



คู่มือการใช้งาน

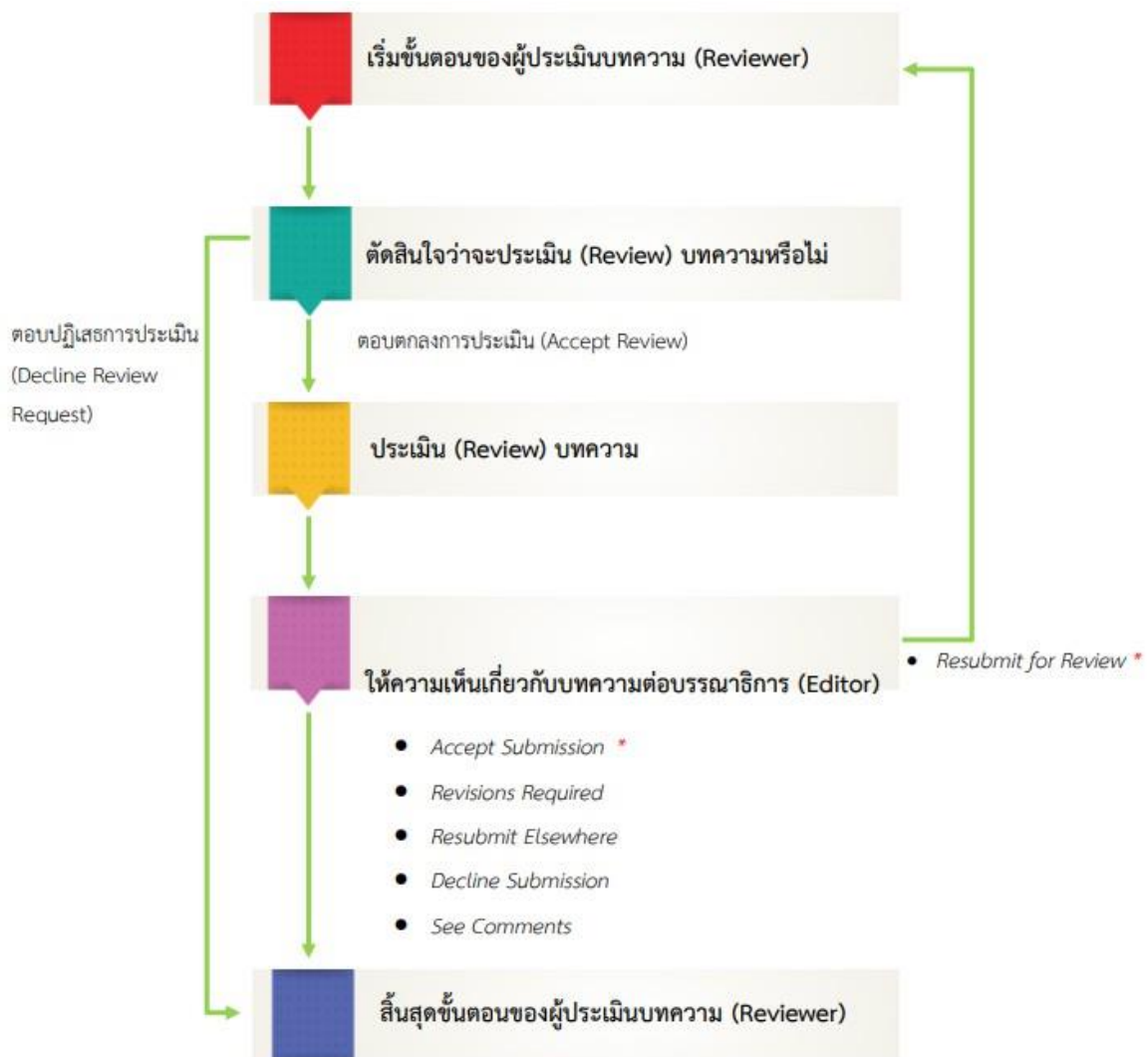
วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำหรับผู้ประเมินบทความ (Reviewer)

Academic Journal
of Petchaburi Rajabhat University



ขั้นตอนของผู้ประเมินบทความ (Reviewer)



หมายเหตุ* ความคิดเห็นของผู้ประเมินบทความ (Reviewer)

