

คู่มือการใช้งาน Cisco Webex Meetings

(สำหรับการเข้าร่วมการประชุมออนไลน์)

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



TABLE OF CONTENTS

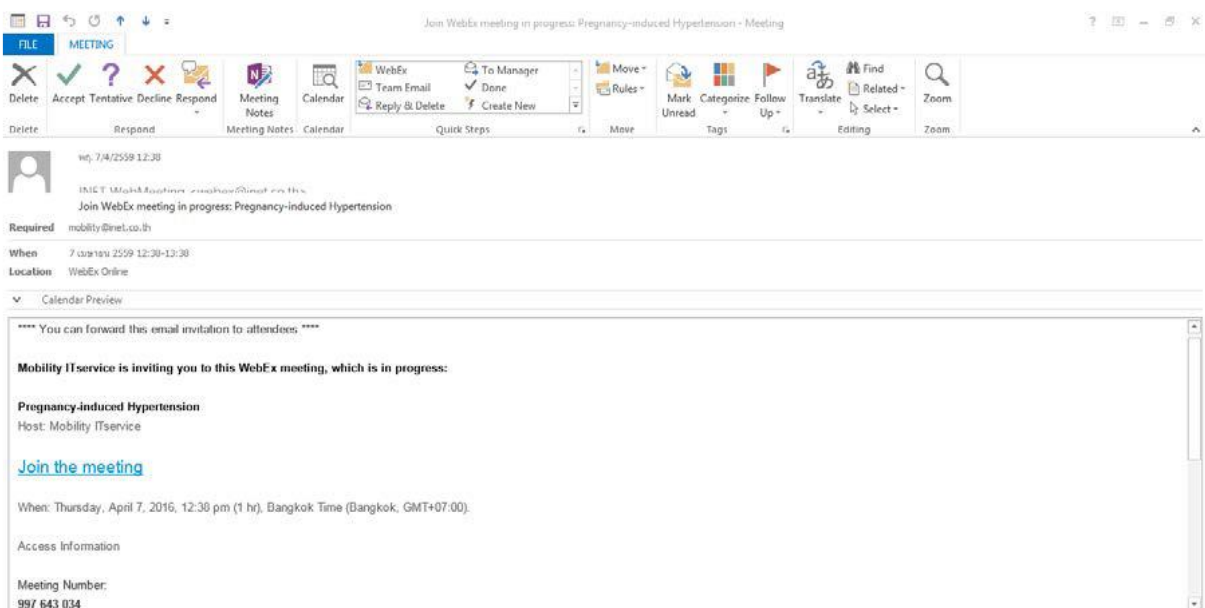
วิธีที่ 1 การเข้าร่วมผ่านช่องทางอีเมล	1
วิธีที่ 2 การเข้าร่วมผ่านโปรแกรม	4
กรณีที่ 1 เข้าใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์.....	5
กรณีที่ 2 เข้าใช้งานจากโทรศัพท์เคลื่อนที่	8

การเข้าร่วมประชุมออนไลน์ ด้วย

วิธีที่ 1 การเข้าร่วมผ่านช่องทางอีเมล

โดยวิธีการนี้ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องได้รับการเชิญให้เข้าร่วมการประชุมจากผู้จัดการประชุมถึงจะเข้าร่วมการประชุมได้ โดยผู้จัดการประชุมจะทำการแจ้งการเชิญเข้าร่วมการประชุมผ่านทาง E-mail ของผู้เข้าร่วมประชุม จากนั้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

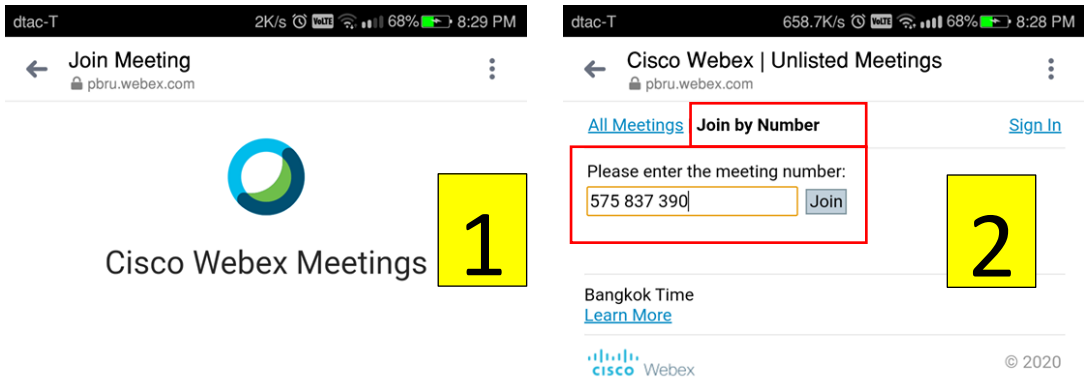
1. เข้าไปที่ e-mail ที่ได้รับเชิญจากนั้นคลิกที่ **Join the meeting** เพื่อเข้าร่วมประชุมออนไลน์



