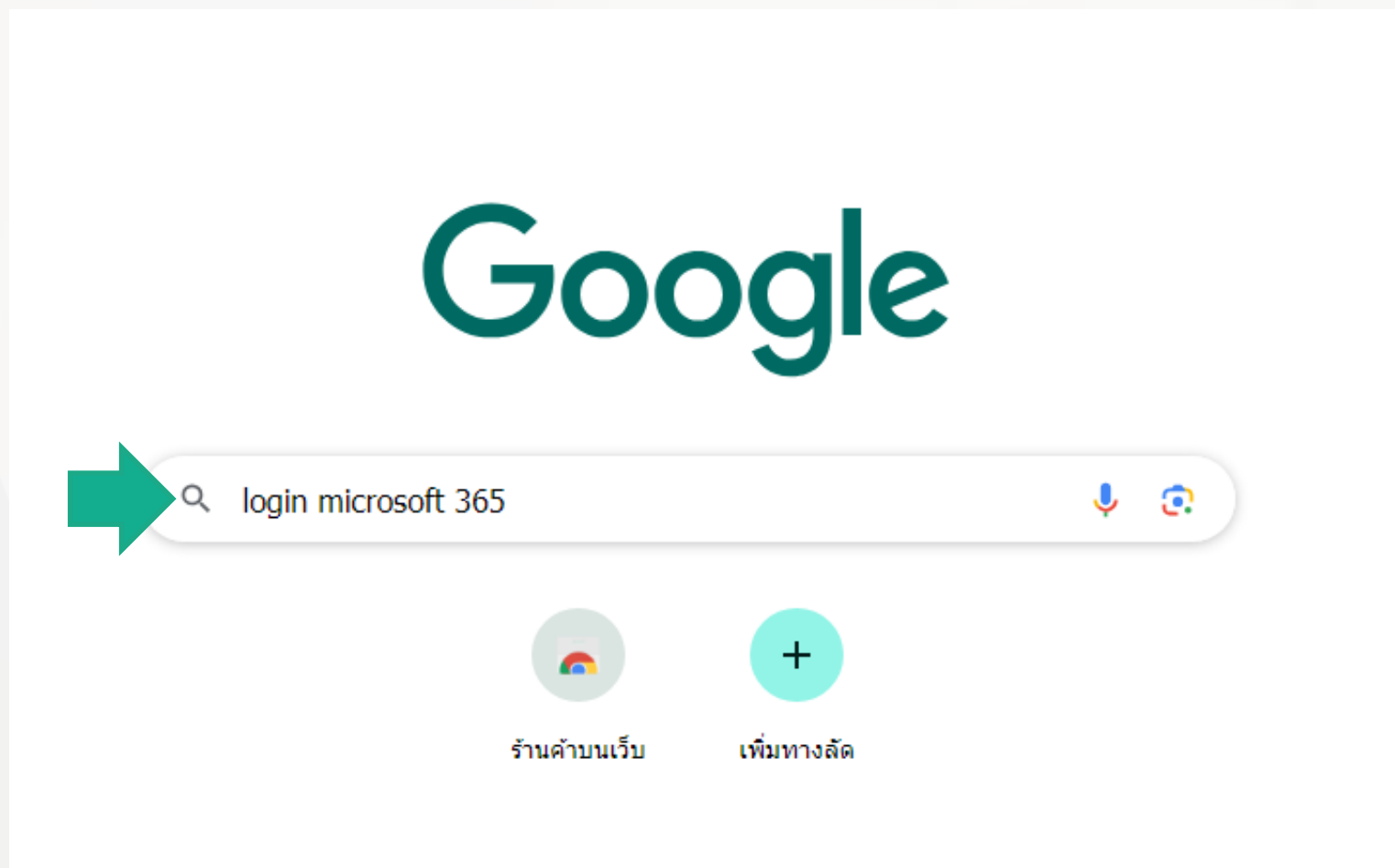
ผู้ใช้งานเริ่มต้นด้วยการ เข้าสู่ระบบ microsoft 365 ด้วย บราวเซอร์ที่ท่านสะดวก จากภาพตัวอย่าง ทดสอบการเข้าใช้งานด้วย บราวเซอร์ Chorm





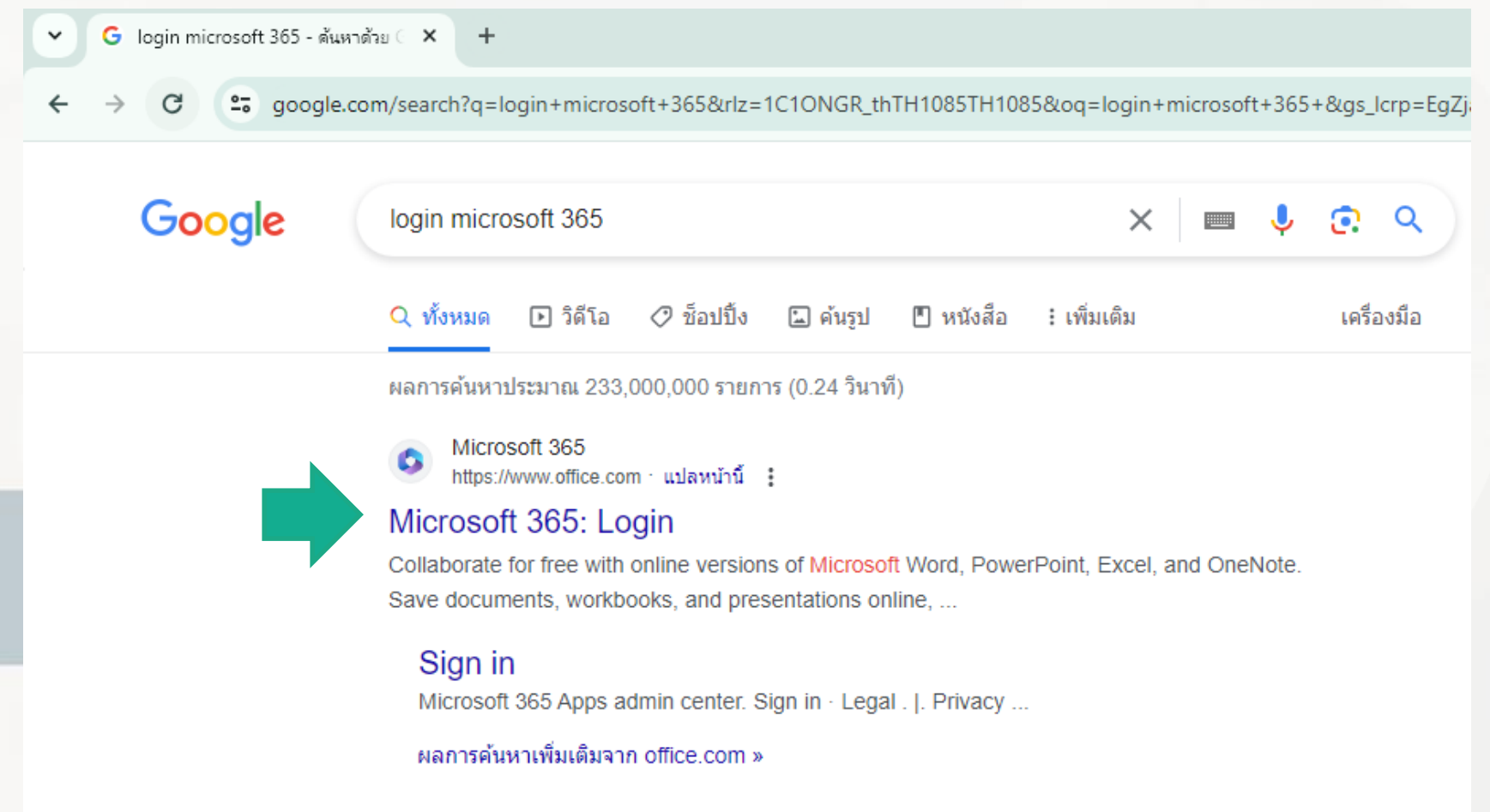
01

เริ่มเข้าสู่ระบบด้วยการค้นหาคำว่า  
“login microsoft 365”



02

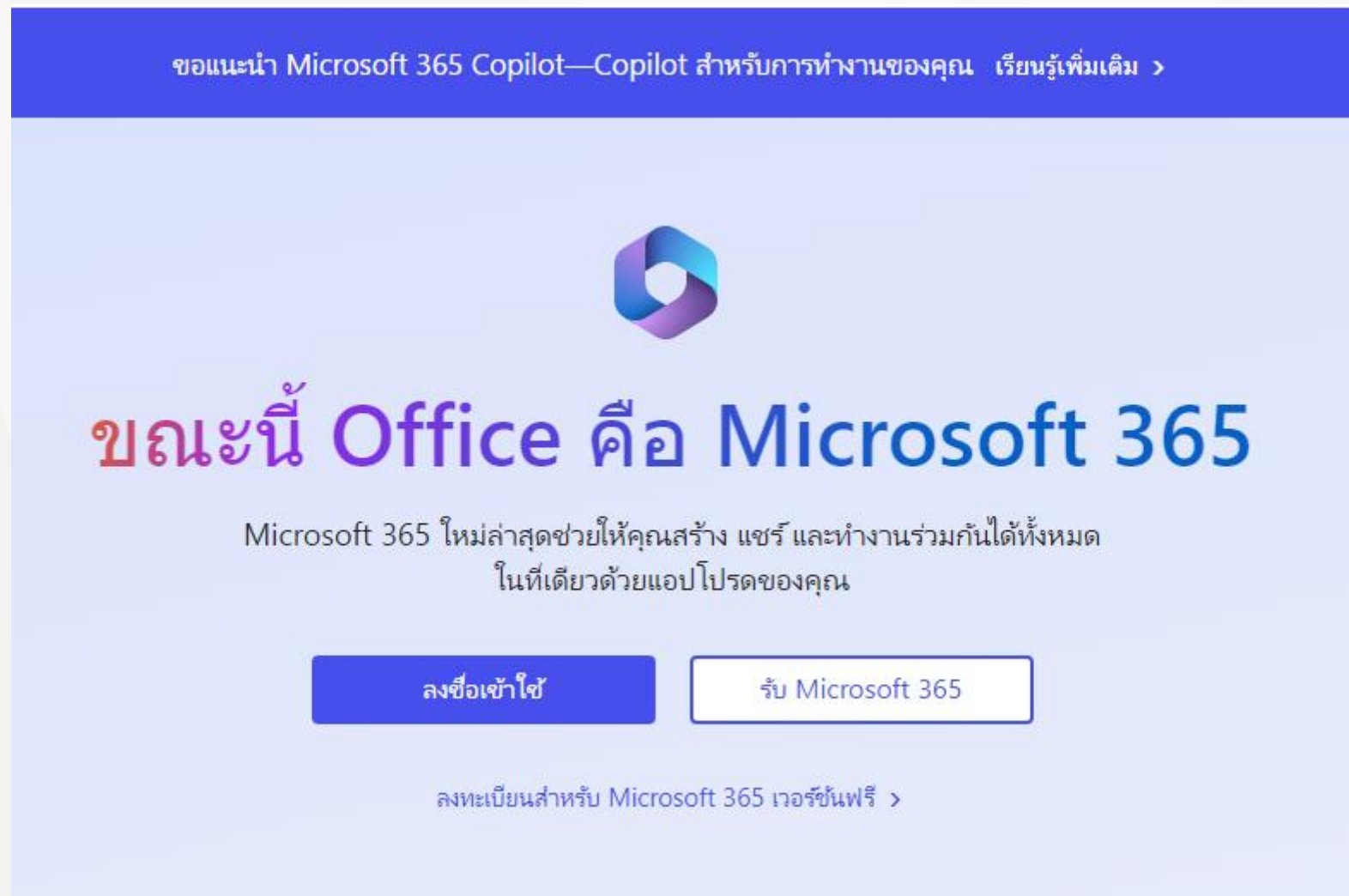
คลิก ลิ้งค์ Microsoft 365: Login เพื่อเข้าสู่ระบบ  
ด้วย Account Microsoft 365