- ❖ Accept Submission = รับผิดชอบบทความโดยไม่ต้องแก้ไข
- ❖ Revisions Required = ให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขโดยให้บรรณาธิการ (Editor) พิจารณาต่อ
- ❖ Resubmit for Review = ให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขโดยผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ขอให้ส่งกลับมาดูอีกครั้ง
- ❖ Resubmit Elsewhere = ให้ผู้แต่ง (Author) ส่งบทความไปยังวารสารอื่น
- ❖ Decline Submission = ไม่รับผิดชอบ
- ❖ See Comments = ให้ดูจากคำแนะนำ

การประเมินบทความ (Review)

1. ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) จะได้รับ Email เรื่อง “Article Review Request”

จากรูป เนื้อหา Email จะแจ้งผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ให้ทราบดังนี้

- ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) จะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อตอบรับหรือปฏิเสธการประเมินบทความ ภายในวันที่ 2019-12-22 (ปี-เดือน-วันที่)
- ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) จะต้องประเมินบทความให้เสร็จภายในวันที่ 2018-01-12 (ปี-เดือน-วันที่)
- Submission URL : ลิงก์ URL เข้าสู่ระบบเพื่อประเมินบทความ
- ชื่อเรื่องและบทคัดย่อของบทความ

2. คลิกที่ลิงก์ URL เพื่อเข้าสู่ระบบและทำการประเมินบทความ (Review)

[pbrjournal] Article Review Request

← กลับกลับ ← กลับกลับทั้งหมด → ส่งต่อ

ทำเครื่องหมายว่ายังไม่ได้อ่าน

สุปราณี เขียวคำพร <pbrjournal@gmail.com>
พ. 24/7/2019 15:50

ถึง: นายสุนทร ชูเงินหม:

reviewer:

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Implementing Latest ITIL Standards," which has been submitted to Academic Journal of Phetchaburi Rajabhat University. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by 2019-08-14 to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due 2019-08-21.

Submission URL: <http://journal.pbru.ac.th/pbrjournal/index.php/pbrjournal/reviewer/submission?submissionId=11&reviewId=1&key=b4FNJaZ6>

Thank you for considering this request.

สุปราณี เขียวคำพร
wanjai_af@hotmail.com

"Implementing Latest ITIL Standards "

จากปัญหาและอุปสรรคข้างต้น ผู้วิจัยจึงเห็นว่าการนำมาตรฐานไอทีมาใช้ในการบริหารการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการการให้บริการของศูนย์ฯ ไปด้วย จะช่วยอำนวยความสะดวก ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ และช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการหาแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นในอนาคต รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับของการให้บริการของศูนย์

[Academic Journal of Phetchaburi Rajabhat University](#)

38 Moo 8, Tambon Nawung, Amphoe Mueang, Phetchaburi 76000

2. คลิกที่ลิงก์ URL

3. จากนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอนการ REVIEW ดังนี้

Step 1. Request

ระบบจะแสดงชื่อเรื่องและบทคัดย่อของบทความให้ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ได้อ่านก่อนตัดสินใจว่าจะตอบรับหรือปฏิเสธการประเมินบทความ

- ตอบรับการประเมินบทความ >> คลิกที่ปุ่ม Accept Review, Continue to Step #2
- ปฏิเสธการประเมินบทความ >> คลิกที่ลิงก์ Decline Review Request

จากตัวอย่าง ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ตอบรับการประเมินบทความ โดยคลิกที่ปุ่ม Accept Review, Continue to Step #2

The screenshot displays a web interface for reviewing a submission titled "Implementing Latest ITIL Standards". The interface is divided into four steps: 1. Request (active), 2. Guidelines, 3. Download & Review, and 4. Completion. The "Request for Review" section includes an introduction, article title, abstract, and review type (Double-blind). A "Review Files" section shows a document named "Article Text, มียอนันท์_ข้อเสนองานวิจัย R2R.docx" uploaded on July 24, 2019. A "Review Schedule" section shows dates for the Editor's Request (2019-07-24), Response Due Date (2019-08-14), and Review Due Date (2019-08-21). At the bottom, there are two buttons: "Accept Review, Continue to Step #2" (highlighted with a red box) and "Decline Review Request". A red line connects the "Accept Review" button to a callout box containing the text "คลิกที่ปุ่ม Accept Review, Continue to Step #2".

Step 2. Guidelines

อ่านคำแนะนำในการประเมินบทความ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Continue to Step #3

Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Reviewer Guidelines

The journal asks a reviewer to consider the following important points when reviewing a manuscript :

1....

2....

3....