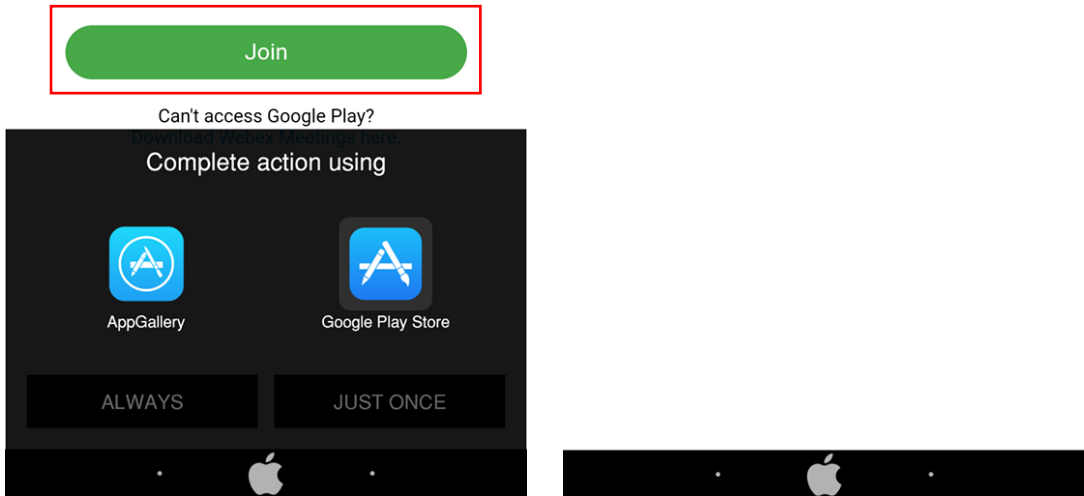
2. คลิก Run a temporary application เพื่อเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์ ในกรณีที่ไม่ต้องการ Install Program หากทำการ Install Program จะติดตั้งครั้งแรกเพียงครั้งเดียว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณีเข้าใช้งานผ่านมือถือจะบังคับให้ติดตั้งโปรแกรมก่อนเข้าใช้งาน ดังภาพหมายเลข 1 โดยเมื่อคลิกที่ Join จะปรากฏโปรแกรมขึ้นมาให้ Download และติดตั้งโดยสามารถทำงานติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ไป

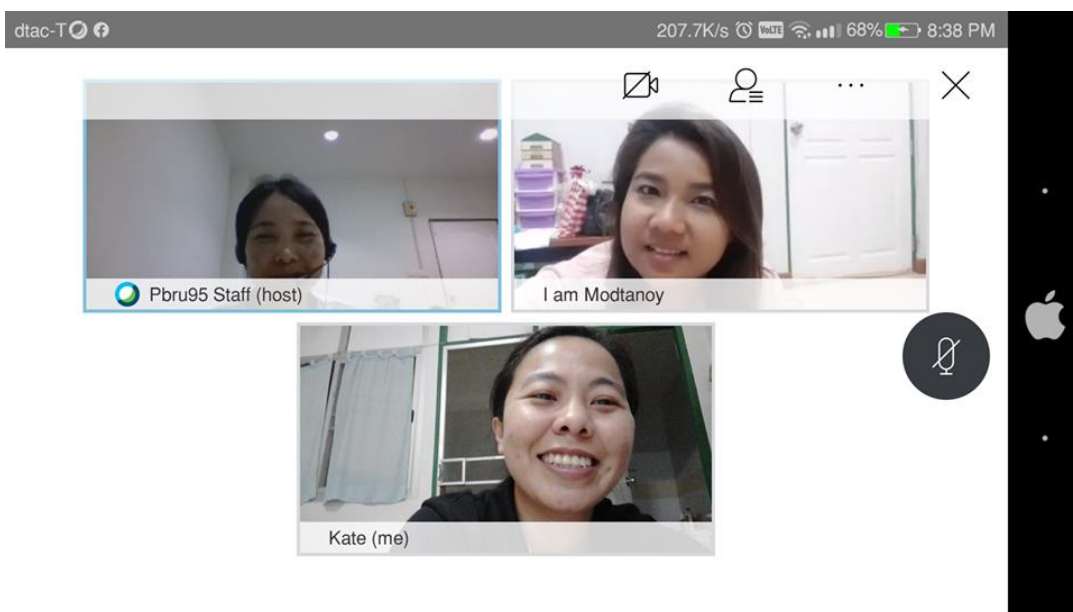
- เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วทำการเปิดใช้งานจะพบหน้าต่างดังหมายเลข 2 โดยให้คลิกที่ Join By Number ให้ป้อนหมายเลขห้องประชุมที่ผู้เชิญประชุมส่งมาให้ เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Join



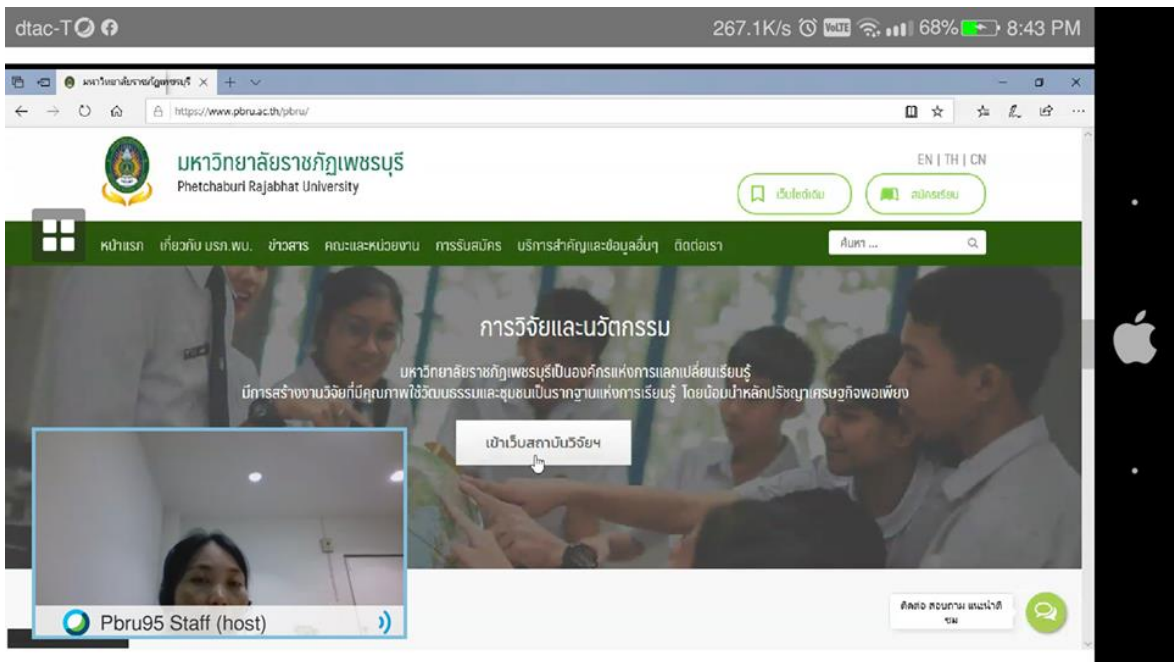
After you install the app, join the meeting again.