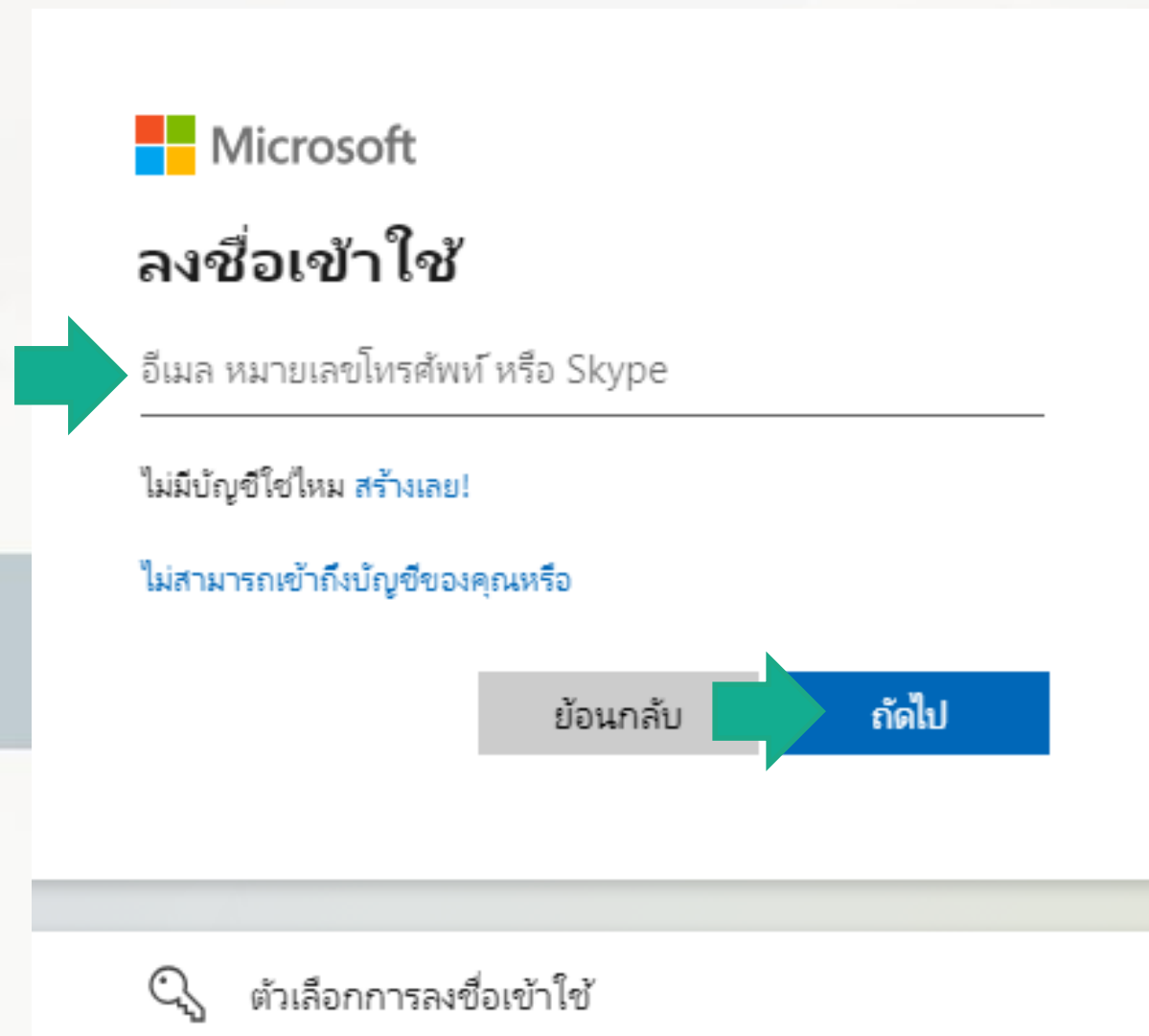
03

ดำเนินการคลิกเมนูลงชื่อเข้าใช้ ในเมนู “ลงชื่อเข้าใช้”



04

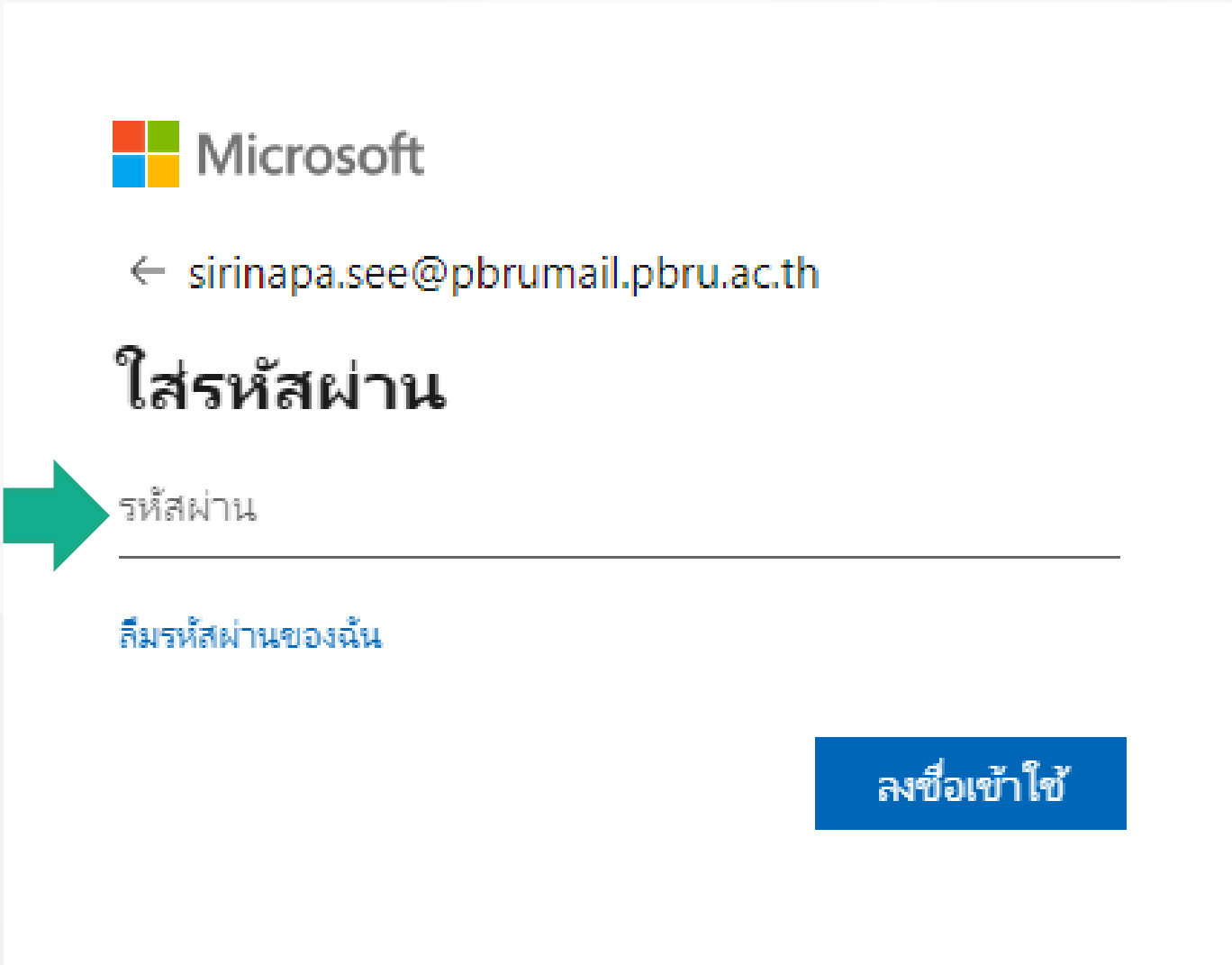
เข้าสู่ระบบด้วย Account Microsoft 365 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
xxxxx.xxx@pbrumail.pbru.ac.th





05

กรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



Microsoft logo and email address: sirinapa.see@pbrumail.pbru.ac.th

Header: **ใส่รหัสผ่าน**

Input field: รหัสผ่าน

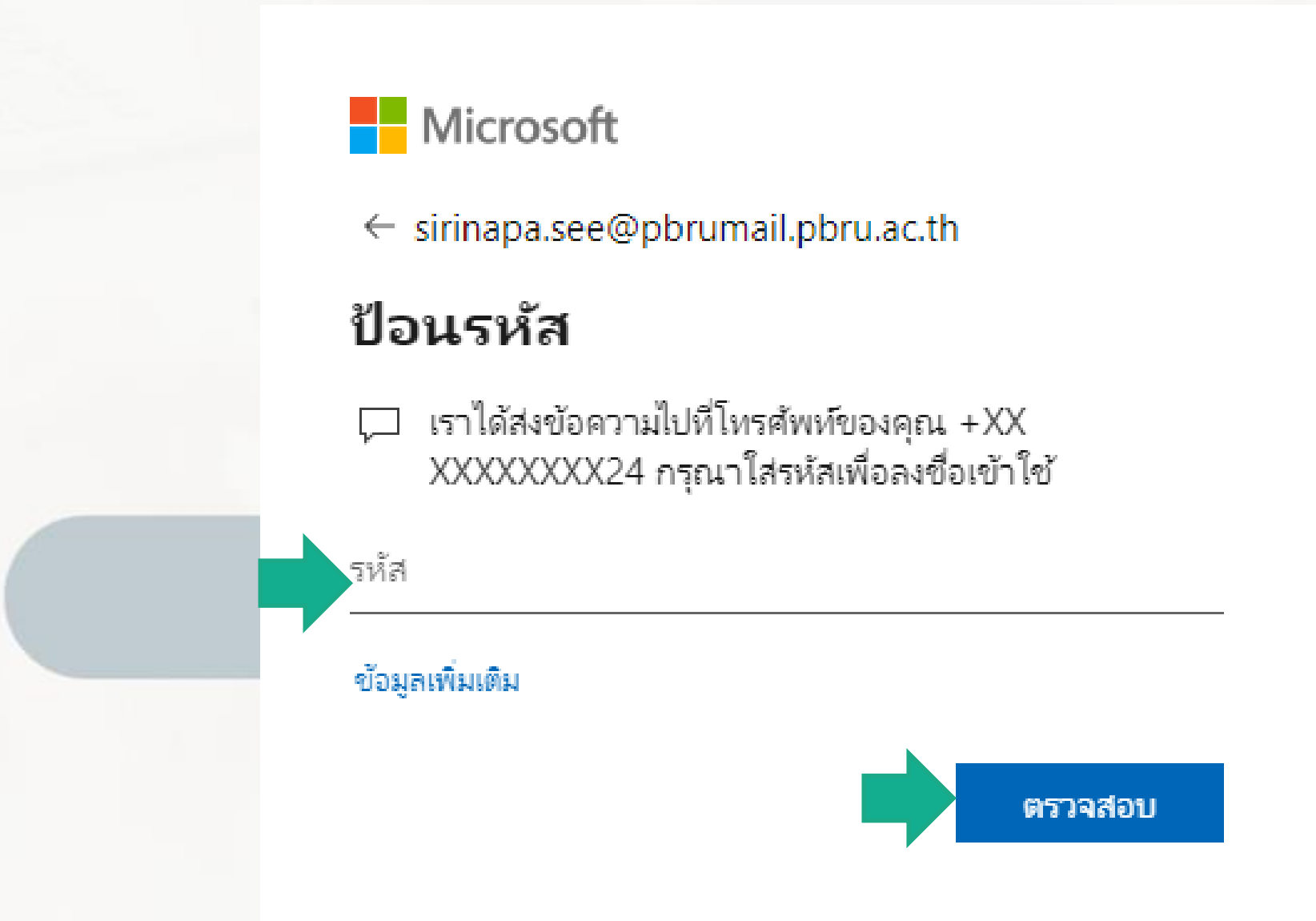
Text below input: ลืมรหัสผ่านของฉัน

Button: ลงชื่อเข้าใช้

06

ทำการยืนยันตัวตนด้วยวิธีที่ท่านสะดวก

- 1. ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Autenticater
- 2. ยืนยันตัวตนผ่าน เบอร์มือถือ เพื่อกรอกรหัส OTP