คลิกที่ปุ่ม Continue to Step #3

Continue to Step #3 Go Back

Step 3. Download & Review

กรณีทำแบบประเมินในหัวข้อ Review หรือพิมพ์ข้อเสนอแนะในระบบจะต้องทำให้เสร็จภายในครั้งเดียว จากรูปมีรายละเอียด ดังนี้

- หัวข้อ Review Files : ไฟล์บทความ
- หัวข้อ Reviewer Guidelines : ลิงก์คำแนะนำในการประเมินบทความเหมือนกับ Step 2. Guidelines
- หัวข้อ Review : การประเมินบทความ
- หัวข้อ Upload : อัปโหลดไฟล์ประเมินบทความ หรือไฟล์อื่นๆ
- หัวข้อ Recommendation : ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความ

Review: Implementing Latest ITIL Standards

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Review Files

ไฟล์บทความ

Search

4-1 Article Text, ยืนยัน_ข้อเสนองานวิจัย R2R.docx

July 24, 2019 Article Text

Reviewer Guidelines

Review Guidelines

คำแนะนำในการประเมินบทความ

Review

Enter (or paste) your review of this submission into the form below.

การประเมินบทความ (จะต้องทำให้เสร็จภายในครั้งเดียว)

* จากรูป คือ ช่องสำหรับแสดงความคิดเห็นต่อ

บรรณาธิการและผู้แต่ง (ข้อความแจ้งผู้แต่ง (Author)

และ บรรณาธิการ (Editor))

For author and editor

Rich text editor toolbar

การประเมินบทความ (จะต้องทำให้เสร็จภายในครั้งเดียว)

* จากรูป คือ ช่องสำหรับแสดงความคิดเห็นต่อบรรณาธิการ

เพียงผู้เดียว (ข้อความแจ้งเฉพาะบรรณาธิการ (Editor) เท่านั้น)

For editor only

Upload

Upload files you would like the editor to review.

อัปโหลดไฟล์ประเมินบทความ หรือไฟล์อื่นๆ

Reviewer Files

* สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ / ถ้าไม่มีไฟล์ ไม่ต้องอัปโหลด

Search

Upload File

Review Discussions

หากผู้ประเมินบทความมีคำถามใด ๆ หรือต้องการสนทนากับผู้แต่ง หรือ บรรณาธิการ

สามารถใช้การสนทนาผ่านช่องทาง Review Discussions แต่หากไม่มีให้ข้ามในส่วนนี้ไป

Name

From

Last Reply

Replies

Closed

No Items

Recommendation

Select a recommendation and submit the review.

Choose One

Submit Review

Go Back

คลิกที่ปุ่ม Submit Review

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความ

- Accept Submission = รับผิดชอบบทความโดยไม่ต้องแก้ไข
- Revisions Required = ให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขโดยให้บรรณาธิการ (Editor) พิจารณาต่อ
- Resubmit for Review = ให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขโดยผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ขอให้ส่งกลับมาดูอีกครั้ง
- Resubmit Elsewhere = ให้ผู้แต่ง (Author) ส่งบทความไปยังวารสารอื่น
- Decline Submission = ไม่รับผิดชอบ
- See Comments = ให้ดูจากคำแนะนำ

หัวข้อ Review : การประเมินบทความ

กรณีทำแบบประเมินในหัวข้อ Review หรือพิมพ์ข้อเสนอแนะในระบบจะต้องทำให้เสร็จภายในครั้งเดียว

จากรูป กองบรรณาธิการเลือกแบบ
ประเมินบทความในระบบให้ด้วย

Review
Enter (or paste) your review of this submission into the form below.

บทความนี้มีคุณภาพหรือไม่

มี

ไม่มี

บทความนี้สมควรตีพิมพ์หรือไม่

เหมาะสมที่จะได้รับตีพิมพ์

จากรูป กองบรรณาธิการไม่ได้เลือกแบบประเมิน
บทความในระบบให้ด้วย

Review
Enter (or paste) your

ข้อความแจ้งผู้แต่ง (Author) และ บรรณาธิการ (Editor)

For author and editor

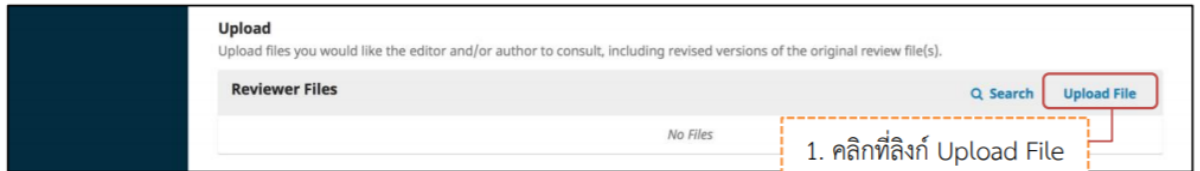
ข้อความแจ้งเฉพาะบรรณาธิการ (Editor) เท่านั้น