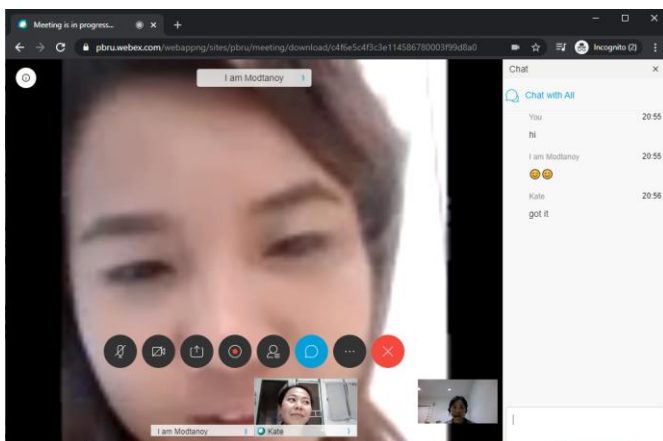
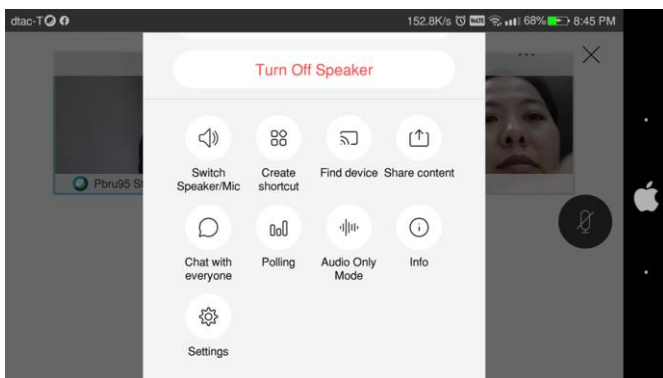
3. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเข้าร่วมการประชุม ดังภาพด้านล่าง



4. กรณีที่อาจารย์ได้มีการแชร์เอกสารประกอบการสอนผ่านทางหน้าจอ ผู้เข้าร่วมประชุมจะสามารถเห็นรายละเอียดข้อมูลได้ดังภาพด้านล่างนี้