Microsoft logo and email address: sirinapa.see@pbrumail.pbru.ac.th

Header: **ป้อนรหัส**

Text: เราได้ส่งข้อความไปที่โทรศัพท์ของคุณ +XX XXXXXXXX24 กรุณาใส่รหัสเพื่อลงชื่อเข้าใช้

Input field: รหัส

Text below input: ข้อมูลเพิ่มเติม

Button: ตรวจสอบ



# Microsoft Forms

แนะนำ Microsoft Forms

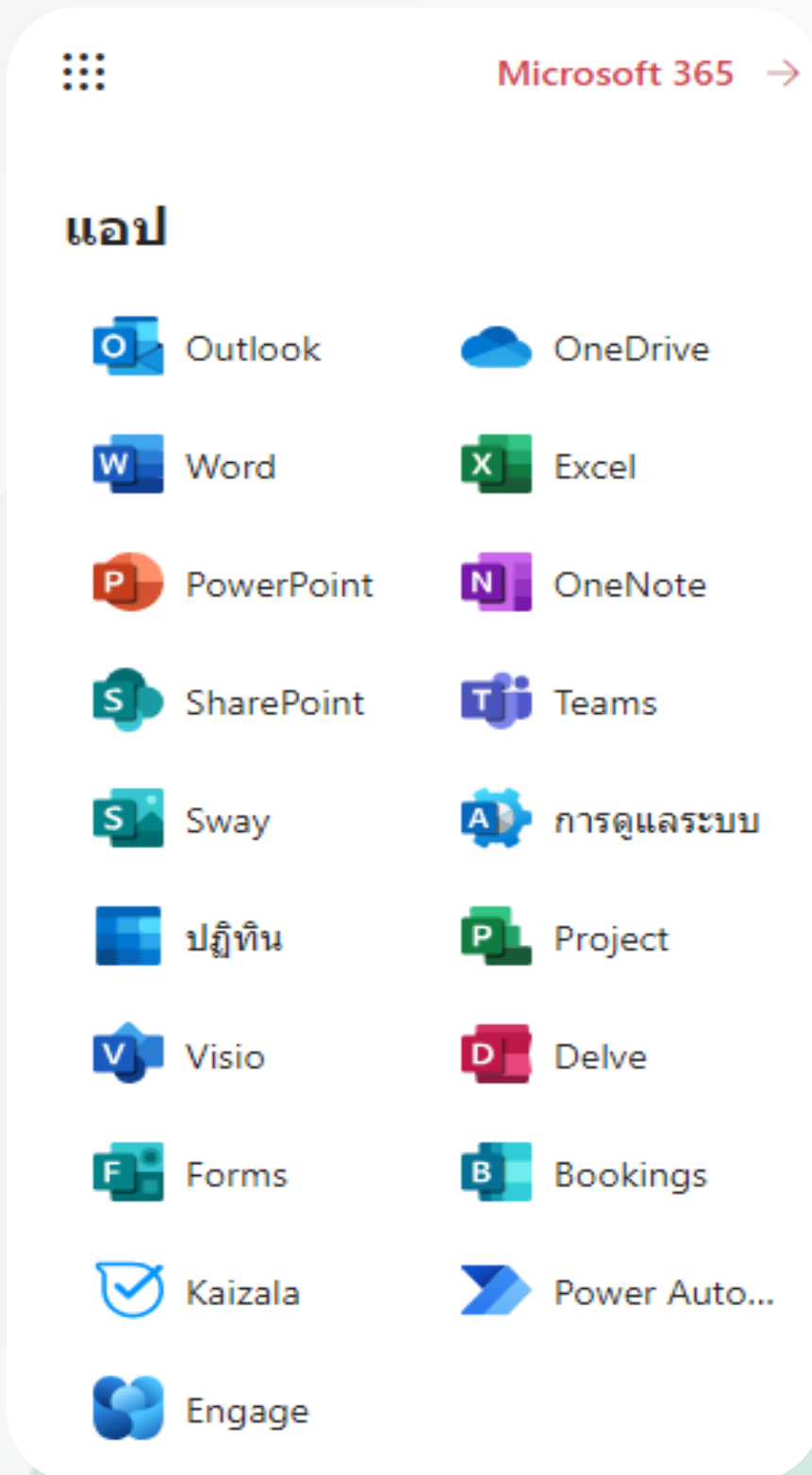


ผลิตภัณฑ์หนึ่ง Microsoft Office 365 ใช้สร้างแบบทดสอบออนไลน์ แบบฟอร์ม หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลจากบุคคลากร

ประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจแบบฟอร์มการลงทะเบียนออนไลน์ แบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น

สร้างคำถามได้หลายประเภท ได้แก่ Choice, Text, Rating และ Date ,file

สามารถส่งลิงก์แบบทดสอบ ไปยังอีเมลบุคคลที่ต้องการ อาจจะวางลิงก์บนเว็บไซต์โดยตรงหรือจะให้ผู้เรียนสแกน QR Code







# Microsoft Forms

ฟังก์ชัน Microsoft Forms จะมีลักษณะดังนี้

Forms

แบบทดสอบใหม่ | ฟอร์มใหม่ | นำเข้าตัวนับ

สำรวจเทมเพลต

ล่าสุด | แบบฟอร์มของฉัน | ฟอร์มที่กรอกแล้ว | แชร์กับฉัน | รายการโปรด

กรองตามคำสำคัญ

- แบบสำรวจเข้าร่วมโครงการสร้างเครื่องมือสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบน Microsoft F**

1705 ดิจิทัล พูลปรีดี  
คำตอบ 0 ข้อ
- แบบสำรวจร่วมเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล**

1705 ดิจิทัล พูลปรีดี  
คำตอบ 38 ข้อ
- แบบสอบถามความพึงพอใจการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะ เรื่องการใช้งาน Micro**

1709 อุบลรัตน์ อินทาคำ  
คำตอบ 110 ข้อ
- ลงชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Up skills Microsoft 365 for PBRU**

1705 ดิจิทัล พูลปรีดี  
คำตอบ 43 ข้อ
- แบบทดสอบอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะด้านIT เรื่องการใช้งาน Microsoft Team**

1709 อุบลรัตน์ อินทาคำ  
คำตอบ 193 ข้อ
- แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Up skill Microsoft 365**

1709 อุบลรัตน์ อินทาคำ  
คำตอบ 166 ข้อ
- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะ**

1705 ดิจิทัล พูลปรีดี  
คำตอบ 107 ข้อ
- แบบฟอร์มไม่มีชื่อ**

1705 ดิจิทัล พูลปรีดี  
คำตอบ 0 ข้อ

กลุ่มของฉัน



# แนะนำ Microsoft Forms

01 การสร้างแบบทดสอบ หรือแบบสำรวจใหม่

02 การสำรวจแบบ แพลตฟอร์มใหม่

03 เมนูสำหรับการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น

04 พื้นที่เก็บแบบฟอร์ม การสำรวจต่างๆ

01

The screenshot shows the Microsoft Forms dashboard. At the top, there's a 'Forms' header. Below it are several buttons: 'แบบทดสอบใหม่' (New Quiz), 'ฟอร์มใหม่' (New Form), and 'นำเข้าตัวนับ' (Import). A search bar contains 'สำรวจแบบทดสอบ'. Below the buttons are filters: 'ล่าสุด' (Latest), 'แบบฟอร์มของฉัน' (My Forms), 'ฟอร์มที่กรอกแล้ว' (Completed Forms), 'แชร์กับฉัน' (Shared with me), and 'รายการโปรด' (Favorites). The main area displays a grid of form templates with titles, descriptions, and response counts. A green circle with '02' highlights the 'สำรวจแบบทดสอบ' button and the filter buttons. Another green circle with '03' highlights the search bar. A third green circle with '04' highlights the bottom-left template card.

02

03

04



 Microsoft

# FORMS



CREATE  
ONLINE FORMS  
& QUIZZES!

## ประโยชน์ของ Microsoft Forms

1. สร้างแบบสำรวจแบบง่าย ๆ ได้ตัวเอง โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม
2. สร้างแบบทดสอบ เก็บคะแนน ได้ (Quiz)
3. สามารถแชร์ให้ผู้อื่น ได้ง่าย ทั้งรูปแบบ Link, QR Code, Embed Code เป็นต้น
4. สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้
5. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อม Export เป็นไฟล์ Excel ได้
6. สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานกับ Power Automate เพื่อทำงานอัตโนมัติได้



ระบบปฏิบัติการที่รองรับ  
 Microsoft Forms

Windows

Mac

Android

iOS

เว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ  
 Microsoft Forms

Chrome

Firefox

Chrome

บน Android และ Safari

เวอร์ชันล่าสุดบน iOS



Safari

Chrome

Firefox

Edge

Internet Explore

# รูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ

แนะนำ Microsoft Forms >

## Choice

สำหรับทำเป็นรายการให้เลือก เช่น เพศ มี ชาย และ หญิง เป็นต้น

## Text

สำหรับรายการที่ต้องให้กรอกเป็นข้อความ

## Rating

สำหรับให้คะแนน

## Date

สำหรับระบุ วันที่

## Ranking

สำหรับระบุลำดับ

## Likert

สำหรับตารางที่มีทั้งแนวตั้ง ตัดกับแนวนอน



## Upload File

(ผู้ใช้จำเป็นต้อง Login เท่านั้น) สำหรับให้ส่งไฟล์แนบเข้ามาพร้อมแบบฟอร์มได้

## Section

สำหรับแบ่งแบบฟอร์มออกเป็นส่วน ๆ และสามารถทำการ Navigation ได้ในแต่ละ Section



# ลักษณะของตัวสร้างแบบทดสอบหรือแบบประเมิน

ตัวอย่างการสร้างคำถาม ที่ต้องการให้พิมพ์ เพื่อตอบข้อมูลส่วนตัว

Text สำหรับรายการที่ต้องให้กรอกเป็นข้อความ

ข้อมูลนักเรียน

1. ชื่อนักเรียน \*

ใส่คำตอบ

2. นามสกุลของนักเรียน \*

ใส่คำตอบ

## ลักษณะของตัวสร้างแบบทดสอบหรือแบบประเมิน

ตัวอย่าง คำถามปรนัย 1 คำตอบ

Choice สำหรับทำเป็นรายการให้เลือก เช่น เพศ มี ชาย และ หญิง

...

5. การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางข้อใดแบ่งการสังเกตที่กำหนดออกเป็นสองส่วน \* (5 คะแนน)

- ค่าเฉลี่ย
- ค่าฐานนิยม
- ค่ามัธยฐาน ✓
- ค่าเฉลี่ย

ลักษณะของตัวสร้างแบบทดสอบหรือแบบประเมิน

ตัวอย่าง คำถามปรนัยที่มีคำตอบที่ถูกต้องหลายคำตอบ

Choice สำหรับทำเป็นรายการให้เลือก

# Choice2

7. เลือกตัวอย่างทั้งหมดของสถิติสรุป \* (5 คะแนน)

- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ✓
- รูปร่างการวัดการกระจาย ✓
- การวัดการกระจาย ✓
- การวัดความสัมพันธ์เชิงสถิติ ✓
- การวัดค่าเฉลี่ย ✓
- การวัดรูปแบบและการอนุมาน

## ลักษณะของตัวสร้างแบบทดสอบหรือแบบประเมิน

### ตัวอย่าง คำถามอัตนัย

10. น้ำหนักสูงสุดในชั้นเรียนคือ 37 กก. ในขณะที่น้ำหนักต่ำสุดคือ 30 กก.  
ช่วงระยะของน้ำหนักของนักเรียนคือเท่าไร \* (5 คะแนน)

ใส่คำตอบ

คำตอบที่ถูกต้อง:

7

7 กก.

7 กก.

7 กก.