For editor only

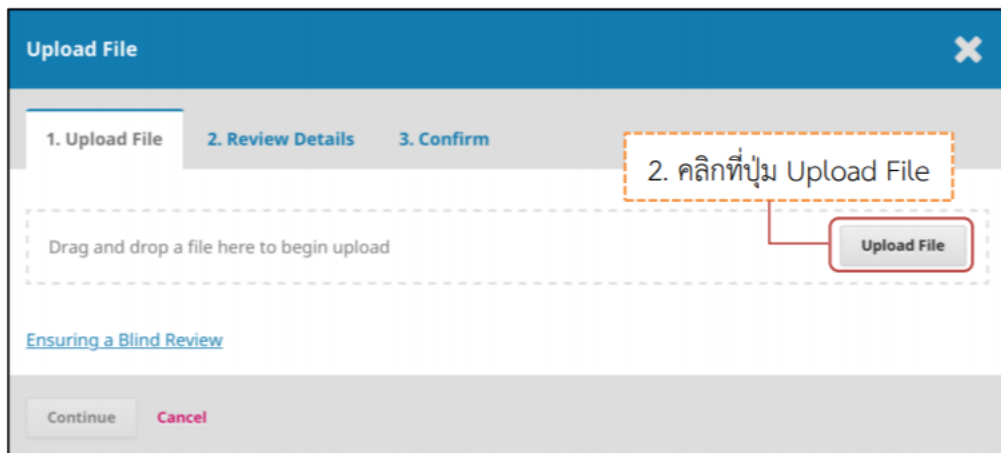
หัวข้อ Upload : อัปโหลดไฟล์ประเมินบทความ หรือไฟล์อื่นๆ

* ถ้าไม่มีไฟล์ไม่ต้องอัปโหลด

1. อัปโหลดไฟล์บทความที่ได้ทำการประเมิน (Review) หรือไฟล์อื่นๆ โดยคลิกที่ลิงก์ Upload File

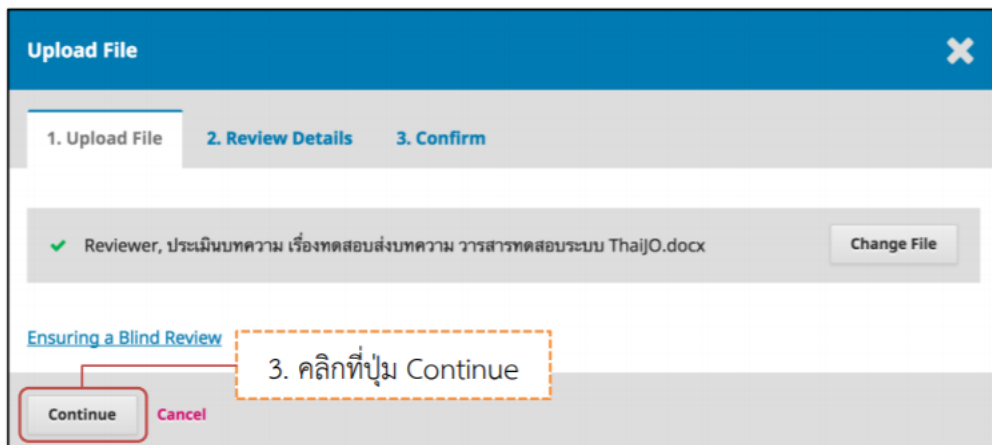


2. คลิกที่ปุ่ม Upload File เพื่ออัปโหลดไฟล์บทความที่ได้ทำการประเมิน (Review) หรือไฟล์อื่นๆ