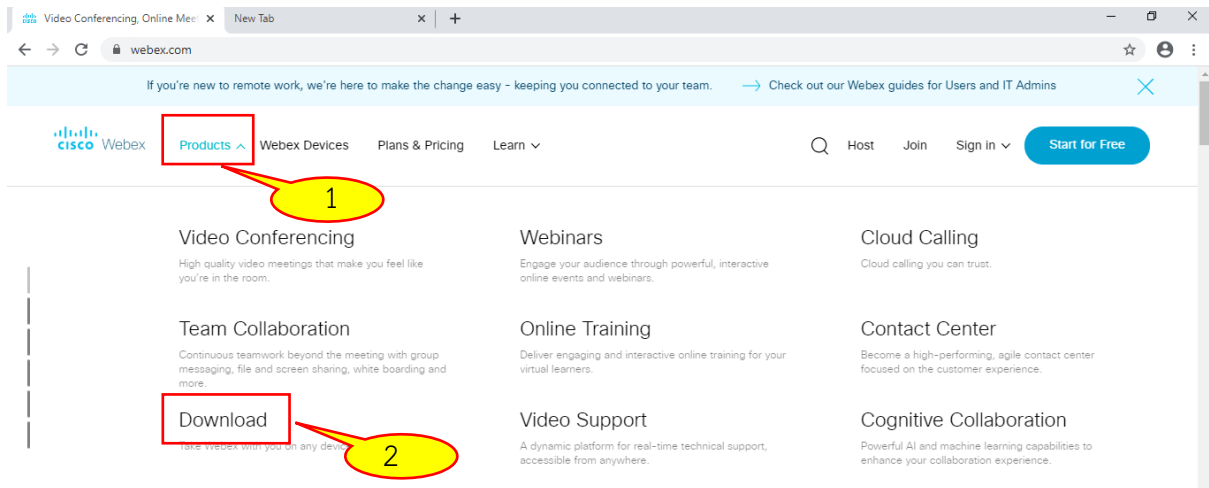


5. หน้าต่างกรณีที่มีการพิมพ์ข้อความคุยกันระหว่างประชุม

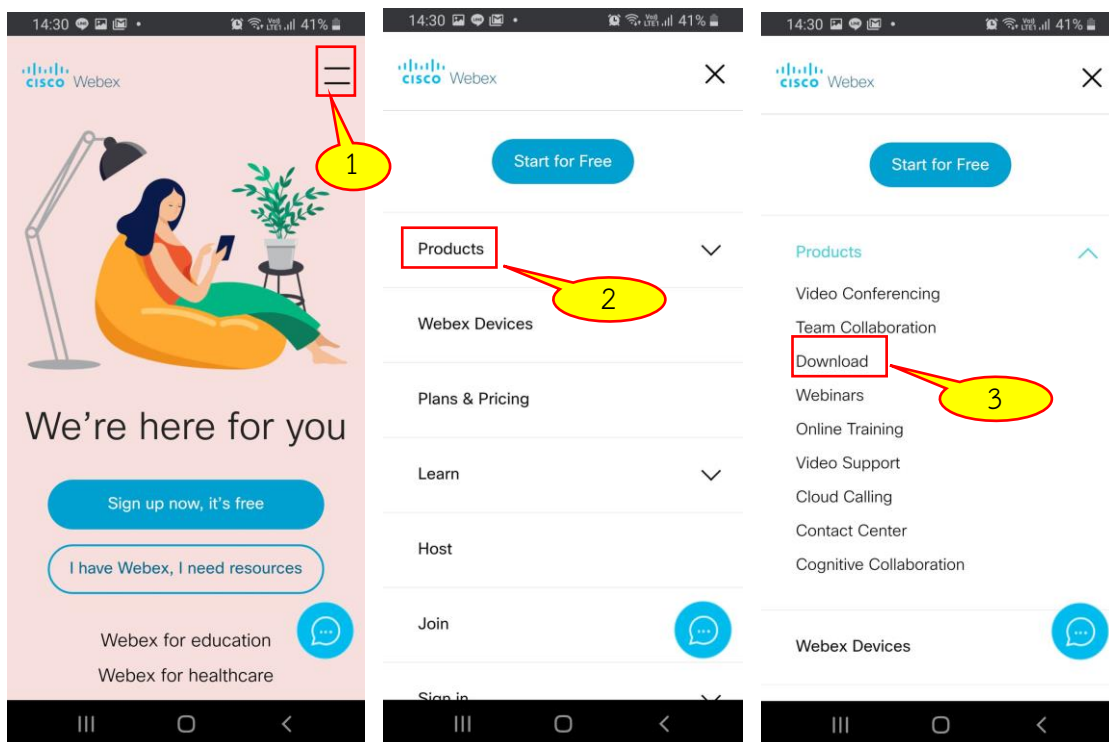


วิธีที่ 2 การเข้าร่วมผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

วิธีนี้ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องทำการติดตั้งโปรแกรม Cisco Webex Meeting ไว้ที่อุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ PC Notebook Tablet MAC iPad และ Smartphone เป็นต้น ก่อน โดยสามารถเข้า Download Program ได้ที่ www.webex.com คลิกไปที่เมนู “Products” เลือกไปคลิกที่เมนู “Download” เพื่อเลือก Download Program สำหรับติดตั้งโปรแกรมลงบนอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดตัวอย่างหน้าจอ ดังรูปที่ 1 และรูปที่ 2 นี้



รูปที่ 1 ตัวอย่างหน้าจอการเข้า Download Program จาก www.webex.com จากเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปที่ 2 ตัวอย่างหน้าจอการเข้า Download Program จาก www.webex.com สมาร์ทโฟน

เมื่อติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอนลงบนอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ PC Notebook Tablet MAC iPad และ Smartphone เป็นต้น เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

กรณีที่ 1 เข้าใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์

1. เข้าสู่โปรแกรมโดยคลิกที่ไอคอนโปรแกรม Cisco Webex Meetings จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้คลิกที่ Use as guest (หมายเลข 1) จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูลรายละเอียดชื่อ อีเมล และหมายเลขห้องประชุมหรือ URL ห้องประชุม ที่ได้รับจากผู้เชิญประชุม หรือที่ต้องการเข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียด ดังรูปที่ 3 ดังนี้

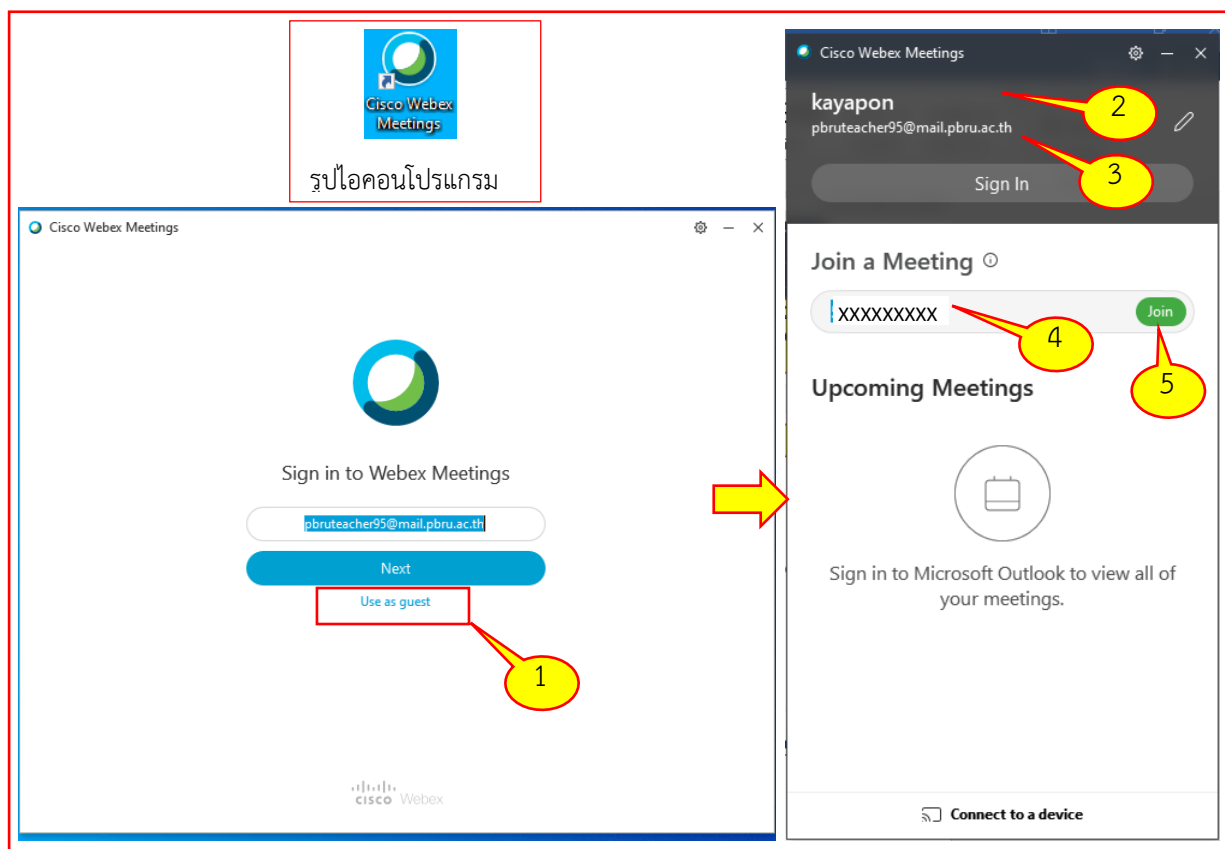
หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู Use as guest เพื่อเข้าร่วมการประชุม