## ลักษณะของตัวสร้างแบบทดสอบหรือแบบประเมิน

ตัวอย่าง คำถามที่ต้องการอัปโหลดไฟล์เพื่อตอบเอกสาร

Upload File (ผู้ใช้จำเป็นต้อง Login เท่านั้น) สำหรับให้ส่งไฟล์แนบเข้ามาพร้อมแบบฟอร์มได้

14

อัปโหลดการบันทึกเสียงหรือวิดีโอที่คุณร้องเพลงโปรด (13 คะแนน)

↑ อัปโหลดไฟล์

ขีดจำกัดจำนวนไฟล์: 1 ขีดจำกัดขนาดไฟล์เดียว: 1GB ชนิดไฟล์ที่ได้รับอนุญาต: วิดีโอ, เสียง

+ เพิ่มใหม่

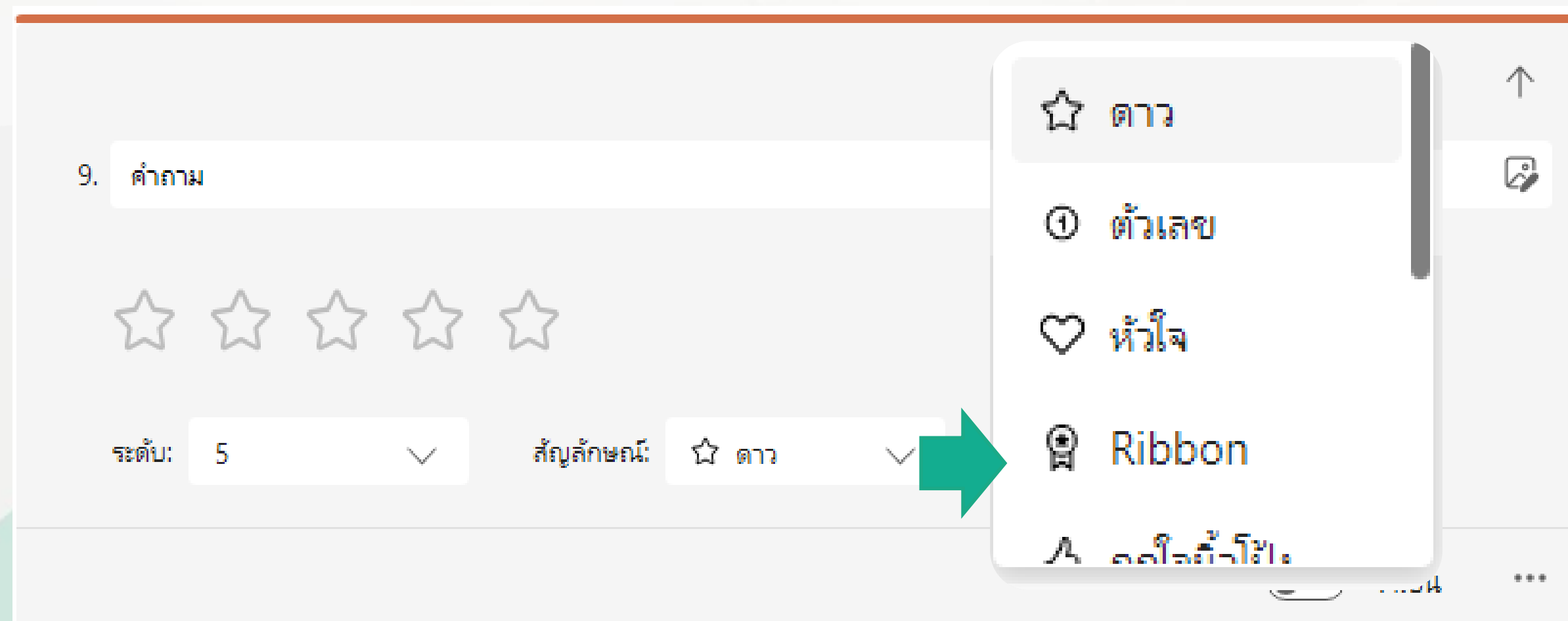


ลักษณะของตัวสร้างแบบทดสอบหรือแบบประเมิน

ตัวอย่าง คำถามที่ต้องการอัปโหลดไฟล์เพื่อตอบเอกสาร

Ranking สำหรับระบุ ลำดับ

# Ranking



9. คำถาม

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ระดับ: 5

สัญลักษณ์: ☆ ดาว

- ☆ ดาว
- ① ตัวเลข
- ♡ หัวใจ
- 🏆 Ribbon
- 📄 คลิปบอร์ด

# แกลลอรี่เทมเพลตที่ **Microsoft Forms**

- 01 เทมเพลตที่กำลังนิยม
- 02 แบบทดสอบและการประเมิน
- 03 แบบสำรวจการติชมและการประเมิน
- 04 แบบฟอร์มสำหรับการลงทะเบียนและการรับสมัคร





# การสร้างแบบฟอร์มแบบทดสอบ

## 🕒 แบบทดสอบและการประเมิน



การประเมินผลของนักศึกษาภา...



กิจกรรมเกมล่าสมบัติสำหรับเด็ก



การบ้านวิชาดนตรีหลังเลิกเรียน



การทดสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ...





# การสร้างแบบฟอร์มแบบทดสอบ

The screenshot displays the Microsoft Forms interface. At the top, there is a dark teal header with the word 'Forms' on the left and the title of the current form, 'แบบทดสอบไม่มีชื่อ - บันทึกแล้ว', in the center. On the right side of the header, there is a help icon and a user profile icon. Below the header, there is a navigation bar with 'คำถาม' (Questions) and 'การตอบกลับ' (Responses) tabs. On the right side of this bar, there are icons for 'ตัวอย่าง' (Examples), 'สไตล์' (Styles), a 'รวบรวมคำตอบ' (Collect Responses) button, and 'การนำเสนอ' (Present) button. The main content area is a large white rectangle with the title 'แบบทดสอบไม่มีชื่อ' (Untitled Test Form) and a dark teal button with a plus sign and the text '+ เพิ่มใหม่' (Add New).

## ตัวเลือก (Choice)

คำถามที่สามารถเลือกคำตอบได้หลายตัวเลือก สามารถสุ่ม การเรียงลำดับตัวเลือกได้

## 2. ข้อความ (Text)

คำถามที่มีคำตอบแบบเติมคำ

## 3. การให้คะแนน (Rating)

โหวตให้คะแนนแบบสเกลตัวเลขหรือแบบดาว

## 4. วันที่ (Date)

คำถามที่เลือกวันที่

## 5. การเรียงลำดับ (Ranking)

สามารถจัดลำดับตัวเลือกคำตอบได้

## 6. ลิเคิร์ต (Likert)

คำถามลักษณะแบบประเมินเหมาะกับการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ

## 7. การอัปโหลดไฟล์ (File upload)

คำถามที่ส่งคำตอบโดยการอัปโหลดไฟล์

## 8. Net Promoter Score

คำถามลักษณะแบบประเมินเหมาะกับการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ

## 9. ส่วน

สามารถแบ่งส่วนคำถามออกเป็นหน้าหรือตอนได้

## การออกแบบฟอร์มแบบทดสอบ

The screenshot displays two examples of Microsoft Forms questions. The top example is a text input field with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list) and a placeholder text 'แบบทดสอบไม่มีชื่อ'. The bottom example is a choice question with a dark blue header bar containing a plus sign and five options: 'ตัวเลือก' (selected), 'ข้อความ', 'การให้คะแนน', 'วันที่', and a dropdown arrow. A dropdown menu is open below the 'ตัวเลือก' option, listing: 'การเรียงลำดับ', 'ลิเคิร์ต', 'อัปโหลดไฟล์', 'Net Promoter Score', and 'ส่วน'.



# ส่วนประกอบของแบบทดสอบ/แบบสอบถาม

A.คลิกเพื่อพิมพ์คำถาม

B. คัดลอกคำถามนี้

C. ลบคำถาม

D.สลับลำดับคำถาม

E. พิมพ์ตัวเลือก

F. เพิ่มช่องพิมพ์ตัวเลือก

G. กรอกคะแนนข้อคำถามนี้ (ใช้เพื่อให้ระบบคำนวณคะแนน)

H.สามารถเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

i.ระบุว่าคำถามข้อนี้ต้องตอบ ถ้าไม่ตอบจะไม่สามารถ

ส่งแบบทดสอบได้

The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface for a multiple-choice question. At the top right, there are three green circular icons labeled B, C, and D, which correspond to the 'คัดลอกคำถามนี้', 'ลบคำถาม', and 'สลับลำดับคำถาม' actions described in the text. Below these are icons for copy, delete, and move. The question itself is labeled '1. คำถาม' with a green circular icon A. It has two options: 'ตัวเลือก 1' and 'ตัวเลือก 2', each with a green circular icon E. There is a '+ เพิ่มตัวเลือก' button with a green circular icon F. At the bottom, there is a 'คะแนน:' field with the value '0' and a green circular icon G. To the right of the score field are three toggle switches: 'คณิตศาสตร์' (disabled), 'เลือกได้หลายคำตอบ' (disabled), and 'จำเป็น' (disabled), with a green circular icon H above the second toggle and a green circular icon I above the third. A '+ แทรกใหม่' button is located at the bottom left of the question area.