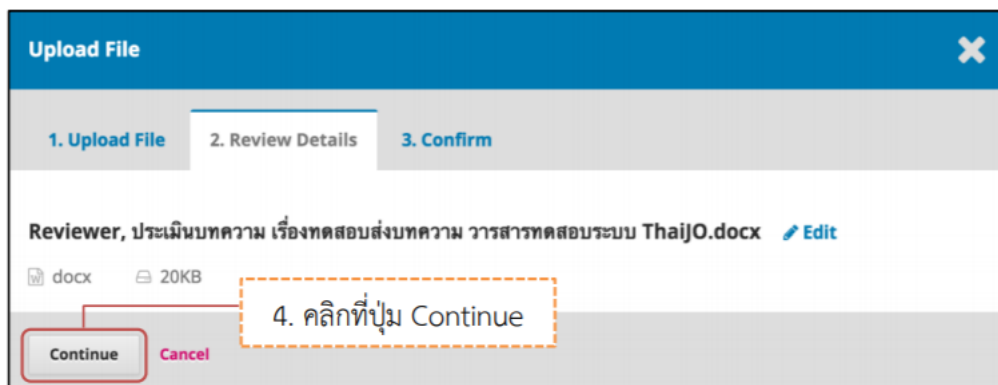
3. ไฟล์ที่อัปโหลดแล้วจะได้ดังรูปด้านล่างนี้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Continue

* ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่ปุ่ม Change File

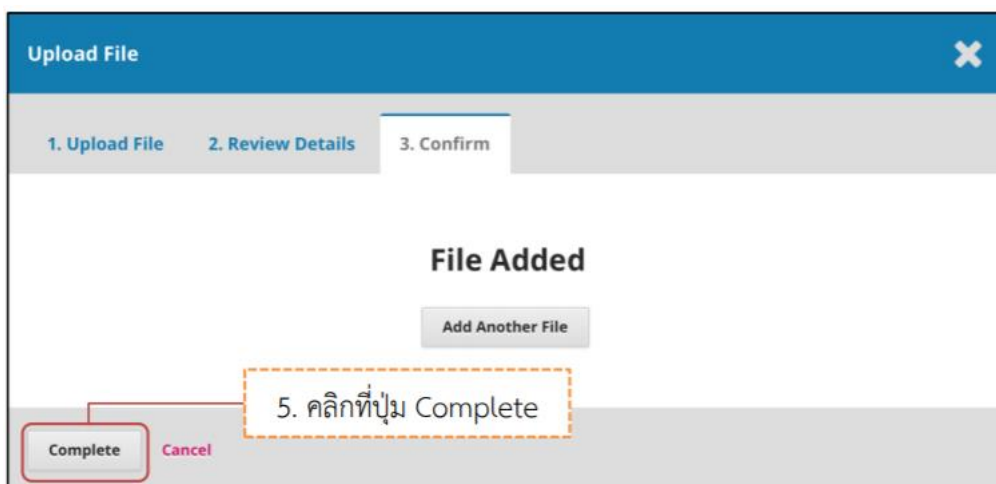


4. คลิกที่ปุ่ม Continue

* ถ้าต้องการแก้ไขชื่อไฟล์ในระบบ ให้คลิกที่ลิงก์ Edit

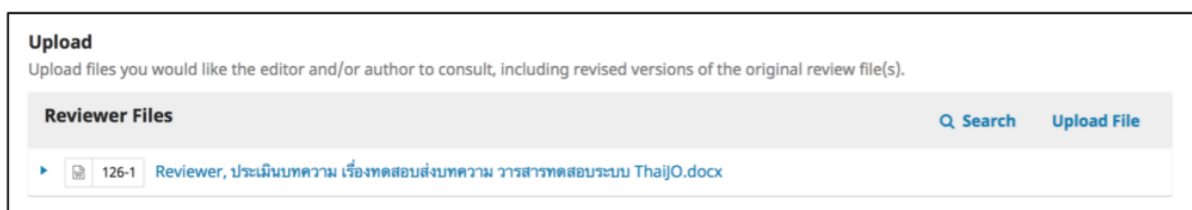


5. คลิกที่ปุ่ม Complete



6. ไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปนี้

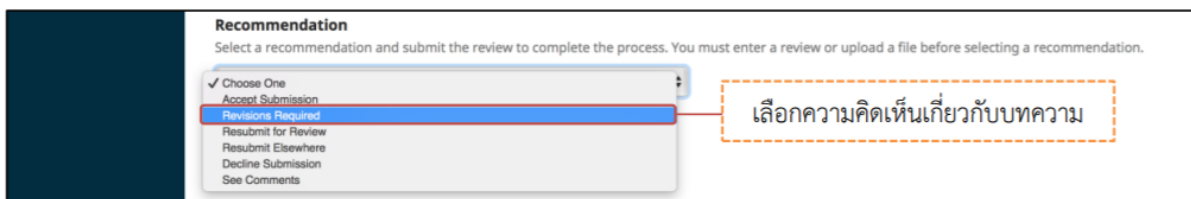
* ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์หรือลบไฟล์ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ►