หมายเลข 2 : กรอกชื่อสำหรับใช้ในการเข้าร่วมการประชุม โดยชื่อที่กรอกนี้จะแสดงให้ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมเห็น

หมายเลข 3 : กรอกอีเมลในการเข้าร่วมการประชุม

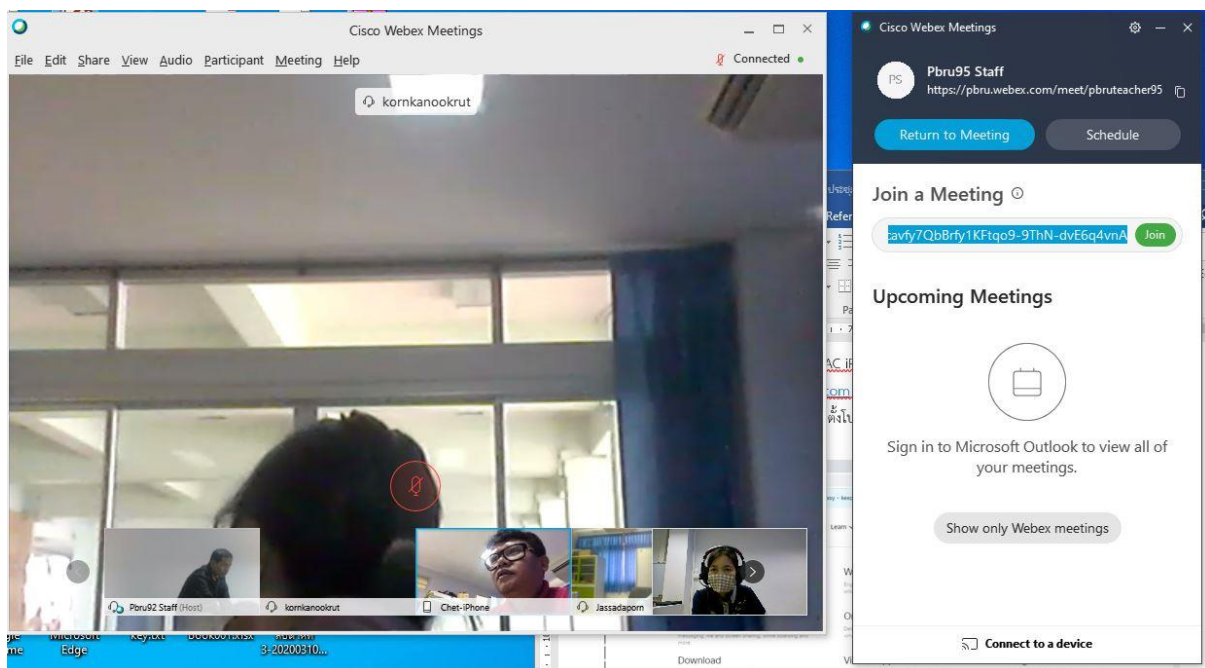
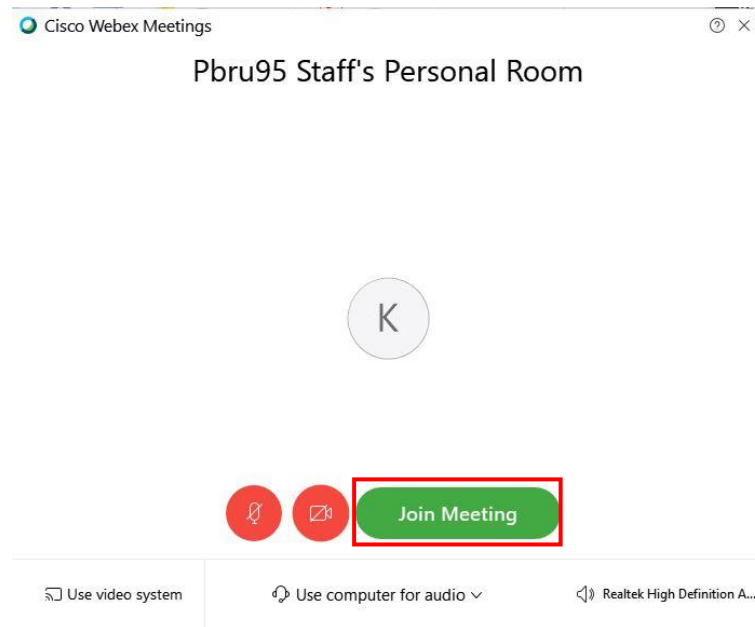
หมายเลข 4 : กรอกข้อมูลหมายเลขห้องประชุมหรือ URL ห้องประชุมที่ได้รับจากผู้เชิญประชุม