## ส่วนประกอบของแบบทดสอบ/แบบสอบถาม (ต่อ)

1. คำถาม

✓  ตัวเลือก 1

✓  ตัวเลือก 2

+ เพิ่มตัวเลือก

คะแนน: 0

คณิตศาสตร์  เลือกได้หลายคำตอบ  จำเป็น

+ แทรกใหม่

K

L

J

สลับลำดับตัวเลือก

รายการตอบดาว์น

คำบรรยาย

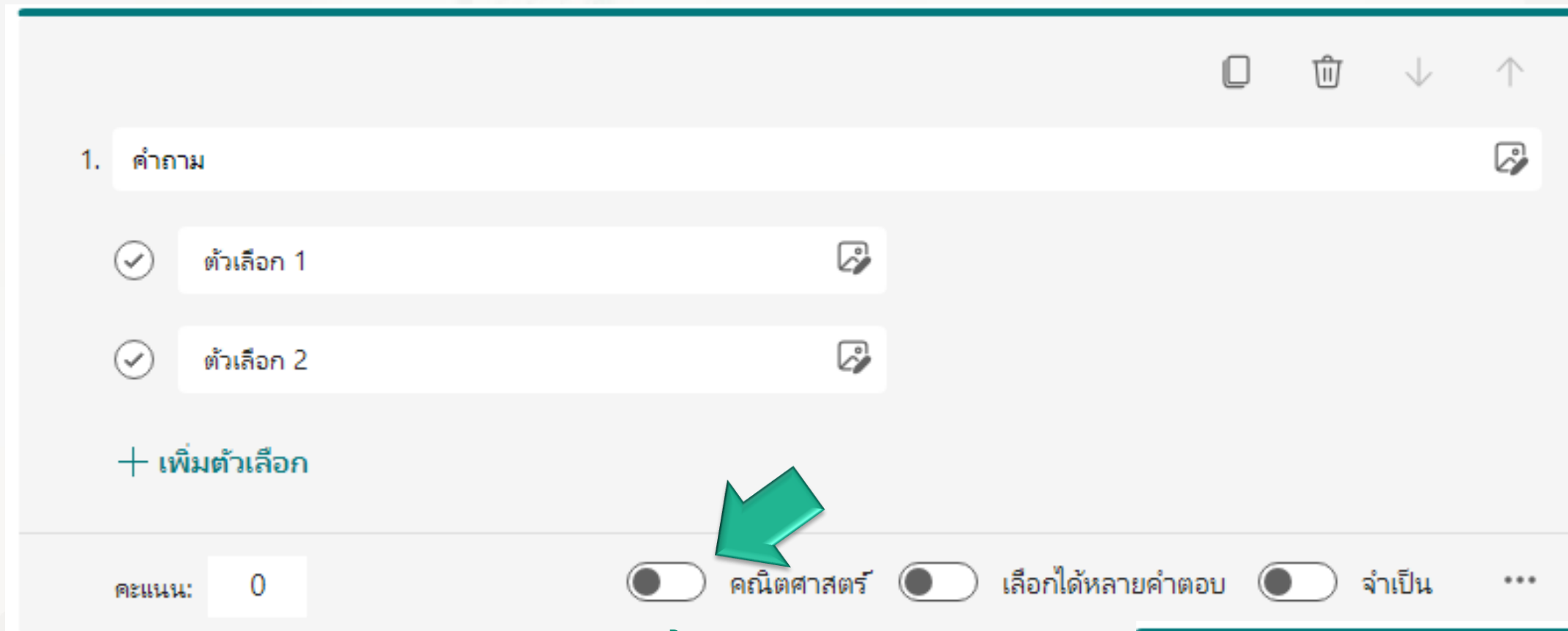
เพิ่มการโยงหัวข้อ

J. จุดไข่ปลา (...) เพื่อเลือก option อื่น

K. สลับลำดับตัวเลือก ตัวเลือกของคำถามจะสลับตำแหน่งกันระหว่างนักศึกษาแต่ละคน

L. รายการตัวเลือกเปลี่ยนจากการแสดงรายการตัวเลือกเป็นรายการเลือกแบบดิ่งลง

# การสร้างแบบทดสอบทางคณิตศาสตร์ใน Microsoft Forms



1. คำถาม

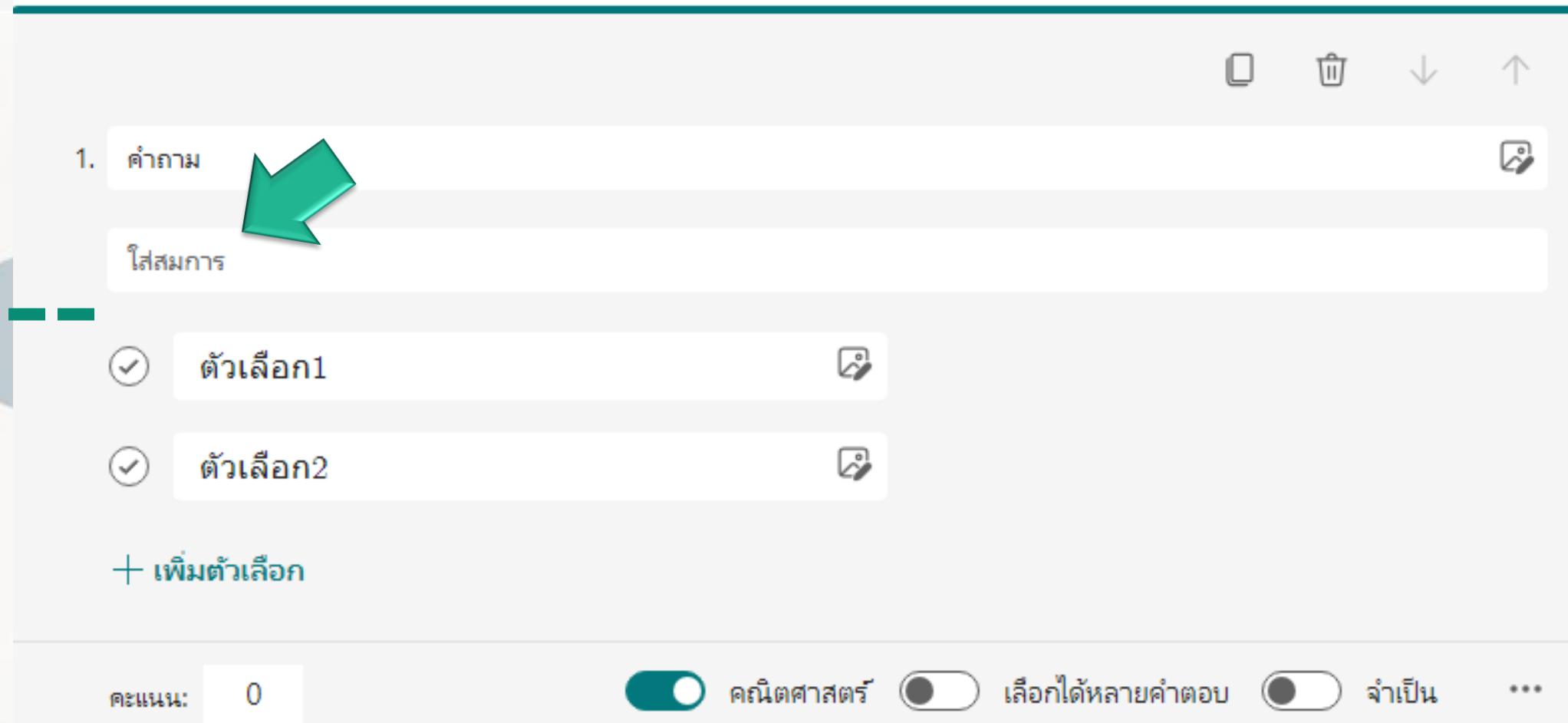
✓  ตัวเลือก 1

✓  ตัวเลือก 2

+ เพิ่มตัวเลือก

คะแนน: 0

คณิตศาสตร์  เลือกได้หลายคำตอบ  จำเป็น ...



1. คำถาม

ใส่สมการ

✓  ตัวเลือก1


✓  ตัวเลือก2

+ เพิ่มตัวเลือก


คะแนน: 0


คณิตศาสตร์  เลือกได้หลายคำตอบ  จำเป็น ...

## ตัวอย่าง การสร้างแบบทดสอบทางคณิตศาสตร์ใน Microsoft Forms

1. คำถาม 

x	y	$x_1$	$\frac{x}{y}$	[ ]	( )	7	8	9	÷
>	<	≥	≤	≠	x	4	5	6	×
$\sqrt{\quad}$	$\sqrt{\quad}$	$x^2$	$x^{\quad}$	log <sub>□</sub>	ln	1	2	3	-
π	x!	∑	∏	[x]	[x]	0	.	=	+
∞	°	สลับไปยัง LaTeX				CE	←	→	OK

ตัวเลือก1 

ตัวเลือก2 

+ เพิ่มตัวเลือก

คะแนน: 0  คณิตศาสตร์  เลือกได้หลายคำตอบ  จำเป็น ...



# การตั้งค่าเฉลย แบบทดสอบ ผู้ใช้งานสามารถ ดับเบิลคลิกที่เครื่องหมาย x หน้าเครื่องหมายถูก

5. เครื่องดนตรีนี้มีท่อนยาวซึ่งมีทรงระฆังโค้งอยู่ที่ส่วนปลาย โดยมีต้นกำเนิดมาจากเทือกเขาแอลป์สวิต

- ทรัมเป็ต
- แอลฟอรัน
- แซ็กโซโฟน
- กลอง

+ เพิ่มตัวเลือก

คะแนน: 10     คณิตศาสตร์     เลือกได้หลายคำตอบ     จำเป็น    ...



ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่คำตอบได้ทันที



การอัปโหลดไฟล์(File upload) : คลิกปุ่ม “+เพิ่มใหม่” เพื่อเลือกคำถามแบบอัปโหลดไฟล์

3. คำถาม **A**

ใส่คำบรรยาย

↑ อัปโหลดไฟล์ **B**

ขีดจำกัดจำนวนไฟล์: 1 **C**

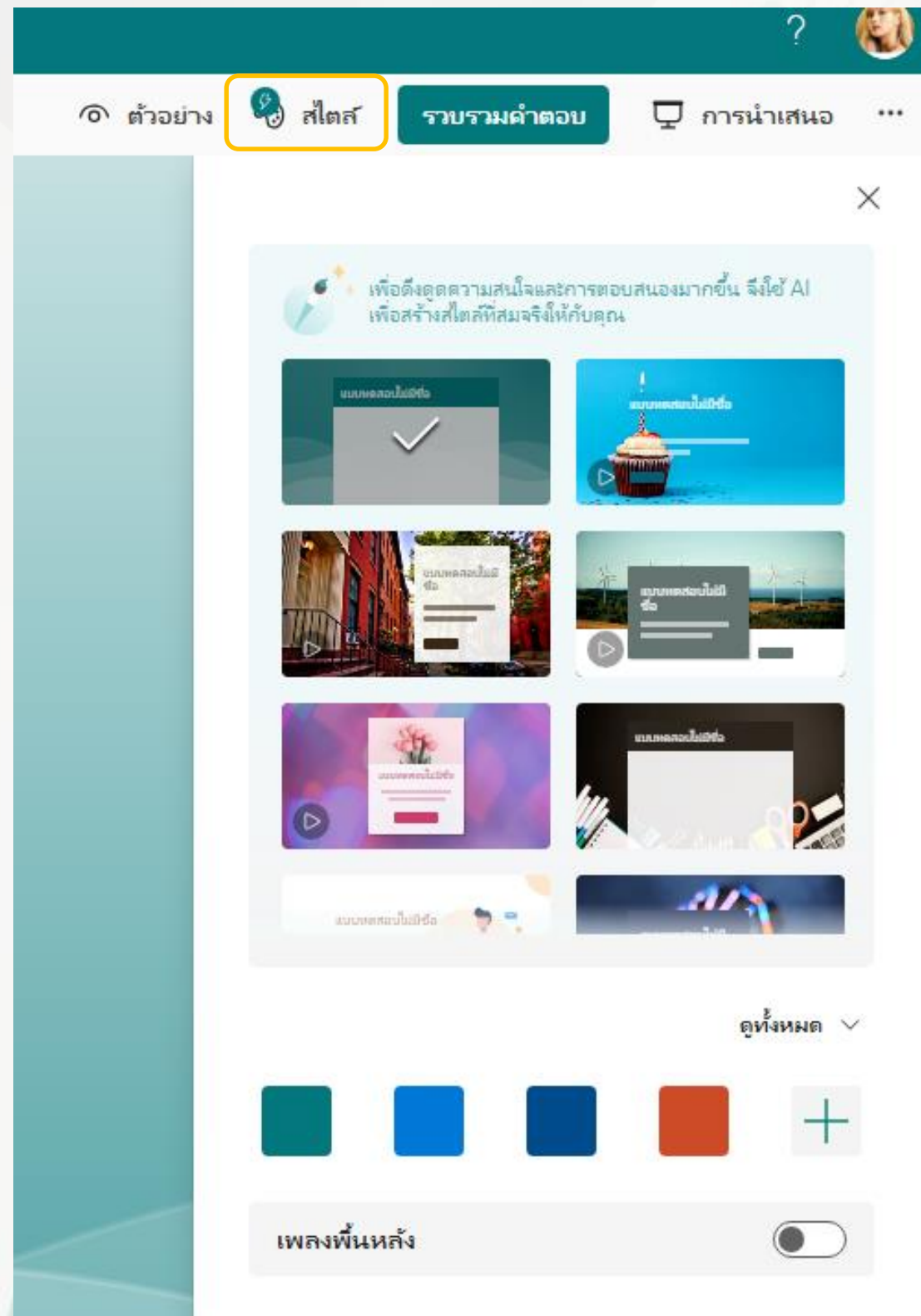
ขีดจำกัดขนาดไฟล์เดียว: 10MB

คะแนน: 0 **D**  จำเป็น ...