หัวข้อ Recommendation : เลือกความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความ

- Accept Submission = รับตีพิมพ์บทความโดยไม่ต้องแก้ไข
- Revisions Required = ให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขโดยให้บรรณาธิการ (Editor) พิจารณาต่อ
- Resubmit for Review = ให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขโดยผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ขอให้ส่งกลับมาดูอีกครั้ง
- Resubmit Elsewhere = ให้ผู้แต่ง (Author) ส่งบทความไปยังวารสารอื่น
- Decline Submission = ไม่รับตีพิมพ์
- See Comments = ให้ดูจากคำแนะนำ

จากตัวอย่าง เลือก Revisions Required คือ ให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขโดยให้บรรณาธิการ (Editor) พิจารณาต่อ

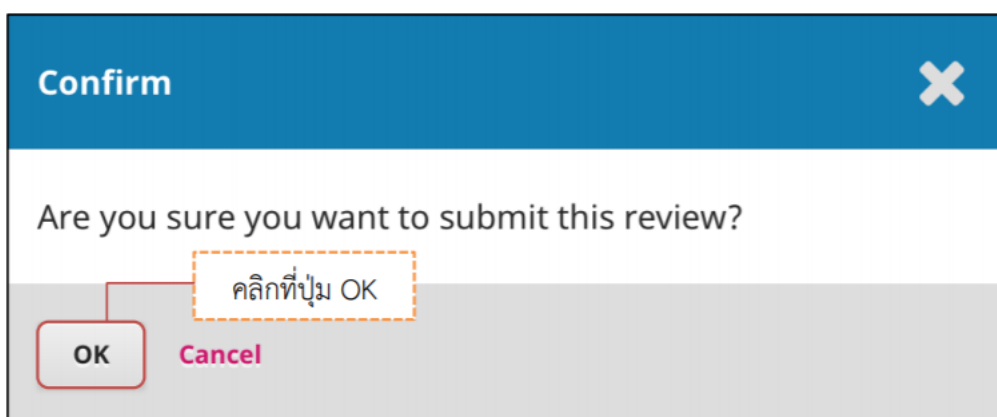


คลิกที่ปุ่ม Submit Review



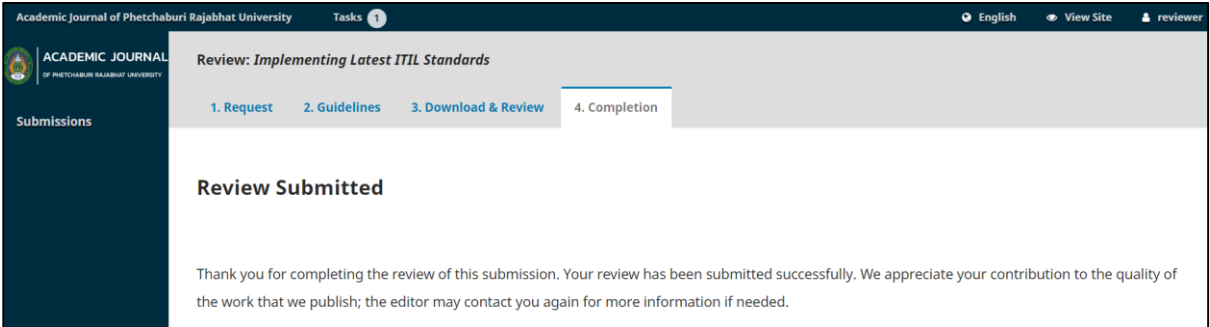
คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันผลการประเมินบทความ (Review)

* ถ้าคลิกที่ปุ่ม OK แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินบทความ (Review) ได้



Step 4. Completion

สิ้นสุดกระบวนการประเมินบทความ (Review)



The screenshot shows a web interface for the Academic Journal of Phetchaburi Rajabhat University. The page title is "Review: Implementing Latest ITIL Standards". The navigation menu includes "1. Request", "2. Guidelines", "3. Download & Review", and "4. Completion", with "4. Completion" being the active step. The main content area displays "Review Submitted" and a thank-you message: "Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed."

Academic Journal of Phetchaburi Rajabhat University Tasks 1 English View Site reviewer

ACADEMIC JOURNAL OF PETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

Submissions

Review: *Implementing Latest ITIL Standards*

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Review Submitted

Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.