หมายเลข 5 : คลิกที่ปุ่ม Join เพื่อเข้าร่วมการประชุม



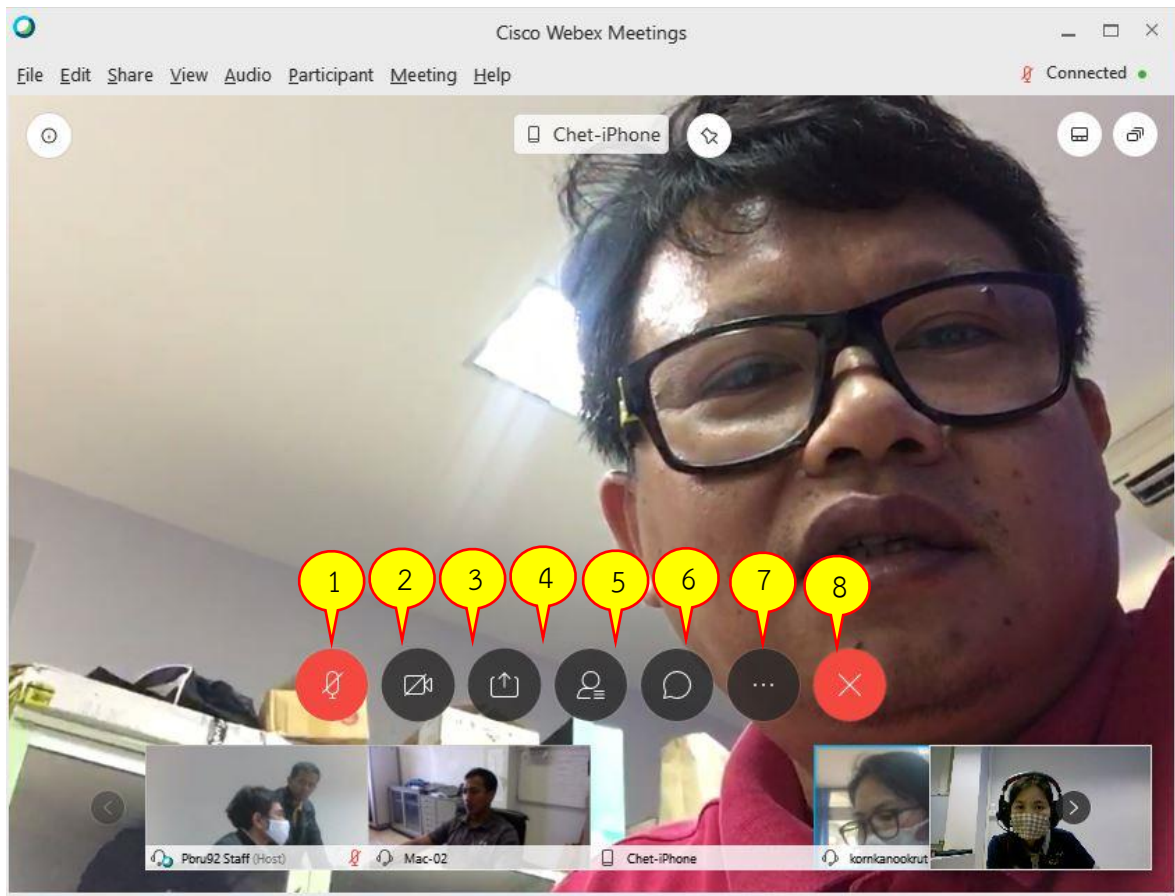
รูปที่ 3 ไอคอนโปรแกรมและหน้าต่างการเข้าสู่โปรแกรม Cisco Webex Meetings ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแจ้งรายละเอียดห้องประชุมที่ต้องการเข้าร่วมอีกครั้ง ให้คลิกยืนยันเข้าร่วมห้องประชุมอีกครั้งที่ Join Meeting เมื่อเข้าร่วมได้จะมีปรากฏหน้าต่างและเครื่องมือในการใช้งาน ดังรูปที่ 4 ด้านล่าง และรายละเอียดต่อไปนี้



รูปที่ 4 หน้าต่างการเข้าประชุมออนไลน์ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings

เมื่อเข้าสู่หน้าจอแล้วจะมีเครื่องมือคอยอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยมีรายละเอียดเครื่องมือการใช้งานดังนี้



รูปที่ 5 หน้าต่างการประชุมออนไลน์ เครื่องมือในการทำงานของโปรแกรม Cisco Webex Meetings ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

หมายเลข 1: เครื่องมือแสดงสถานะการเปิด - ปิดไมโครโฟน

หมายเลข 2: เครื่องมือแสดงสถานะการเปิด - ปิด กล้อง

หมายเลข 3: เครื่องมือในการแชร์ภาพหน้าจอ หรือไฟล์เอกสาร สื่อการเรียนการสอน

หมายเลข 4: เครื่องมือสำหรับการบันทึกการเรียน/การประชุมร่วมกัน

หมายเลข 5: เครื่องมือแสดงสถานะผู้เข้าร่วมในการประชุม

หมายเลข 6: เครื่องมือสำหรับใช้ในการพิมพ์ข้อความสนทนาระหว่างการประชุม

หมายเลข 7: เครื่องมืออื่น เพิ่มเติม เช่น เครื่องมือการล๊อคการประชุม การตั้งค่าระหว่างผู้ร่วมประชุม เป็นต้น