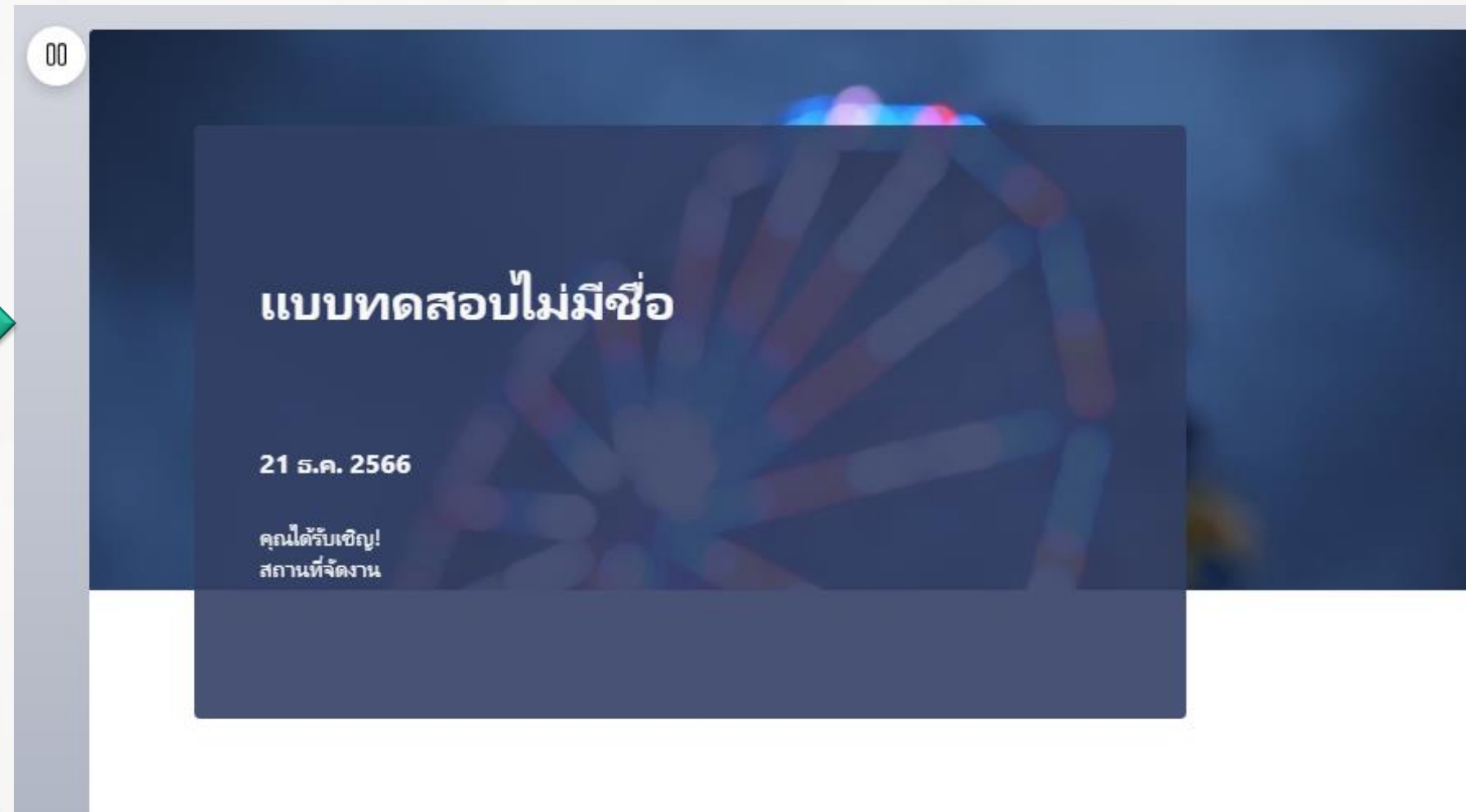
- A. คลิกเพื่อพิมพ์คำถาม
- B. ขีดจำกัดจำนวนนำไฟล์สามารถอัปโหลดไฟล์ได้สูงสุด 10 ไฟล์ต่อคำถาม
- C. ขีดจำกัดขนาดไฟล์ ขนาดไฟล์สูงสุด (10MB, 100MB หรือ 1GB) ที่คุณจะ อนุญาตต่อคำถาม
- D. เลือกชนิดไฟล์ (Word, Excel, PPT, PDF,รูปภาพ,วิดีโอหรือ เสียง ) ที่คุณ จะอนุญาตการอัปโหลด



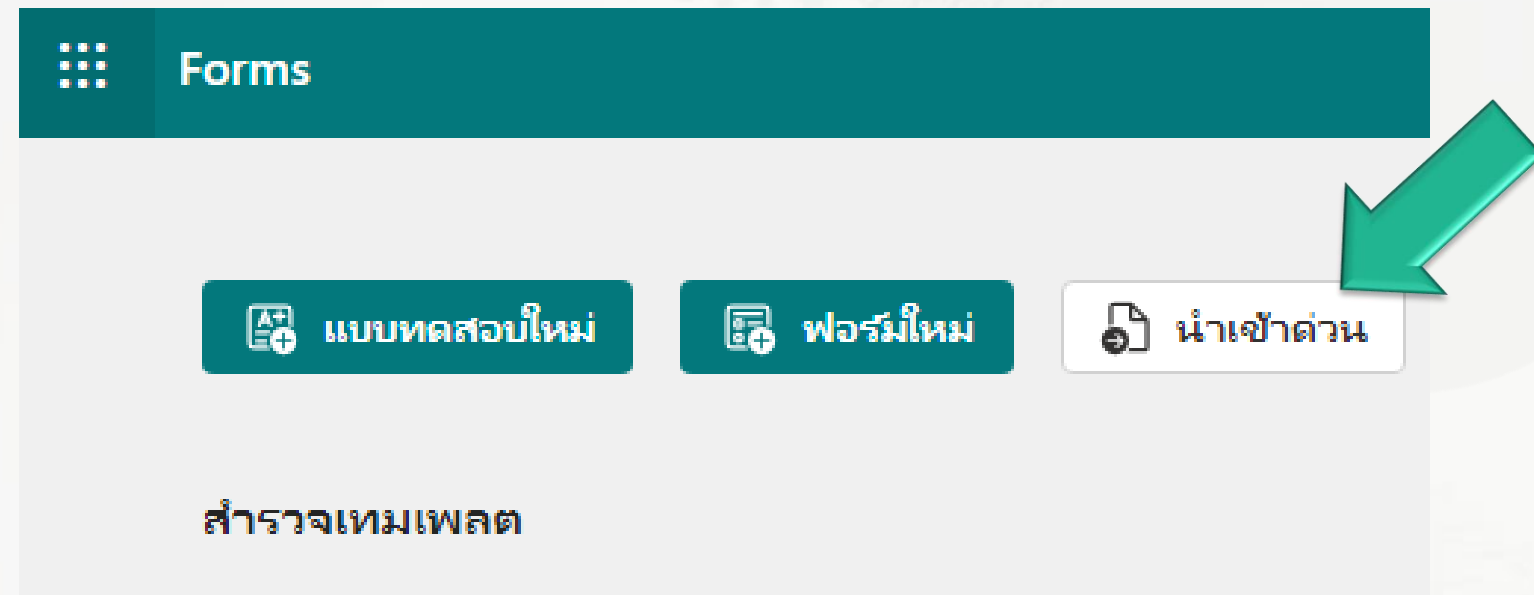
# การตั้งค่าสไตล์ของแบบทดสอบเพื่อให้ดูน่าสนใจ ด้วยฟังก์ชันสไตล์



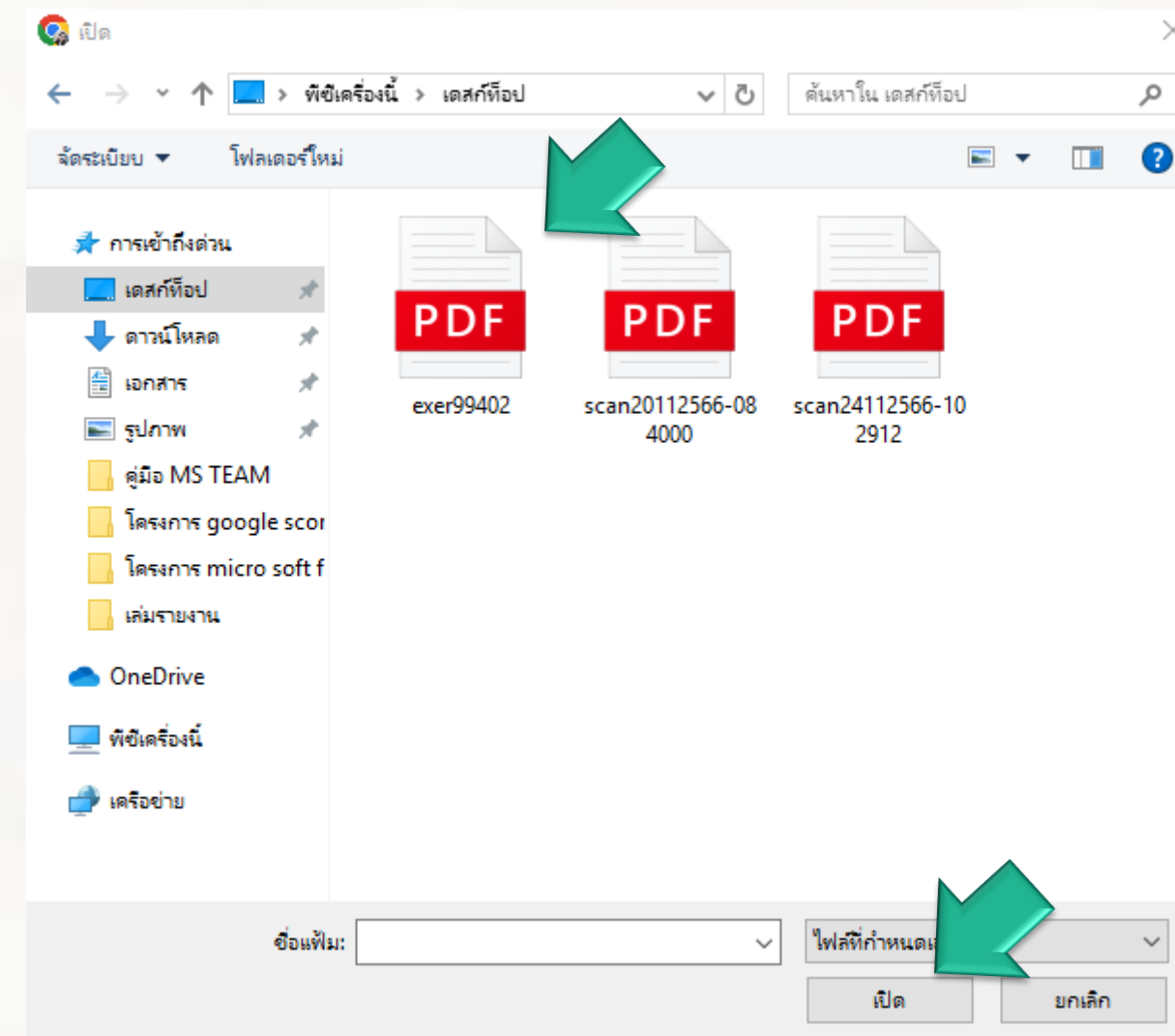
# สไตล์



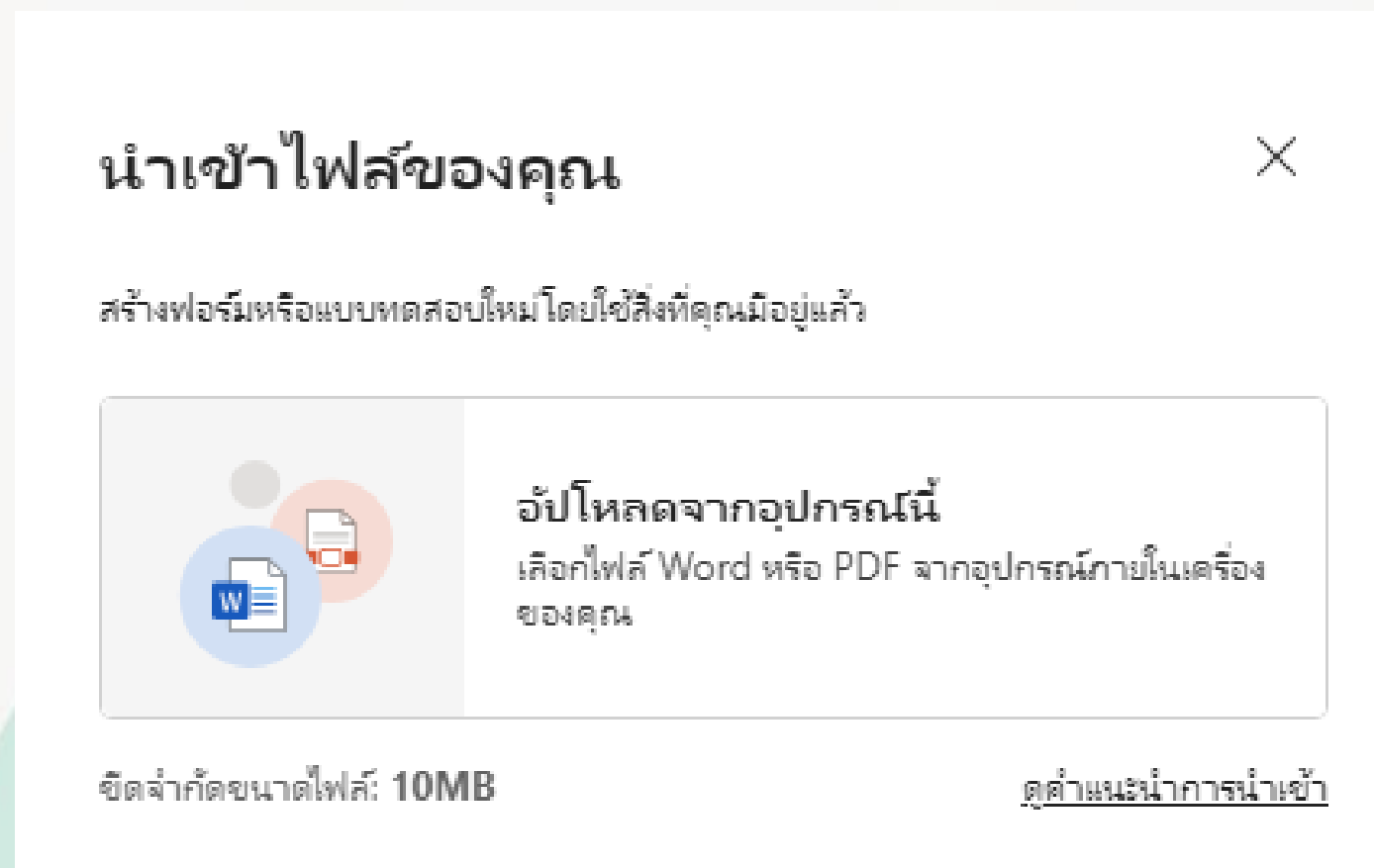
การใช้งานฟังก์ชันนำเข้าด่วน เพื่อสร้างแบบทดสอบบน Microsoft form อัตโนมัติอย่างง่าย



Microsoft form จะดำเนินการให้ท่านอัปโหลดไฟล์เอกสาร



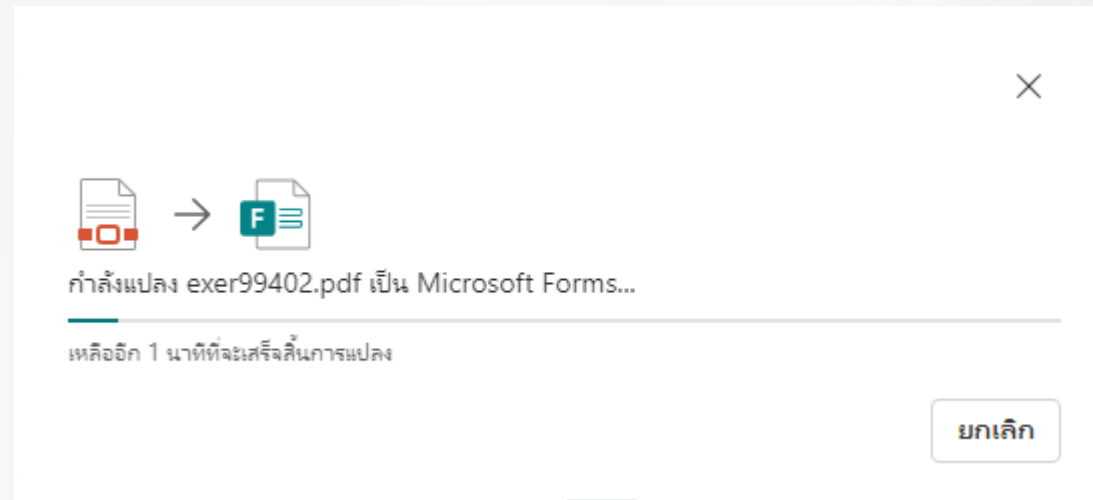
Microsoft form จะดำเนินการให้ท่านอัปโหลดไฟล์เอกสาร



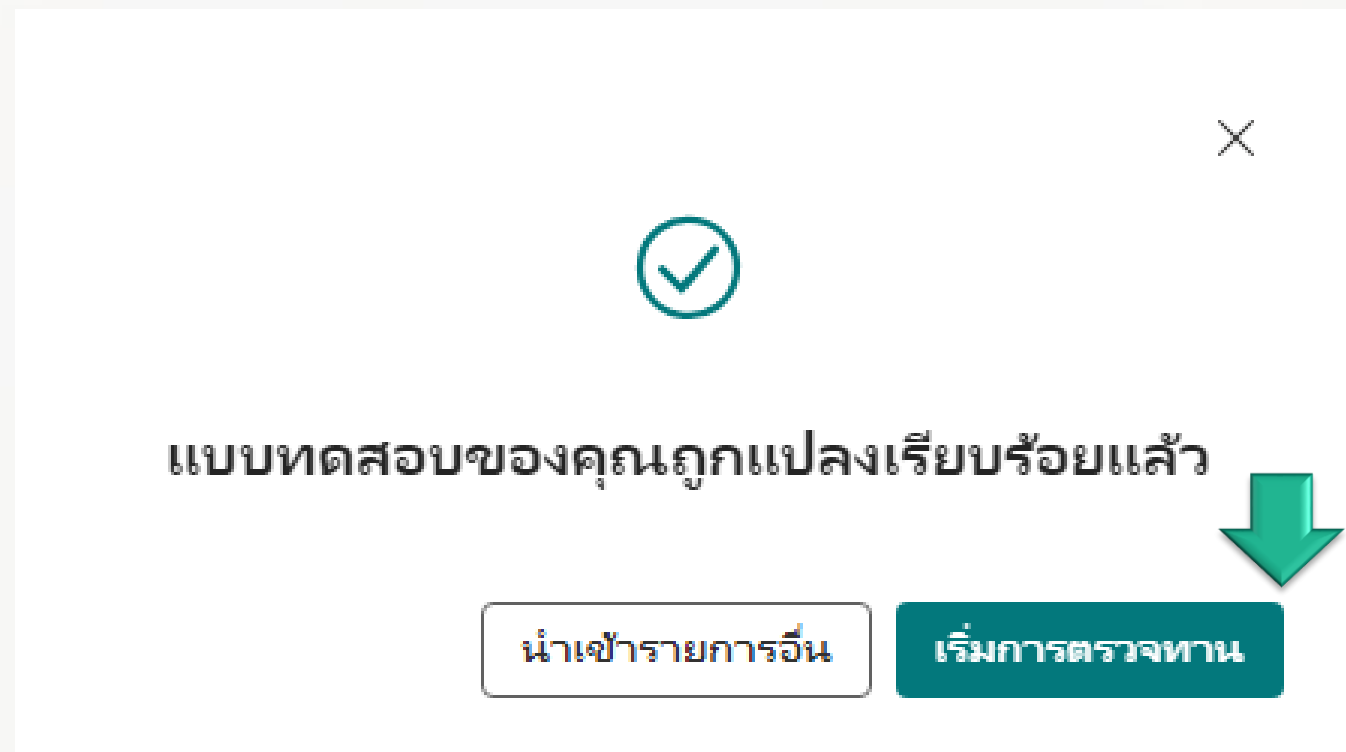
ผู้ใช้งานสามารถเลือกแบบฟอร์มได้ตาม Microsoft form



ระบบจะดำเนินการแปลงไฟล์ให้เป็นแบบฟอร์มที่ท่านต้องการ

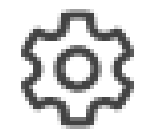


ระบบจะดำเนินการแปลงไฟล์ให้เป็นแบบฟอร์มที่ท่านต้องการจากนั้นผู้ใช้





การตั้งค่าแก้ไขและออกแบบฟอร์มร่วมกับผู้อื่น



การตั้งค่าอื่นๆ สำหรับฟังก์ชันของผู้ตอบคำถาม



การใช้คำสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม



ทำงานร่วมกัน หรือ ทำซ้ำ



การตั้งค่า



พิมพ์ฟอร์ม



คำติชม



ข้อกำหนด

## การตั้งค่าอื่นๆ สำหรับฟังก์ชันของผู้ตอบคำถาม

### ใครสามารถตอบฟอร์มนี้

- ทุกคนสามารถตอบกลับได้ การตอบกลับแบบไม่ระบุชื่อไม่จำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้
- เฉพาะบุคคลใน Phetchaburi Rajabhat University เท่านั้นที่สามารถตอบกลับได้
- บุคคลที่ระบุใน Phetchaburi Rajabhat University สามารถตอบกลับได้



 ทำงานร่วมกัน หรือ ทำซ้ำ

 การตั้งค่า

 พิมพ์ฟอร์ม

 คำติชม

 ข้อกำหนด

### การกำหนดสิทธิ์ในการตอบ

- กำหนดให้ทุกคนเข้ามาตอบได้ หรือเฉพาะคนในองค์กรเท่านั้นที่สามารถตอบแบบสอบถามนี้ได้ โดยต้อง Login ด้วย Account Office 365 ก่อนตอบแบบสอบถาม
- บันทึกชื่อ : ถ้าต้องการบันทึกว่าใครเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม หนึ่งคำตอบต่อหนึ่งคน

### กำหนดว่าให้ตอบแบบสอบถามได้ครั้งเดียว

การกำหนดวันเวลาการเปิด - ปิด รับคำตอบ ต้องการสลับคำถาม หรือไม่ และเมื่อผู้ สอบทำแบบทดสอบเสร็จแล้วให้มีข้อความใด เป็นต้น



# การตั้งค่าการใช้งานMicrosoft form

## ตัวเลือกสำหรับการตอบสนอง

- ยอมรับการตอบสนอง
- วันที่เริ่มต้น
- วันที่สิ้นสุด
- ตั้งค่าระยะเวลา ⓘ
- สลับลำดับคำถาม
- ปิดใช้งานหมายเลขคำถามสำหรับผู้ตอบ
- แสดงแถบความคืบหน้า ⓘ
- ช้อน ส่งคำตอบอื่น
- กำหนดข้อความขอบคุณ
- อนุญาตให้ผู้ตอบบันทึกคำตอบของตน
- อนุญาตให้ผู้ตอบแก้ไขการตอบกลับของพวกเขา

## การตั้งค่าอื่นๆ สำหรับฟังก์ชันของผู้ตอบคำถาม

### ตัวเลือกสำหรับการตอบสนอง

#### 1.1 การตั้งค่าวันเวลาในการตอบคำถาม

ยอมรับการตอบสนอง

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

ตั้งค่าระยะเวลา

#### 1.2 การตั้งค่ารูปแบบการแสดงคำถาม

สลับลำดับคำถาม

ปิดใช้งานหมายเลขคำถามสำหรับผู้ตอบ

แสดงแถบความคืบหน้า

ช้อน ส่งคำตอบอื่น

#### 1.3 การตั้งค่ารูปแบบฟอรมหลังผู้ใช้งานเสร็จ

กำหนดข้อความขอบคุณ

อนุญาตให้ผู้ตอบบันทึกคำตอบของตน

อนุญาตให้ผู้ตอบแก้ไขการตอบกลับของพวกเขา

# การตั้งค่าการใช้งาน Microsoft form

✓ กำหนดข้อความขอบคุณ

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลขอขอบคุณผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลขอขอบคุณผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