หมายเลข 8: เครื่องมือสำหรับปิดการประชุม

หมายเหตุ: ไอคอนเครื่องมือเป็นสีแดง หมายถึง ปิดการใช้งาน สีน้ำเงิน หมายถึง เปิดการใช้งาน

กรณีที่ 2 เข้าใช้งานจากโทรศัพท์เคลื่อนที่

1. เข้าสู่โปรแกรมโดยคลิกที่ไอคอนโปรแกรม Cisco Webex Meetings จากนั้นเลือก JOIN MEETING จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูลรายละเอียดชื่อ อีเมล และหมายเลขห้องประชุมหรือ URL ห้องประชุมที่ได้รับจากผู้เชิญประชุม โดยมีรายละเอียด ดังรูปที่ 6 ดังนี้

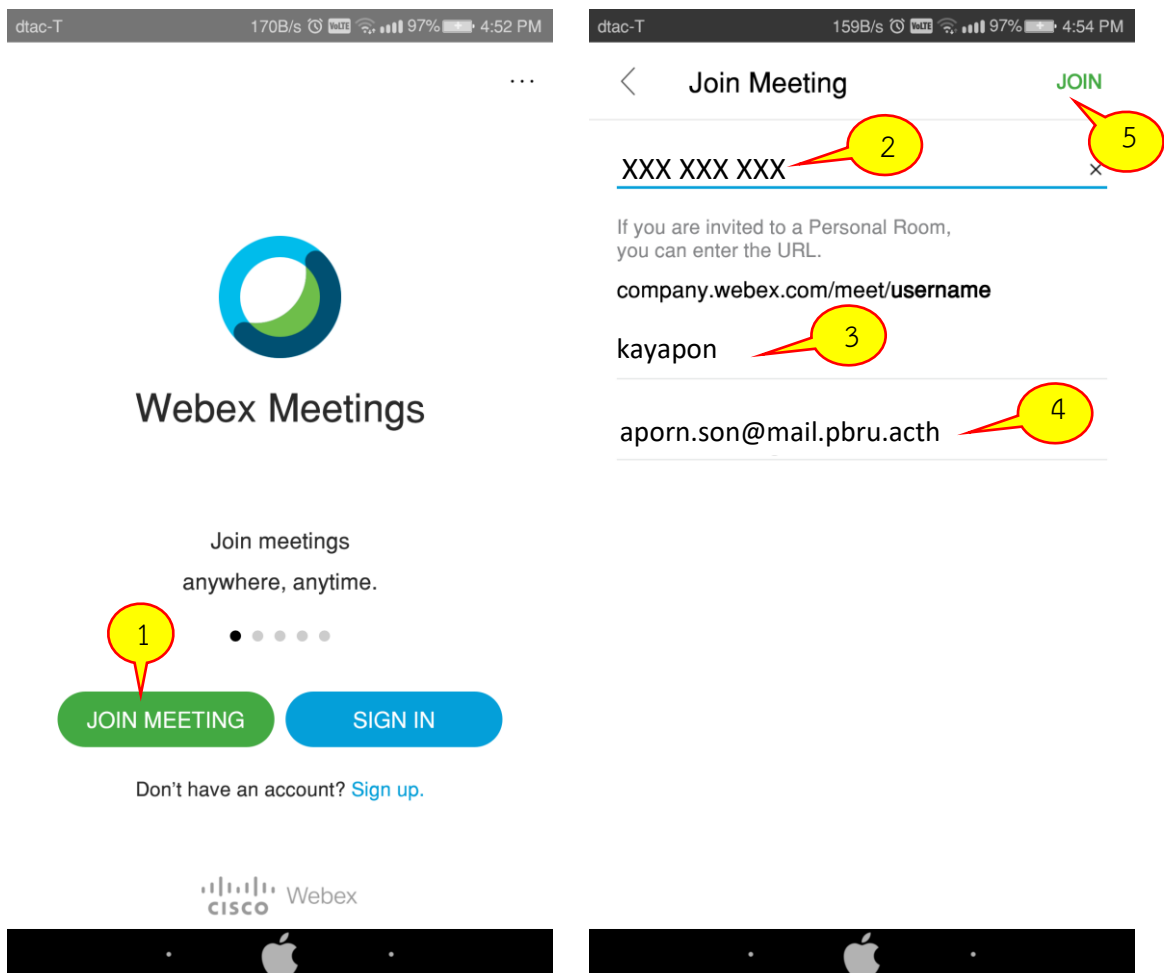
หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู JOIN MEETING เพื่อเข้าร่วมการประชุม

หมายเลข 2 : กรอกข้อมูลหมายเลขห้องประชุมหรือ URL ห้องประชุมที่ได้รับจากผู้เชิญประชุม

หมายเลข 3 : กรอกชื่อสำหรับใช้ในการเข้าร่วมการประชุม โดยชื่อที่กรอกนี้จะแสดงให้ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมเห็น

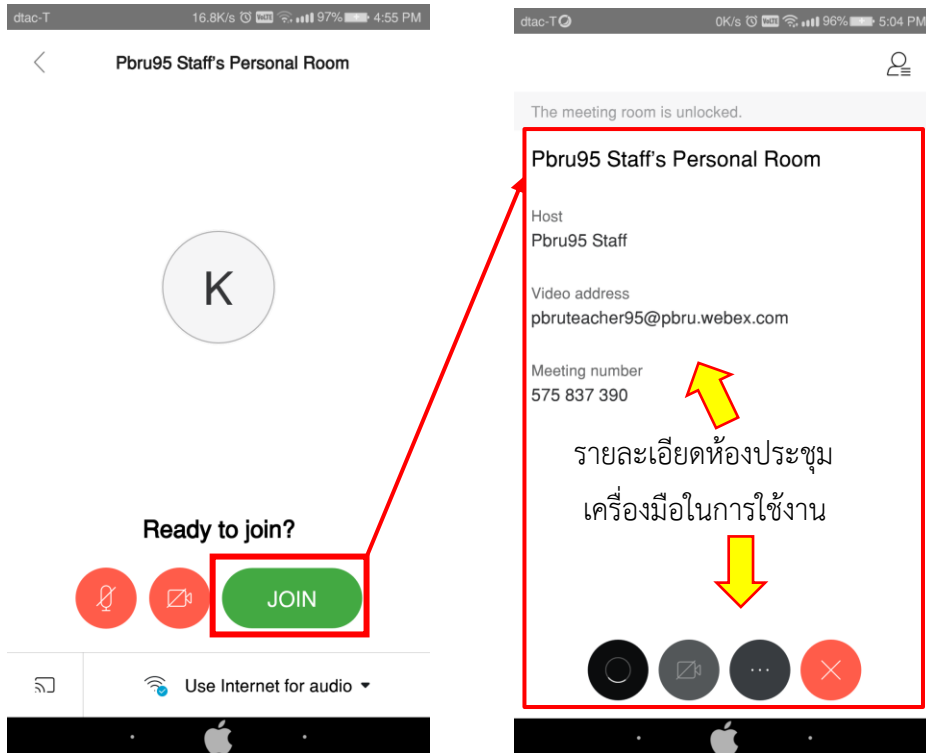
หมายเลข 4 : กรอกอีเมลในการเข้าร่วมการประชุม

หมายเลข 5 : คลิกที่ปุ่ม Join เพื่อเข้าร่วมการประชุม



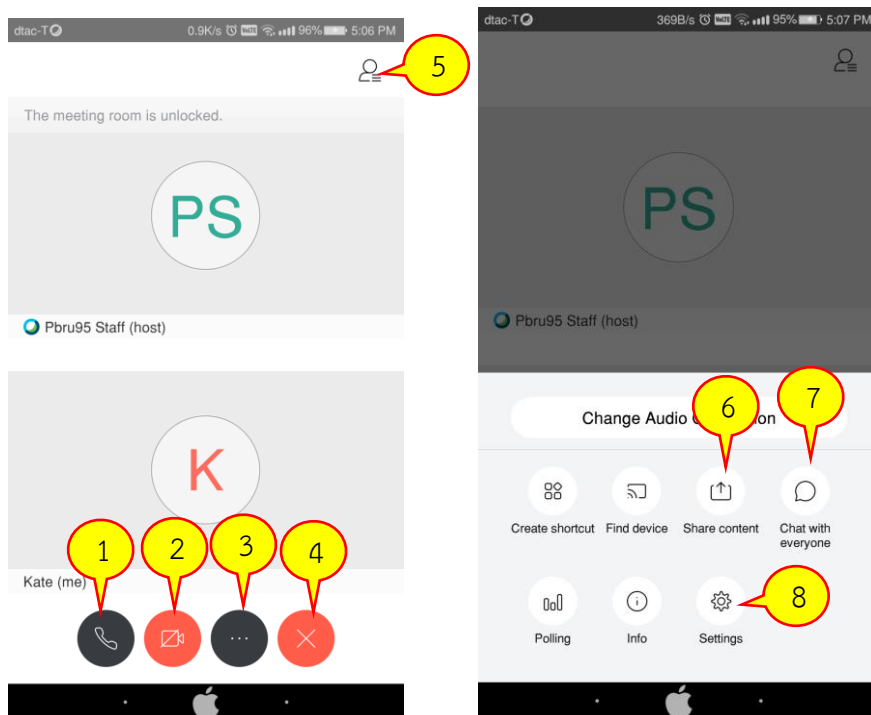
รูปที่ 6 หน้าต่างการเข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Smartphones ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings

2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้คลิกยืนยันเข้าร่วมห้องประชุมอีกครั้งที่ Join เมื่อเข้าร่วมได้จะปรากฏหน้าต่างพร้อมทั้งรายละเอียดของห้องประชุม และเครื่องมือในการใช้งาน ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าต่างการเข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Smartphones ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings

3. หน้าต่างแสดงการเข้าร่วมการประชุม และเครื่องมือสำหรับการใช้งาน โดยมีรายละเอียดแต่ละเครื่องมือ ดังนี้



รูปที่ 8 หน้าต่างการประชุมออนไลน์ เครื่องมือในการทำงานของโปรแกรม Cisco Webex Meetings ด้วย Smartphone

หมายเลข 1: เครื่องมือแสดงสถานะการเปิด - ปิดไมโครโฟน

หมายเลข 2: เครื่องมือแสดงสถานะการเปิด - ปิด กล้อง

หมายเลข 3: เครื่องมืออื่น เพิ่มเติมโดยเมื่อคลิกที่เมนูนี้จะปรากฏเมนูเพิ่มขึ้น เช่น การแชร์ การแชท เป็นต้น

หมายเลข 4: เครื่องมือสำหรับปิดการประชุม

หมายเลข 5: เครื่องมือแสดงสถานะผู้เข้าร่วมในการประชุม

หมายเลข 6: เครื่องมือในการแชร์ภาพหน้าจอ หรือไฟล์เอกสาร สื่อการเรียนการสอน

หมายเลข 7: เครื่องมือสำหรับใช้ในการพิมพ์ข้อความสนทนาระหว่างการประชุม

หมายเลข 8: เครื่องมือสำหรับการตั้งค่าอุปกรณ์

หมายเหตุ: ไอคอนเครื่องมือเป็นสีแดง หมายถึง ปิดการใช้งาน สีน้ำเงิน หมายถึง เปิดการใช้งาน