สิ่งสำคัญที่คุณสามารถทำได้ถัดไป

ดูผลลัพธ์

บันทึกการตอบกลับของฉัน

ส่งคำตอบอื่น

## การตั้งค่าการใช้งาน Microsoft form

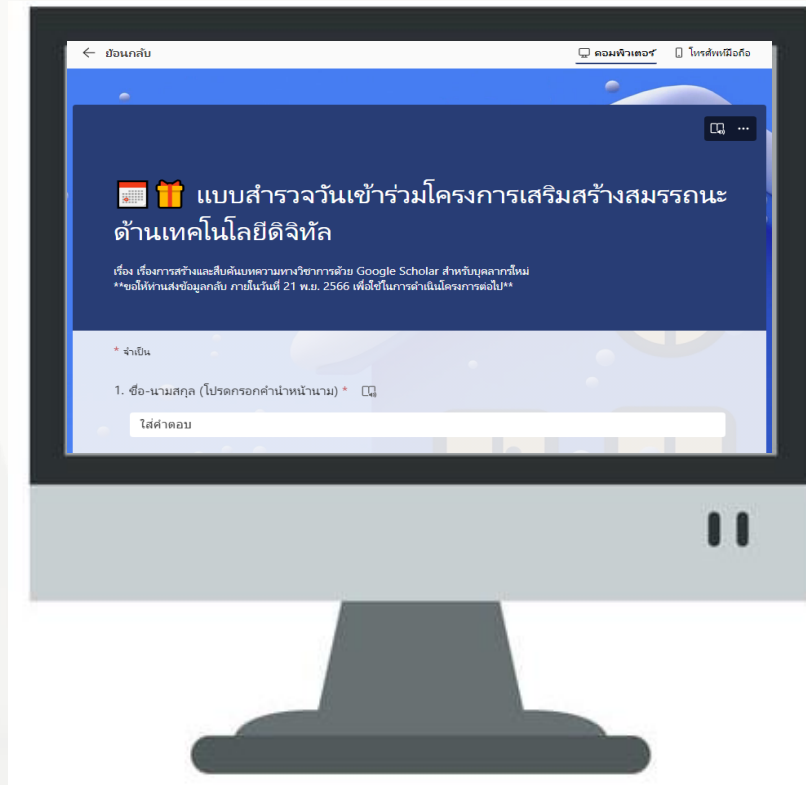
คุณสามารถปิดความสามารถในการรวบรวมการตอบกลับแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถกำหนดข้อความเริ่มต้นที่ผู้รับเห็นเมื่อพยายามส่งการตอบกลับของพวกเขาหลังจากที่คุณปิดการตั้งค่านี้

ฟังก์ชันการนำเสนอ โหมดหน้าจอคอมพิวเตอร์

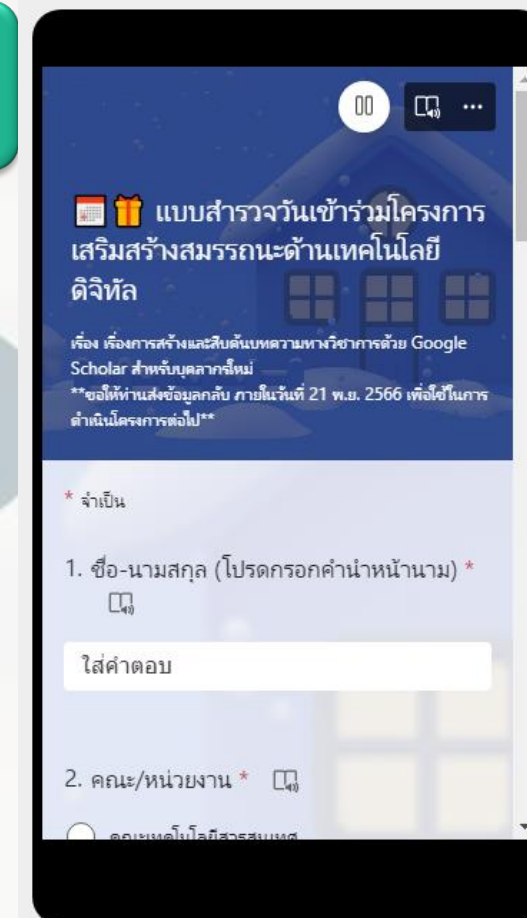
การแชร์ Microsoft form



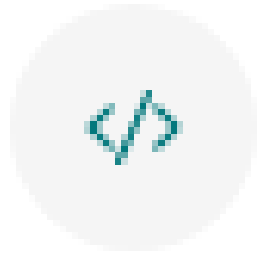
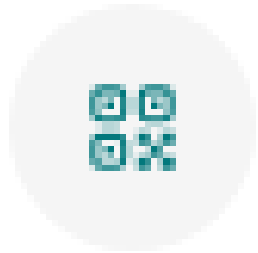
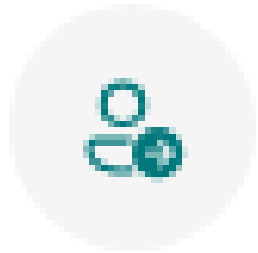
# ฟังก์ชัน การนำเสนอ



ฟังก์ชันการนำเสนอ โหมดหน้าจอโทรศัพท์



# ฟังก์ชันการแชร์แบบสอบถาม

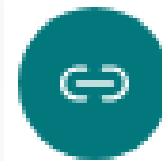


## ฟังก์ชันการแชร์แบบสอบถามด้วย QR CODE



ผู้ตอบสามารถสแกนโค้ดบนโทรศัพท์หรือแท็บเล็ตเพื่อเข้าถึงฟอร์ม

ความใหม่



## ฟังก์ชันแชร์ URL

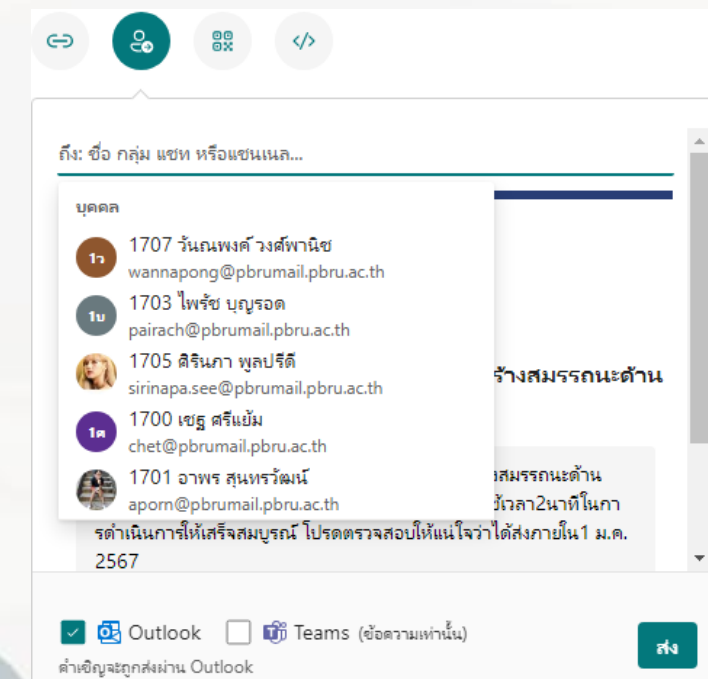
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePa...>

คัดลอกลิงก์

URL แบบสั้น



## ฟังก์ชันการส่งถึง แบบระบุชื่อ pbrumail



## ฟังก์ชันการนำโค้ดไปสร้างเว็บไซต์

คัดลอกรหัสนี้แล้ววางในหน้าเว็บหรือ Sway

```
<iframe width="640px" height="480px" src="https://forms.office...
```

คัดลอก



# ฟังก์ชันการสรุปข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล 2 ด้าน แบ่งเป็นการนำเสนอเพื่อต้องการให้ผู้อื่นตอบแบบสำรวจ และเพื่อแสดงผลการสรุปที่เป็นปัจจุบัน

ส่งการตอบกลับแล้ว 38 รายการ

ชื่อ-นามสกุล (โปรดกรอกคำนำหน้านาม)

สแกน QR หรือใช้ลิงก์เพื่อเข้าร่วม



<https://forms.office.com/r/yq2EghwfbD>

คัดลอกลิงก์



กำลังรอการตอบกลับ...

การตอบกลับจะแสดงเป็นภาพกลุ่มคำ

Wordcloud การตอบกลับทั้งหมด

1 จาก 5 รายการ



E-mail ของมหาวิทยาลัย

- "juthathip.aie@mail.pbru.ac.th"
- "Kitisak.pha@mail.pbru.ac.th"
- "sujiraporn.tum@mail.pbru.ac.th"
- "Janejira.sang@pbrumail.pbru.ac.th"
- "paweenrat.klo@mail.pbru.ac.th"



# ฟังก์ชัน Export Microsoft form

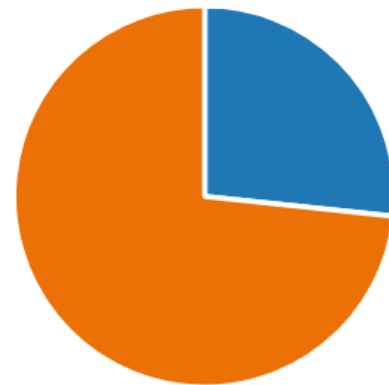
ฟังก์ชัน Export Microsoft form



## 1. เพศ (0 คะแนน)

[รายละเอียดเพิ่มเติม](#)

● ชาย	44
● หญิง	121



การตอบกลับ **166**

## 3. ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ (0 คะแนน)

[รายละเอียดเพิ่มเติม](#)

■ มากที่สุด(5) ■ มาก(4) ■ ปานกลาง(3) ■ น้อย(2) ■ น้อยที่สุด(1)

1.การประชาสัมพันธ์การจัดอบรม



2.สถานที่มีความเหมาะสม



3.ความพร้อมของอุปกรณ์ไอศตท์สอุปกรณ์



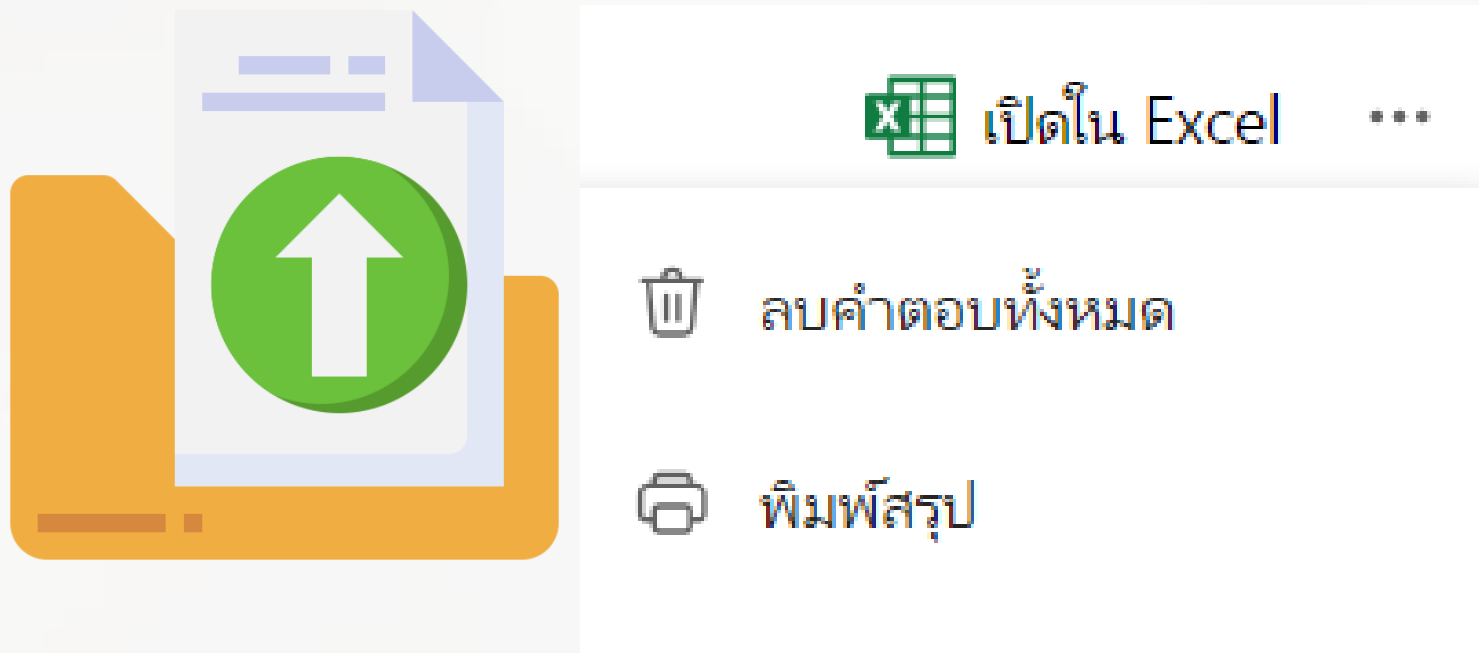


# ฟังก์ชัน Export Microsoft form

ฟังก์ชัน Export Microsoft form



การตอบกลับ **166**



## ฟังก์ชัน Export Microsoft form มีดังนี้

1. การพิมพ์สรุปอย่างง่าย
2. Export ในรูป Excel